



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT

Intrat în vigoare la data de _____
prin HCD nr. ____/ _____, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HCD	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Lect. univ.dr. Popa Claudia Asist.univ.dr. Doga Mirela	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Lect.univ.dr. Lungu Iuliana Secretar DPPD Ercuță Liliana	-	HCDnr.	Aviz	HCD nr.	0

Cuprins

1. CADRUL GENERAL.....	3
1.1. Documente de referință	3
1.2. Scopul și obiectivele Ghidului de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat	3
1.3. Definiția lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat.....	4
1.4. Factori în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de masterat în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	5
1.4.1. Statutul de coordonator științific	5
1.4.2. Rolul coordonatorului	5
1.4.3. Rolul masterandului	6
1.4.4. Întreruperea colaborării dintre masterand și coordonator(i).....	7
2. PROCEDURA DE ALEGERE A TEMELOR PENTRU ELABORAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR	8
3. STRUCTURA LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DISERTAȚIE	9
4. CALENDARUL ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	13
5. NORME DE REDACTARE ȘI FORMATUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	14
6. REGULI PRIVIND PREDAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE.....	17
7. REGULI PRIVIND PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE.....	18
8. EVALUAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	19
9. PREVEDERI REFERITOARE LA ETICA DEMERSULUI DE CERCETARE	20
ANEXE	22

1. CADRUL GENERAL

1.1. Documente de referință

Prezentul ghid a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 4524/2020 din 12 iunie 2020 privind înființarea și organizarea programelor universitare de master didactic;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3098/2016, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare de masterat din domeniul: Științe ale Educației – Master Didactic;
- Carta Universității Ovidius din Constanța;
- Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/Diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța (HS 912/ 2018);
- Regulamentul UOC privind activitatea profesională a studenților;
- Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11);
- Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12);
- Procedură operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23);
- Metodologie proprie privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de disertație - în cadrul departamentului pentru pregătirea personalului didactic.

1.2. Scopul și obiectivele Ghidului de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat

Ghidul de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat a fost elaborat pe baza **Ghidului de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat**, aprobat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, disponibil la

adresa: <https://univ-ovidius.ro/uoc/documente-oficiale/carta-si-regulamentele-universitatii/2284-ghid-de-elaborare-a-lucrarilor-de-finalizare-a-studiilor-universitare-de-licenta-si-masterat> și în conformitate cu **Manualul de Publicații al APA, Ediția a VII-a** (octombrie 2019) disponibil la adresa: <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition-introduction.pdf>

Scopul acestui ghid este de a furniza masteranzilor informații generale privind redactarea lucrării de disertație, astfel încât să îndeplinească standardele fundamentale ale unei cercetări științifice.

Prezentul Ghid de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat (numit în continuare Ghid) este un document adoptat de membrii Consiliului DPPD - UOC, având următoarele obiective:

- eficientizarea activităților de coordonare a Lucrărilor de Disertație;
- facilitarea redactării corecte de către masterand a Lucrării de Disertație;
- creșterea nivelului calitativ al Lucrării de Disertație;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin Lucrarea de Disertație.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul Ghid conține:

- cadrul general (capitolul 1);
- procedura de alegere a temei (capitolul 2);
- informații referitoare la structura lucrării (capitolul 3);
- calendarul elaborării lucrării de disertație (capitolul 4);
- evaluare a lucrării disertație (capitolul 5);
- șabloane utilizate pentru redactare (anexe).

Prezentul Ghid va fi utilizat în cadrul DPPD începând cu sesiunea iulie 2022. Ghidul, împreună cu șabloanele utilizate pentru redactarea Lucrării de Disertație, sunt publicate pe site-ul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Ovidius” din Constanța (<http://dppd.univ-ovidius.ro/finalizare-studii-masterat>).

Acestea vor fi diseminate de către cadrele didactice coordonatoare tuturor absolvenților pe care acestea îi îndrumă.

Întreaga responsabilitate pentru respectarea acestor cerințe în procesul de elaborare și redactare a lucrărilor de disertație revine masteranzilor.

1.3. Definiția lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat

Componentă esențială a evaluării activității, lucrarea de finalizare a studiilor de masterat, denumită **Lucrare de disertație**, este o lucrare academică susținută public la terminarea unui ciclu universitar, care propune o abordare teoretică și/sau aplicativă bazată pe cercetări recente în domeniu, în care autorul aduce o contribuție în domeniul respectiv prin extinderea cercetărilor pe o anumită tematică, prin critica modelelor teoretice existente și propunerea de noi modele și abordări în domeniul de cercetare ales, sau prin structurarea într-un mod original a liniilor de cercetare din domeniul respectiv.

Trăsătura distinctivă a unei lucrări de disertație este constituită de investigarea științifică, argumentativă, a unei teme de cercetare foarte clar precizate.

Redactarea unei disertații nu reprezintă un demers jurnalistic sau literar, ci o abordare care utilizează metodologii specifice unui demers de cercetare. Prin urmare, argumentarea alegerii temei de cercetare, sinteza pozițiilor teoretice cu privire la problema studiată, analiza critică a cercetărilor deja existente în domeniu clarifică și definesc cercetarea.

Redactarea unei lucrări de disertație începe cu anumite ipoteze de cercetare, continuă cu descrierea analitică și cu validarea experimentală, empirică, a ipotezelor și întrebărilor de cercetare. Întregul demers științific va fi însoțit de formularea concluziilor științifice. În acest sens, lectura articolelor de specialitate din cărți, reviste de cercetare specifice domeniului reprezintă o importantă sursă informațională și familiarizează masterandul cu abordarea și rigorile domeniului de cercetare.

La Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, examenul de disertație constă în *elaborarea și susținerea Lucrării de Disertație (pentru studiile universitare de masterat)*.

Lucrarea de disertație reprezintă o componentă esențială a evaluării activității masterandului și presupune realizarea unui proiect de cercetare educațională vizând disciplina/disciplinele pe care viitorul absolvent urmează să le predea.

Lucrarea de disertație este una tip didactic - metodic, care presupune, în mod obligatoriu, testarea eficienței unei /unor practici didactice propuse de către studentul masterand.

Demersurile de cercetare vor include în mod sistematic participarea echipei academice din universitate, a studenților și a profesorilor mentori din învățământul preuniversitar.

Prin intermediul Lucrării de disertație este demonstrat gradul de însușire și aprofundare a cunoștințelor teoretice ce definesc specializarea în domeniul Masteratului didactic, dar și capacitatea de a le folosi în probleme de cercetare educațională, pe o temă liber asumată, în raport cu propriile interese de studiu, în conformitate cu exigențele comunității academice.

1.4. Factori în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de masterat în cadrul departamentului pentru pregătirea personalului didactic

1.4.1. Statutul de coordonator științific

Cadrele didactice ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, care predau la Programele de Masterat didactic cu grad didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar, precum și specialiști de prestigiu, cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UOC – DPPD, pot avea calitatea de coordonatori științifici, conform Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de disertație în vigoare.

Specialiștii externi Universității „Ovidius” din Constanța care sunt invitați să coordoneze lucrările de finalizare a studiilor, vor fi confirmați de Consiliul Departamentului. Acești pot fi coordonatori numai dacă au obținut titlul de doctor în domeniul programului de studii sau într-un domeniu adiacent acestuia, specific respectivei teme a lucrării de finalizare a studiilor.

1.4.2. Rolul coordonatorilor

Pentru a surprinde mai bine rolul și limitele implicării coordonatorilor științifici în elaborarea lucrării de disertație, vom distinge și sintetiza principalele atribuții și limite ale implicării coordonatorului.

Principalele atribuții ale coordonatorului constau în:

- propunerea unei arii tematice;
- discutarea oportunității și relevanței temei și a metodologiei de lucru alese de masterand;
- validarea titlului;
- indicarea abordării și structurii lucrării;
- analiza și validarea abordării și argumentării teoretice;
- analiza și validarea demersului metodologic;
- sprijin în selectarea bibliografiei relevante;
- sprijin în analiza și interpretarea datelor;
- feedback cu privire la progres;
- formularea de opinii critice;
- verificarea respectării standardelor etice și deontologice a discursului științific;
- evaluarea lucrării pe parcurs și formularea de sugestii cu privire la progresul necesar pentru finalizarea acesteia și prezentarea publică.

NU intră în responsabilitatea coordonatorului științific următoarele:

- căutarea și oferirea bibliografiei complete a lucrărilor de disertație (ci doar orientarea în direcția unor lucrări relevante în domeniu);
- oferirea informațiilor de ordin administrativ (masteranzii au posibilitatea de a găsi aceste informații în Regulamentul de disertație sau de a le obține de la secretariat);
- sintetizarea în locul masteranzilor, a părții teoretice a lucrării de disertație;
- conceperea în locul masteranzilor a părții analitice a lucrării de disertație;
- colectarea și prelucrarea datelor experimentale;
- asumarea integrală a aspectelor privind similitudinea și plagiatul din lucrare etc.

1.4.3. Rolul masterandului

Masterandul este autorul lucrării de finalizare a studiilor universitare, având toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate.

Principalele obligații ale masterandului constau în:

- alegerea temei de cercetare;
- discutarea cu coordonatorii științifici a oportunității și relevanței temei și a metodologiei de lucru alese;
- formularea unui titlu al lucrării;
- alegerea metodologiei de cercetare sub îndrumarea și cu acordul coordonatorilor științifici;
- constituirea planului lucrării, bibliografia etc.;
- prezentarea, pe parcursul elaborării, a fragmentelor din lucrarea de finalizare în raport cu calendarul agreed;
- respectarea standardelor etice și deontologice ale discursului științific.

1.4.4. Întreruperea colaborării dintre masterand și coordonatori

Întreruperea colaborării dintre masterand și coordonatori poate avea loc în următoarele situații:

- cauze naturale;
- cauze de forță majoră;
- nerespectarea de către masterand a termenelor de predare a materialelor, precizate în calendarul de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- refuzul/dificultatea dialogului științific de către/cu coordonatorii științifici;
- întreruperea amiabilă a colaborării.

Situațiile de întrerupere a colaborării dintre masterand și coordonatorii științifici se discută la nivelul departamentului academic care coordonează programul de studii universitare în care se susține lucrarea de finalizare a studiilor.

În cazul în care masterandul este pus, din diferite cauze, în situația de a nu avea coordonator, Consiliul Departamentului va analiza propunerea alocării unui alt coordonator, cu expertiză în domeniul temei alese. În funcție de momentul stabilirii, acesta poate pune în discuție conținutul cercetării, cu observații și cerințe de bună credință, care să nu pericliteze susținerea orală a lucrării în sesiunea cea mai apropiată, dar care să promoveze un conținut la standarde academice.

În cazul în care, din cauze naturale, se întrerupe colaborarea cu un coordonator, cu cel puțin 3 săptămâni înainte termenului oficial de predare a lucrării, iar studentul face dovada parcurgerii și validării etapelor anterioare datei întreruperii, lucrarea de finalizare a studiilor va fi considerată ca fiind elaborată sub coordonarea acelui cadru didactic și nu mai este necesară alocarea unui nou coordonator.

2. PROCEDURA DE ALEGERE A TEMELOR PENTRU ELABORAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Cf. Art. 13 din *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/Diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*, temele pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt formulate de către cadrele didactice conducători ai lucrării de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație și se aprobă de conducerea departamentului în care se desfășoară studiile universitare de masterat la sfârșitul anului universitar anterior finalizării ciclului de studii.

Tema aleasă de către masterand este analizată cu coordonatorii științifici, fiind importante/relevante următoarele aspecte:

- interesele anterioare cu privire la tematica respectivă, teoretică sau practică;
- familiaritatea domeniului în care se să realizează lucrarea de disertație ;
- competențele de cercetare (competențe metodologice);
- actualitatea temei respective.

Propunerile tematice trebuie să reflecte și să verifice formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului de specializare.

După aprobarea în Consiliul Departamentului a temelor propuse pentru fiecare domeniu de masterat și avizarea de către Directorul Departamentului, tabelele cu propuneri de teme sunt afișate la Avizier și publicate pe pagina web a Departamentului, masteranzii au obligația de a-și completa cererea standard (model Anexa 1), iar după obținerea semnăturii profesorilor îndrumători o depune la secretariatul facultății. Depunerea cererii pentru elaborarea lucrării de disertație cu cel puțin două semestre înainte de susținerea examenului de finalizare. Îndrumătorul de an/tutorele se asigură ca toți masteranzii să-și aleagă tema lucrării de disertație în termenul stabilit.

Titlul unei lucrări de disertații este stabilit la începutul demersului de elaborare a lucrării și trebuie să informeze auditorul/publicul care este tema centrală a cercetării. Acesta poate fi schimbat pe parcurs, dacă redactarea lucrării evoluează în direcții diferite sau aprofundează anumite aspecte descoperite pe parcurs ca fiind mai relevante, cu acordul coordonatorului.

3. STRUCTURA LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSTARE DE DISERTAȚIE

Structura lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat trebuie să respecte rigorile generale ale unui demers științific și standardele specifice domeniului de studii.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea aprofundată a aspectelor didactice și psihopedagogice relevante și cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ, lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele academice existente față de o lucrare de licență.

Lucrarea de disertație trebuie să probeze capacitatea masterandului de a desfășura independent o cercetare în domeniul educațional, în concordanță cu specificul disciplinei / disciplinelor ce urmează a fi predate după absolvire.

Lucrarea de disertație este structurată pe capitole și incluse următoarele elemente:

1. Pagina de copertă	obligatoriu
2. Pagina de titlu	obligatoriu
3. Cuprins	obligatoriu
4. Rezumat	obligatoriu
5. Introducere	obligatoriu
6. Corpul lucrării	obligatoriu
7. Concluzii	obligatoriu
8. Bibliografie	obligatoriu
9. Anexe	dacă este cazul
10. Lista anexelor, a figurilor, diagraamelor, standardelor etc.	dacă este cazul
11. Lista abrevierilor	dacă este cazul

1. **Pagina de coperta** va conține informațiile care trebuie să apară pe coperta Lucrării de Disertație (model Anexa 2) și va avea următoarele date de identificare:

- Numele universității;
- Numele departamentului;
- Denumirea programului de studii;
- Nivelul de susținere a tezei (lucrare de disertație);
- Coordonatorii științifici ai lucrării, cu indicarea titlului academic și a gradului științific sub forma: Coordonatorul științific: PROF./CONF./LECT. UNIV. DR., (PRENUMELE) și (NUMELE);
- Autor, sub forma: Absolvent: (NUMELE) (PRENUMELE);
- Luna și Anul susținerii.

Toate datele sunt scrise cu majuscule.

2. **Pagina de titlu** va conține informațiile care ce trebuie să apară în pagina de titlu a Lucrării de Disertație (model Anexa 3) și va avea următoarele date de identificare:

- a. Numele universității;
- b. Numele departamentului;
- c. Denumirea programului de studii;
- d. Nivelul de susținere a tezei (lucrare de disertație);
- e. (Titlul lucrării)
- f. Coordonatorul/coordonatorii științific(i) al(i) lucrării, cu indicarea titlului academic și a gradului științific sub forma: Coordonator științific: PROF./CONF./LECT. UNIV. DR., (PRENUMELE) și (NUMELE)
- g. Autor, sub forma: Absolvent: (NUMELE) (PRENUMELE);
- h. Luna și Anul susținerii.

Toate datele sunt scrise cu majuscule.

3. **Cuprins** va conține cu exactitate titlurile tuturor capitolelor și a subdiviziunilor acestora, însoțite de indicarea numărului paginii la care se găsesc acestea.
4. **Rezumatul lucrării în limba română** conține o prezentare pe scurt a lucrării (temei, metodologiei, conceptelor și rezultatelor obținute) de aproximativ o pagină, respectiv 3-5 cuvinte cheie relevante pentru tema abordată în lucrarea de disertație. Rezumatul va fi tradus într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză).
5. **Introducerea** va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate al temei, importanța acesteia în context (inter/multi/trans) disciplinar, structurarea lucrării, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, instrumentele de lucru, precum și limitele lucrării (rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerotează (nu se consideră capitol al lucrării) și se recomandă să fie de 1-3 pagini.
6. **Corpul lucrării** va conține, de preferință, între 3 și 5 capitole și va cuprinde rezultatele teoretice și/sau aplicative la care conduce demersul științific, problematizarea teoriilor și conceptelor pe care se fundamentează lucrarea, interpretarea critică a fenomenelor, proceselor sau datelor. Va fi structurat astfel:
 - a. **Partea teoretică** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei. Se recomandă o abordare comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta și dezvoltarea istorică sau evoluția conceptului respectiv, precum și stadiul actual al cunoașterii. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia. Partea teoretică nu trebuie să depășească 50% din numărul total de pagini.
 - b. **Partea practică/aplicativă/studiu de caz etc.** reprezintă contribuția originală a autorului lucrării, în funcție de specificul domeniului de masterat și este structurată pe următoarele secvențe:
 - *Problematica cercetării* (întrebări de cercetare relevante pe baza cărora se construiește demersul de cercetare);

- *Variabilele cercetării* (caracteristicile realității psihopedagogice care vor fi măsurate corespunzător și puse în relație în ipoteze);
- *Scopul și obiectivele cercetării* (direcții de acțiune concretă și specifică pe care masterandul le va urmări în cercetare);
- *Ipoteza / Ipotezele cercetării* (enunțuri formalizate care afirmă relații plauzibile între variabilele cercetării);
- *Designul cercetării* (informații cu privire la procedura de lucru, participanții, locul și durata colectării datelor, tipul de date și procedura de colectare a datelor);
- *Lotul cercetării* (informații cu privire la modalitățile de constituire a eșantioanelor și reprezentativitatea statistică);
- *Metodologia cercetării* (metodele folosite în cercetare, de colectare, de analiză a datelor, descrierea succintă a acestora și motivația alegerii metodelor în raport cu tema cercetării; instrumentele cercetării analizate din punct de vedere al conținutului, structurii, etc.);
- *Rezultatele cercetării și semnificația acestora* (analiza datelor, interpretarea psihopedagogică a rezultatelor).

Studentul va ține cont de *exigențele etice ale cercetării* (asumarea legată de etica cercetării în conformitate cu cerințele codului deontologic).

Obiectivele lucrării de disertație trebuie să aibă în vedere investigarea unei teme specifice disciplinei / disciplinelor școlare care urmează a fi predate după absolvire.

- 7. Concluzii** arată măsura în care obiectivele au fost atinse, rezultatele testării ipotezelor, dificultăți întâmpinate, limite ale cercetării, contribuția cercetării pentru domeniul de cunoaștere abordat, direcții de cercetare viitoare. Concluziile nu se numerotează (nu se consideră capitol al lucrării).
- 8. Bibliografie** este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea Lucrării de Disertație și va fi organizată folosind stilul APA. Se recomandă ca bibliografia să fie coerentă, logic organizată, substanțială și actualizată. Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă. Bibliografia nu se numerotează (nu se consideră capitol al lucrării).
- 9. Anexe (dacă este cazul)** apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele proiectului se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.) și vor purta un titlu. În anexe se vor plasa planșe, imagini, fragmente de text, imagini, facsimile, documente multimedia (cu respectarea drepturilor de autor), instrumentele utilizate, tabelele cu diverse date brute ale cercetării sau alte informații care completează corpul lucrării.

10. Lista anexelor, a figurilor, diagramelor, standardelor etc. (dacă este cazul) vor fi prezentate, sub forma unor liste (separat pentru figuri, tabele, anexe) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

11. Lista abrevierilor (dacă este cazul).

4. CALENDARUL ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Calendarul se stabilește de către Consiliul Departamentului și se postează la avizier și pe site-ul departamentului.

Calendarul cuprinde: perioada în care se alege tema, etapele elaborării, numărul de întâlniri/materiale predate profesorului coordonator, avizări pe parcurs, raportate la momentul T, de susținere orală a lucrării de finalizare a studiilor de masterat.

Tabel 1. Calendar de Elaborare al lucrărilor de finalizare a studiilor universitare

Etapa	Disertație	Observații
Alegerea temei	T-12 luni (perioada iunie septembrie precedentă anului terminal de studii)	Se alege tema și se completează Cererea (Anexa 1) Se stabilește cadrul general de colaborare dintre coordonatorul științific și student, pașii cercetării, metodologia de lucru, numărul de vizite obligatorii etc.
Elaborarea lucrării	T-9 ... T-3 luni (perioada octombrie-martie a anului terminal de studii)	Necesită vize pe parcurs și viza finală din partea coordonatorului științific; numărul vizelor de parcurs va fi stabilit în raport cu specificul fiecărui program de studiu și al lucrării în sine.
Redactarea definitivă	T-3 ... T-1 luni (perioada aprilie-mai a anului terminal de studii)	
Predarea lucrării către Coordonatorul științific	T - x zile* *conform calendarului examenului de finalizare a studiilor universitare	Lucrarea de finalizare a studiilor universitare în format tipărit și format electronic este predată coordonatorului științific, care verifică forma finală, avizează depunerea lucrării în vederea susținerii. Coordonatorul științific verifică lucrarea în forma sa finală și elaborează raportul de evaluare.
Susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare	T Cf. calendarului afișat pe pagina web a DPPD	Lucrarea de finalizare a studiilor universitare se susține în fața comisiei de finalizare a studiilor, conform procedurilor și practicilor științifice ale domeniului/ programului de studii universitare de masterat

5. NORME DE REDACTARE ȘI FORMATUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Redactarea lucrării de finalizare a studiilor universitare trebuie să integreze regulile formale ale stilului științific: claritate, relevanță, obiectivitate, lexic specializat, pertinentă, corectitudine gramaticală etc.

Este obligatorie utilizarea semnelor diacritice ale limbii în care este concepută lucrarea de disertație.

Numărul de pagini sugerat pentru finalizarea lucrării de disertație este de 60 de pagini, deși nu există o limită în acest număr.

1. **Formatul lucrării** este A4 având următoarele elemente:

- a. **Marginile paginii** - se vor utiliza următoarele valori (Page Setup -> Margins):
 - **stânga: 3 cm;**
 - **dreapta 2,5 cm;**
 - **sus 2,5 cm;**
 - **jos 2,5 cm;**
- b. **Spațiere între rânduri** – textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linie (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 line);
- c. **Alinierea textului în cadrul paragrafelor** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română). Folosirea unor expresii consacrate – în general expresii în latină – precum *a priori*, *in nuce*, *ad nauseam*, *in extenso* se face cu ajutorul fontului italic. De asemenea, fontul italic se folosește pentru a sublinia importanța unor cuvinte, concepte, expresii etc. – la fel și mai puțin esteticul font underline – iar fontul **bold** este folosit, în general, pentru scrierea capitolelor, subcapitolelor și secțiunilor lucrării.
- e. **Numerotarea paginilor** - numerotarea paginilor se face cu cifre arabe începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. **Antetul paginii** - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta);

- g. **Capitolele și subcapitolele** - titlurile capitolelor se scriu cu majuscule, boldat, centrat pe pagină nouă; subcapitolele sau subpunctele se boldează și se trec la două linii distanță de text;
- h. **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- i. **Figuri** - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- j. **Referințele bibliografice** – se vor face intratextual, pentru parafrază indicând numele autorului și anul apariției lucrării/studiului (Ionescu, 2020), iar pentru citat, adăugând și numărul paginii (Ionescu, 2020, p.10). În cazul în care trimiterea se face la o lucrare cu mai mult de doi autori, se va trece numele primului autor, urmat de expresia *et. al* (în lista bibliografică finală scriindu-se numele tuturor). Dacă se face trimitere la mai multe studii ale aceluiași autor publicate în același an, se va proceda prin convenția: (Ionescu, 2022a), respectiv (Ionescu, 2022b). Pentru citarea indirectă (preluată de la un autor X care la rândul lui citează un alt autor Y) se realizează trimiterea: (Y, apud X, anul, pagina). Recomandăm APA style 7th;
- k. **Notele de subsol** sunt utilizate în cazul unor eventuale explicații suplimentare, pentru a nu rupe unitatea textului. În situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează cifre, sau se dorește explicarea unor termeni, se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa/sursele.
- l. **Bibliografia** cuprinde doar lucrările citate în corpul lucrării și se structurează pe următoarele paliere: surse tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe) și surse electronice (cărți, articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate), reglementări juridice. Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

¹ <https://apastyle.apa.org/instructional/aids/reference-examples.pdf>

- **Cărți (exemple selective):**

Autor, A. A. (an). *Titlul lucrării*. Locație: Editura.

Autor, A. A. (an). *Titlul lucrării*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Autor, A. A. (an). *Titlul lucrării*. doi: xxxxx

Editor, A. A. (Ed.) (an). *Titlul lucrării*. Locație: Editura.

- **Capitole din cărți (exemple selective):**

Autor, A. A., & Autor, B. B. (an). Titlul capitolului. In A. Editorul, B. Editorul, & C. Editorul (Eds.), *Titlul cărții* (pp. xxx-xxx). Locație: Editura.

Autor, A. A., & Autor, B. B. (an). Titlul capitolului. In A. Editorul, B. Editorul, & C. Editorul (Eds.), *Titlul cărții* (pp. xxx-xxx). Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Autor, A. A., & Autor, B. B. (an). Titlul capitolului. In A. Editorul, B. Editorul, & C. Editorul (Eds.), *Titlul cărții* (pp. xxx-xxx). Locație: Editura. doi: xxxxxxxx.

- **Reviste (exemple selective)**

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (an). Titlul articolului. *Titlul Jurnalului*, xx, pp-pp. doi: xx.xxxxxxxxxx

Autor, A. A., Autor, B. B., Autor, C. C., Autor, D. D., Autor, E. E., Autor, F. F., ...

Autor, Y. Y. (an). Titlul articolului. *Titlul Jurnalului*, xx, pp-pp. doi:

xx.xxxxxxxxxx

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (an). Titlul articolului. *Titlul Jurnalului*, xx, pp-pp.

Autor, A. A., & Autor, B. B. (in press). Titlul articolului. *Titlul Jurnalului*.

Retrieved from <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf>

- **Conferințe și simpozioane (exemple selective)**

Contributor, A. A., Contributor, B. B., Contributor, C. C., & Contributor, D. D. (an, lună). Titlul lucrării. In E.E. Chairperson (Chair), Titlul simpozionului. Symposium conducted at the meeting of [Numele Organizației], Locația.

Presenter, A. A. (an, lună). Titlul lucrării sau posterului. Paper or poster session presented at the meeting of [Numele Organizației], Locație.

- **Lucrări nepublicate (exemple selective)**

Author, A. A. (an). Titlul manuscrisului. Unpublished manuscript [or "Manuscript submitted for publication," or "Manuscript in preparation"].

6. REGULI PRIVIND PREDAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Lucrarea de disertație se predă la secretariatul comisiei de examen într-un singur exemplar tipărit, în perioada prevăzută în calendar, după ce au fost parcurse toate etapele de finalizare a lucrării. Nu este permisă depășirea termenului limită.

Lucrarea de disertație va fi însoțită de:

- 1 CD – ce va conține lucrarea în format .doc și .pdf
- Declarația de autenticitate semnată de absolvent (cf. Anexa 3 din UOC-PO-12) (Anexa 4 din prezentul ghid);
- Declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (cf. Anexa 5 din UOC-PO-12) (Anexa 5 din prezentul ghid);
- Fișa de identificare digitală a lucrării de licență (cf. Anexa 8 din UOC-PO-11) (Anexa 8 din prezentul ghid);
- Referatul de apreciere întocmit de coordonatorii științifici, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de licență/disertație (cf. Anexa 6.2 din UOC-PO-11) (Anexa 6 din prezentul ghid);
- Referatul privind originalitatea lucrării de licență/disertație va fi completat de către profesorul coordonator după primirea raportului din programul antiplagiat (cf. Anexa 7 din UOC-PO-11) (Anexa 7 din prezentul ghid);
- Adresa de e-mail și numărul de telefon, pentru eventuala contactare ulterioară. Studenții sunt rugați să mențină legătura cu secretariatul facultății și după absolvire, în vederea cunoașterii traseului profesional și al posibilelor colaborări ulterioare.

7. REGULI PRIVIND PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Prezentarea Lucrării de Disertație în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de absolvent reprezintă media a două evaluări: 50% evaluarea lucrării, realizată de cadrul didactic coordonator și consemnată într-un referat semnat în original, și 50% evaluarea realizată de comisie, în urma prezentării și susținerii lucrării.

Reguli de prezentare și susținere a Lucrării de Disertație:

- a. **Momentul și locația prezentării:** absolvenții vor fi anunțați în prealabil prin afișare asupra datei, orei și platforma pe care se vor loga pentru a-și putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora stabilite conform programării atrage eliminarea acestuia din examenul de disertație. Cadrul didactic coordonator poate însoți absolventul în fața comisiei;
- b. **Prezentarea:** absolventul va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în format PowerPoint/ Prezzi sau echivalent. Pentru ca fiecare candidat să-și valorifice cât mai eficient timpul alocat în prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul efectuat în partea a II-a și pe punctele de vedere exprimate la concluzii.
- c. **Timp maxim de prezentare:** 10 minute;
- d. **Întrebări:** membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la tema abordată, metodologia și resursele folosite.

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 8 și 15 slide-uri;
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrelor didactice coordonatoare);
- slide ce conține cuprinsul prezentării;
- slide ce va cuprinde cuvinte cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de licență);
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii) iar absolventul nu va citi informația de pe ecran.

8. EVALUAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

În vederea evaluării unitare a Lucrării de Disertație, s-au întocmit următoarele grile de evaluare:

1. Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic coordonator:

NR. CRT.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Argumentare coerentă și clară a opțiunii pentru tema propusă	1
2.	Calitatea fundamentării teoretice (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată, autonomia față de surse, reformularea personală a ideilor, citarea onestă, prelucrarea critică, concluzii relevante)	1
3.	Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării în concordanță cu specificul disciplinei/disciplinelor ce urmează a fi predate după absolvire (obiective corect formulate, ipoteze plauzibile, clare, testabile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,25
4.	Subiecții cercetării și metodologia (alegerea adecvată a instrumentelor de cercetare în raport cu obiectivele cercetării și natura variabilelor urmărite)	1,25
5.	Plan de acțiune realist, propus și implementat de student	1,25
6.	Prelucrarea, analiza datelor și interpretarea rezultatelor (rezultate concludente care să dovedească implementarea cercetării)	1,25
7.	Formularea de concluzii pertinente, susținute de datele de cercetare obținute	1
8.	Respectarea regulilor de redactare și structurare a lucrării conform prezentului Ghid	1
9.	Punct din oficiu	1
TOTAL PUNCTAL		10 posibil

Coordonatorul științific va propune în referatul asociat o notă pentru lucrare. Nota va avea caracter orientativ pentru comisia de exmaniere.

2. Grila de evaluare a lucrării de către membrii comisiei

NR. CRT.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Evaluarea calității cercetării educaționale întreprinse	4
2.	Respectarea regulilor de redactare și structurare a lucrării conform prezentului Ghid	1
3.	Prezentarea lucrării (liberă, calitatea exprimării și a limbajului utilizat, argumentare, capacitate de sinteză) și răspunsurile la întrebări	4
4.	Puncte din oficiu	1
TOTAL PUNCTAL		10 posibil

9. PREVEDERI REFERITOARE LA ETICA DEMERSULUI DE CERCETARE

Cf. Art. 143 din Legea Educației:

(4) *Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.*

(5) *Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.*

Dacă un membru al comisiei de disertație identifică în cadrul evaluării lucrării de disertație, atât anterior susținerii, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de licență este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a Universității „Ovidius” din Constanța pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin **exmatricularea studentului**, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei abaterile și să propună **acordarea calificativului Nesatisfăcător**.

Lucrarea de disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată olograf, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Coordonatorul poate refuza acordul intrării lucrării în examenul de disertație în cazul în care constată că lucrarea conține elemente plagiare. Comisia va respinge, indiferent de momentul descoperirii, lucrările care conțin elemente plagiare. Plagiatul înseamnă preluarea integrală sau parțială a unor texte, date sau idei fără referințe corespunzătoare la autorii acestor lucrări.

Plagiatul (cf. DEX 2009), reprezintă o operă științifică a unei persoane, însușită (integral sau parțial) și prezentată drept creație personală (fără a cita materialul respectiv). Lucrările vor fi analizate pentru a detecta similitudini cu alte materiale/lucrări/documente publicate, iar în cazul în care gradul de similitudine depășește limitele stabilite la nivel instituțional, autorul este sancționat cu anularea examenului. În cazul în care lucrarea este plagiată integral, studentul nu are drept de reînscrisere la examen. Întrebarea formulată adesea de către studenți este următoarea: ***cum pot fi furate enunțurile și ideile altora?***

Răspunsul este destul de simplu. Ideile, interpretările date unor fenomene sau formulările originale sunt considerate proprietăți intelectuale și sunt protejate de legea dreptului de autor, tot așa cum sunt protejate și invențiile, brevetele și alte creații intelectuale. Aproape toate rezultatele obținute prin cercetare intră sub incidența dreptului de autor, atât timp cât acestea sunt înregistrate într-un anumit mod sau pe un anumit suport (cum ar fi publicarea într-o carte, articol științific sau expunerea lor publică). Prin urmare **plagiatul** reprezintă acțiunea de preluare a enunțurilor sau ideile unui/unor autori pretinzând că sunt idei proprii.

O altă formă de plagiat este reprezentată de lipsa citărilor și de lipsa trimiterilor la sursele de proveniență a ideilor. Omisiunea ghilimelelor precum și furnizarea de informații incorecte cu privire la sursa citată, modificarea ideilor și pretenția că originalitatea aparține celui care pune în circulație textul dar și copierea structurii unei lucrări reprezintă plagiat. Însă cazurile de plagiat pot fi evitate citând sursele de unde au fost culese informațiile, adică, pur și simplu precizând ce materiale au fost folosite.

Tipuri de plagiat:

Literatura de specialitate redă o varietate extinsă de tipuri de plagiat, însă mai toate cad de acord asupra unor categorii principale:

1. **Copiere integrală** – se prezintă capitole sau pasaje întregi dintr-o altă lucrare, după tehnica copiere-lipire (celebrul copy-paste), pretinzând ca acestea ar fi creație proprie. În această categorie intră și lucrările cumpărate de la terți sau primite cadou de la colegi.

2. **Copiere parțială** – copierea câtorva rânduri, a unor paragrafe sau părți semnificative (lungi de câteva pagini) dintr-o lucrare.

3. **Copiere prin parafrazare** – se preia structura, linia de argumentare, exemplele și alte elemente de conținut ale sursei, dar se modifică formulările, succesiunea paragrafelor sau alte elemente pentru a face mai dificilă identificarea autorului.

4. **Auto-plagiere** – se preia integral sau masiv dintr-o lucrare proprie, anterioară, inclusiv propria lucrare de licență sau disertație .

ANEXE

Anexa 1. Model Cerere pentru înscrierea temei de disertație	23
Anexa 2. Model Pagina de Copertă a Lucrării de Disertație	24
Anexa 3. Model Pagina de titlu a Lucrării de Disertație.....	25
Anexa 4. Declarație de autenticitate.....	26
Anexa 5. Declarația de conformitate	27
Anexa 6. Referat de apreciere a lucrării de disertație.....	28
Anexa 7. Referat de originalitate a lucrării de disertație	29
Anexa 8. Fișa de identificare digitală a lucrării de disertație	30

Anexa 1. Model Cerere pentru înscrierea temei de disertație

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Avizat,
Director,
... semnătura ...

Cerere pentru obținerea titlului lucrării de disertație

Subsemnatul/a,,
(Nume, Inițiala tatălui, Prenume, Nume după căsătorie)
masterand/ă al/a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic la specializarea
....., vă rog să-mi aprobați elaborarea
(Numele specializării)
lucrării de disertație cu tema
.....
.....
sub coordonarea
(Titlul academic, Prenume, Nume coordonator1)
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume coordonator2)

Data:
Profesor coordonator,
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume, Semnătura)

Profesor coordonator,
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume, Semnătura)

Student,
.....
(Semnătura)

Am luat la cunoștință că data de predare a lucrării de disertație este și menționez că am acceptul profesorilor coordonatori pentru această temă

Anexa 2. Model Pagina de Copertă a Lucrării de Disertație

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE STUDII

(Times New Roman, mărime font 18, bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(Tipul lucrării, TNR, mărime font 30, bold, centrat)

**GRADUL DIDACTIC, PRENUMELE ȘI NUMELE
COORDONATORULUI,**

(TNR, mărime font 18, bold, aliniere stânga)

**GRADUL DIDACTIC, PRENUMELE ȘI NUMELE
COORDONATORULUI,**

(TNR, mărime font 18, bold, aliniere stânga)

NUMELE ȘI PRENUMELE AUTORULUI,

(TNR, mărime font 18, bold, aliniere dreapta)

LUNA ȘI ANUL SUSȚINERII

(TNR, mărime font 18, bold, centrat)

Anexa 3. Model Pagina de titlu a Lucrării de Disertație

UNIVERSITATEA *OVIDIUS* DIN CONSTANȚA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAMUL DE STUDII

(Times New Roman, mărime font 18, bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(Tipul lucrării, TNR, mărime font 30, bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(Tipul lucrării, TNR, mărime font 30, bold, centrat)

**GRADUL DIDACTIC, PRENUMELE ȘI NUMELE
COORDONATORULUI,**

(TNR, mărime font 18, bold, aliniere stânga)

**GRADUL DIDACTIC, PRENUMELE ȘI NUMELE
COORDONATORULUI,**

(TNR, mărime font 18, bold, aliniere stânga)

NUMELE ȘI PRENUMELE AUTORULUI,

(TNR, mărime font 18, bold, aliniere dreapta)

LUNA ȘI ANUL SUSȚINERII

(TNR, mărime font 18, bold, centrat)

Anexa 4. Declarație de autenticitate

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a).....
absolvent al Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Ovidius”
din Constanța,
Promoția.....
Programul de studii.....

Declar pe proprie răspundere că am redactat Lucrarea de disertație cu respectarea regulilor
dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996, modificată și completată
prin Legea nr.285/2004, Ordonanța de Urgență nr.123/2005, modificată și Legea nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești, precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/diplomei de disertație.

Data:

Semnătura:

Anexa 5. Declarația de conformitate

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a)
absolvent al Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Ovidius”
din Constanța,
Promoția
Programul de studii

Declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/disertație predat
secretariatului comisiei de licență/disertație în vederea verificării antiplagiat este identic cu
exemplarul tipărit.

Data:

Semnătura:

Anexa 6. Referat de apreciere a lucrării de disertație

Universitatea Ovidius din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

I. Coordonator științific 1

Coordonator științific 2

II. Candidat(ă)

III. Titlul lucrării

IV. Sesiunea

V. Criterii:

Nr crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Argumentare coerentă și clară a opțiunii pentru tema propusă	1	
2	Calitatea fundamentării teoretice (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată, autonomia față de surse, reformularea personală a ideilor, citarea onestă, prelucrarea critică, concluzii relevante)	1	
3	Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării în concordanță cu specificul disciplinei/disciplinelor ce urmează a fi predate după absolvire (obiective corect definite, ipoteze plauzibile, clare, testabile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,25	
4	Subiecții cercetării și metodologia (alegerea adecvată a instrumentelor de cercetare în raport cu obiectivele cercetării și natura variabilelor urmărite)	1,25	
5	Plan de acțiune realist, propus și implementat de masterand	1,25	
6	Prelucrarea, analiza datelor și interpretarea rezultatelor (rezultate concludente care să dovedească implementarea cercetării)	1,25	
7	Formularea de concluzii pertinente, susținute de datele de cercetare obținute.	1	
8	Respectarea regulilor de redactare și structurare a lucrării conform Ghidului de redactare a lucrărilor de finalizare	1	
9	Puncte din oficiu	1	
Total punctaj		10 (posibil)	(atribuit)

VI. Mențiuni speciale (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul, rezultatele raportului de similitudine)

.....
.....

VII. Nota propusă :

Data:

Semnătura coordonator1,

.....

Semnătura coordonator2,

.....

Anexa 7. Referat de originalitate a lucrării de disertație

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

RAPORT
privind constatarea originalității
Lucrării de Disertație

Titlul lucrării:

.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):

Program de studii:

Ciclul de studii:

Coordonator științific1 (*grad didactic, nume și prenume*):

.....

Coordonator științific2 (*grad didactic, nume și prenume*):

.....

Raportului de similitudini emis de sistemului de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:

În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

- ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi ADMISĂ în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de disertație
- NU ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/diplomă/disertație din următoarele motive
-
-
-

Data:

Coordonator științific1:

Coordonator științific2:

Anexa 8. Fișa de identificare digitală a lucrării de disertație

**FIȘA DE IDENTIFICARE DIGITALĂ A
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

autor*:"....."
titlu*:"....."
facultate*:-
domeniu*:"Științe ale Educației"
specializare*:"Master didactic în"
limba*:"1"
conducător1*:"....."
conducător2*:"....."
rezumat*:"....."
termeni_cheie*:"..... "
an*:"2022"

//Atenție! Completați doar liniile de mai sus, care nu sunt precedate de simbolurile //, respectând indicațiile care urmează.

//Liniile precedate de simbolurile // vor fi ignorate de scriptul de import si sunt folosite doar pentru a vă asista în completare.

//Salvați acest fișier sub denumirea MASTERAT_metadate_Nume.Inițială-Tatălui.Prenume_anulsușinerii-licenței.txt

//Pentru a păstra formatul txt/ANSI folosiți pentru editare un editor simplu tip NOTEPAD.

//

//Completarea câmpurilor urmate de simbolul * este obligatorie (de exemplu: facultate*:"10").

//Completarea câmpurilor care nu sunt urmate de caracterul * nu este obligatorie

//Completați doar între ghilimelele duble de la sfârșitul fiecărui câmp și nu introduceți ghilimele suplimentare.

//Nu modificați denumirea sau ordinea câmpurilor.

//

//Pentru câmpul facultate introduceți doar numărul corespunzător facultății (nu și numele complet) din următoarea listă: 1. Facultatea de Arte; 2. Facultatea de Construcții; //3. Facultatea de Drept și Științe Administrative; 4. Facultatea de Educație Fizică și Sport; 5. Facultatea de Farmacie; 6. Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă; //7. Facultatea de Istorie și Științe Politice; 8. Facultatea de Litere; 9. Facultatea de Matematică și Informatică; 10. Facultatea de Medicină; 11. Facultatea de Medicină Dentară; //12. Facultatea de Psihologie și Științele Educației; 13. Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie; 14. Facultatea de Științe Economice; 15. Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole; //16. Facultatea de Teologie; // 17. Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

//

//Pentru câmpul limba introduceți doar numărul corespunzător limbii (nu și numele complet) din lista: 1. română; 2. engleză; 3. germană; 4. franceză; 5. italiană; 6. turcă;

//

//

//Urmăriți cu atenție explicațiile de mai jos:

//

//facultate*:"Cifra corespunzătoare facultății din lista de mai sus"

//domeniu*:"Domeniul de studiu"

//specializare*:"Specializarea în interiorul domeniului de studiu"

//autor*:"Numele Inițiala tatălui urmată de punct și Prenumele autorului lucrării de disertație"

//titlu*:"Titlul lucrării de disertație"

//limba*:"limba în care este redactată lucrarea"

//conducator1*:"Numele și Prenumele conducătorului științific al lucrării de disertație"

//conducator2*:"Numele și Prenumele celui de-al doilea conducător științific al lucrării de disertație"

//rezumat*:"Un rezumat al lucrării în limba română ce nu va depăși 2500 de caractere"

//termeni_cheie*:"5 (cinci) termeni cheie ai lucrării de disertație, în ordinea importanței, delimitați prin virgulă"

//an*:"Anul susținerii licenței"

//

//

//Urmăriți mai jos un exemplu completat:

//

//facultate*:"8"

//domeniu*:"Limbă și Literatură"

//specializare*:"Limba și literatura română - O limbă și literatura modernă (engleză, italiană)"

//autor*:"Popescu N. Ioana"

//titlu*:"Exilul în poezia lui Publius Ovidius Naso"

//limba*:"1"

//conducator1*:"Ionescu Ion"

//conducator2*:"Popescu Ion"

//rezumat*:"Se va introduce un rezumat a lucrării ce nu va depăși 2500 de caractere"

//termeni_cheie*:"termen1, termen2, termen3, termen4, termen5"

//an*:"2021"