



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

## DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

### INSTRUCȚIUNI PENTRU ÎNSCRIERE ȘI DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I, seria 2022-2024

1. Colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2022-2024, se desfășoară **online**, în perioada **15 ianuarie-15 februarie 2022**.
2. Secretariatul afișează pe pagina web a DPPD, până la data de **10 ianuarie 2022**, temele propuse, calendarul și procedura de desfășurare a colocviului de admitere la Gradul I.
3. Candidații vor achita **taxa de 150 de lei** pentru înscrierea și participarea la colocviu, ținând cont de următoarele coordonate de plată:

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Beneficiar - UNIVERSITATEA OVIDIUS

Cod fiscal - 4301332

Se vor preciza: Numele și prenumele conform certif. naștere/Taxă grad I/Specializare

4. Candidații trimit, în perioada 10-20.01.2022, dovada plății și cererea de înscriere (link către formular) la adresa de email [gd.dppd@univ-ovidius.ro](mailto:gd.dppd@univ-ovidius.ro). În prima etapă, candidații vor menționa în cererea de înscriere 3 (trei) teme, în ordinea preferințelor, dar fără a completa cu numele coordonatorului.
5. Secretariatul DPPD trimite către candidat un mesaj de confirmare, cu validarea uneia dintre cele trei teme solicitate în cererea de înscriere, în funcție de disponibilitate (sau, după caz, va solicita o altă opțiune) până la finalizarea perioadei de înscriere.
6. Candidatul are obligația să verifice în mod regulat contul de email (inclusiv în Spam) de pe care a trimis cererea de înscriere, să respecte termenele stabilite în prezenta procedură și să răspundă solicitărilor secretariatului DPPD. Candidatul are obligația de a face completările/corecturile în cererea de înscriere, în termenul solicitat. În caz contrar, înscrierea

nu va fi validată, iar candidatul nu va putea participa la colocviu pentru seria 2022-2024, sub sancțiunea pierderii taxei de înscriere.

7. Secretariatul centralizează, până la data de 25.01.2022, cererile confirmate (cu numele candidaților și temele alese).
8. Secretariatul afișează pe data de 04.02.2022, pe pagina web a DPPD, listele cu candidații care pot susține colocviul de admitere pentru obținerea gradului didactic I, seria 2022-2024, repartizați pe comisii. Pentru fiecare comisie va fi precizat linkul de desfășurare a colocviului.
9. Comisiile evaluează candidații după următoarea procedură:

- La începutul sesiunii audio-video, candidații se legitimează pe baza prezentării în fața camerei a actului de identitate valid;
- Candidații au obligația de a menține camera video deschisă pe toată durata sesiunii de evaluare;
- Microfoanele se mențin închise și se deschid numai la solicitarea comisiei;
- Timpul alocat evaluării este de 10-15 minute pentru fiecare candidat;
- Candidații vor pregăti un *Proiect de cercetare*, pe care îl vor partaja cu ajutorul platformei online pe care se desfășoară colocviul. Candidații au obligația să cunoască dinainte modul de partajare a unui document.

**Structura proiectului de cercetare este următoarea :**

- 1) Motivația alegerii temei (aprox. ½ pagină)
  - 2) Fundamentare teoretică (1-2 pagini)
  - 3) Obiectivele cercetării (în număr de 1-3)
  - 4) Ipotezele de cercetare (în număr de 1-3)
  - 5) Metode de cercetare (min. 2)
  - 6) Lotul de subiecți
  - 7) Rezultatele anticipate
  - 8) Bibliografie (5-8 titluri/autori)
- Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificativul *admis/respins*. Rezultatul obținut la colocviu nu poate fi contestat.
  - În cazul candidaților neprezenți, absența trebuie notată atât în catalogul de colocviu, cât și pe fișa de înscriere a candidatului. Candidații declarați respinși se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
  - Comisia de evaluare stabilește platforma online ce se va utiliza pentru desfășurarea colocviului, precum și ora de începere. Acestea vor fi afișate pe pagina web a DPPD, împreună cu listele de candidați, repartizați pe comisii/specializări.

10. Comisiile comunică rezultatele colocviului și, imediat după colocviu, candidaților admiși li se vor repartiza coordonatorii, cu menționarea datelor de contact ale acestora.

11. În termen de 24 de ore, candidații admiși retrimite cererile de înscriere, de data aceasta către coordonatorii desemnați în urma susținerii colocviului. Aceștia avizează temele solicitate, centralizează cererile și le transmit către secretariatul DPPD, în termen de 48 de ore.
12. Secretariatul centralizează cererile avizate de coordonatori și, în maxim 10 zile, afișează pe pagina web a DPPD repartizarea finală a temelor pentru elaborarea lucrărilor pentru obținerea gradului didactic I.
13. După promovarea colocviului de admitere la gradul didactic I, titlul lucrării metodico-științifice **nu se mai poate schimba**, întrucât candidații sunt admiși la colocviu în baza temei alese și dezbătute la colocviu în fața comisiei de examinare. **Orice eventuală modificare a temei se poate face doar la colocviu, de către comisia de examinare.**
14. Coordonatorul lucrării metodico-științifice, aprobat în urma colocviului de admitere, se poate schimba doar în cazuri excepționale. În aceste cazuri, noul coordonator trebuie să aibă același domeniu de activitate/expertiză cu cel înlocuit.