



**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**METODOLOGIE**  
**privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la Programul**  
**de Formare Psihopedagogică în vederea certificării Competențelor pentru**  
**Profesia Didactică**

Intrat în vigoare la data de \_\_\_\_\_  
prin HS nr. \_\_\_\_, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Lect.univ.dr. Claudia Popa Lect.univ.dr. Iuliana Lungu	Prof.univ.dr. Căprioară Daniela Asist. univ. dr. Mirela Doga Secretar Rodica Banu	-	HCA nr.		HS nr.	0

## **CUPRINS**

1. SCOP.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE .....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII .....	5
5.1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII.....	5
Condiții de înscriere.....	5
5.2. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ADMITERE .....	6
Conținut dosare candidatură.....	7
Depunere dosare candidatură....	10
Desfășurarea și evaluarea probei interviu.....	11
Criterii departajare.....	12
5.3. REZULTATELE EXAMENULUI E ADMITERE .....	12
Înmatricularea candidaților.....	12
Categorii de taxe.....	13
6. DISPOZIȚII FINALE .....	14
ANEXE .....	15

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

**1. SCOP**

Scopul prezentei *Metodologii* este de a descrie organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivel I și Nivel II)*, la **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** din cadrul Universității *Ovidius* din Constanța.

**2. DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta *Metodologie* se aplică pentru Concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, nivel I și nivel II, studii universitare și studii postuniversitare, derulat în cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** al Universității *Ovidius* din Constanța.

**3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 3.1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.10. OMEN nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- 3.11. OMEN nr. 4218/ 2017 de modificare a OMEN nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- 3.12. OMEN nr. 4129/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programeelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
- 3.13. OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ

**UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

**4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	locuri în regim fără taxă	finanțarea studiilor se suportă de la bugetul de stat
2.	locuri în regim cu taxă	finanțarea studiilor se suportă de către studenți

Abrevierea	Termenul Abreviat
UOC	Universitatea "Ovidius" din Constanța
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
IF	forma de învățământ cu frecvență
FTX	fără taxă
TX	cu taxă
HG	Hotărâre de Guvern
ME	Ministerul Educației
LEN	Legea Educației Naționale
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
PU	Postuniversitar

*Notă: „Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” va fi numit în acest document „Programul de formare psihopedagogică”.*

**5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

**5.1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

**ART. 1**

Studiile din cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, (*Programul de formare psihopedagogică*) sunt organizate în cadrul UOC, atât la nivel universitar, pentru studenții de la programul de licență (Nivel I) și pentru studenții de la programul de master (Nivel II), cât și postuniversitar (Nivel I și Nivel II), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**ART. 2 CONDIȚII GENERALE PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI SUSȚINEREA CONCURSULUI**

- (1) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică* din cadrul DPPD - UOC se susține în limba română.
- (2) Înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* se desfășoară on-line. Susținerea concursului pe bază de interviu se va face fizic (on-site), conform calendarului stabilit de Consiliul DPPD și aprobat de Senatul UOC, apoi afișat la avizierul secretariatului DPPD și pe site-ul DPPD – UOC: <http://dppd.univ-ovidius.ro/>
- (3) Condițiile de admitere la *Programul de formare psihopedagogică*, inclusiv documentele necesare înscrierii se postează pe site-ul DPPD – UOC.

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

**ART. 3 CONDIȚII DE ÎNSCRIERE**

- (1) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I* din cadrul DPPD – UOC, următoarele categorii de studenții:
- a) studenții ai UOC, înmatriculați în anul I sau II de studii – la facultățile care au durată studiilor de 3 sau 4 ani.
  - b) studenții ai UOC, înmatriculați în anul I, II sau III de studii – la facultățile care au durată studiilor de 6 ani
- (2) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II* din cadrul DPPD – UOC doar masteranzi ai UOC, înmatriculați în anul I de studiu, care fac dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică Nivel I.
- (3) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I postuniversitar* din cadrul DPPD – UOC, absolvenți ai oricărei instituții de învățământ superior acreditat, care doresc să urmeze cariera didactică. Înscrierea la acest program este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
- a) studii universitare de licență;
  - b) studii universitare de lungă durată;
  - c) program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
  - d) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.
  - e) studii universitare de scurtă durată.
- (4) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II postuniversitar* doar absolvenții *Programului de formare psihopedagogică Nivel I*. În plus, înscrierea la acest program este condiționată și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
- a) studii universitare de master;
  - b) studii universitare de lungă durată;
  - c) program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
  - d) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

**5.2. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**ART. 4 ORGANIZARE CONCURS ADMITERE**

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

- (1) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică*, program universitar sau postuniversitar, Nivel I și Nivel II, se face prin concurs, pe baza analizei **dosarului de candidatură** și a unei **Probe de interviu**.
- (2) Protocolul de interviu este aprobat în Consiliul DPPD.
- (3) Structura protocolului de interviu se postează pe site-ul DPPD, (Anexa 1) <http://dppd.univ-ovidius.ro/>
- (4) Documentele de înscriere ale candidaților se vor depune online pe platforma de admitere a UOC <https://admitereonline.univ-ovidius.ro/>, DPPD, în secțiunea dedicată fiecărui program (universitar, respectiv postuniversitar) și fiecărui nivel (I, respectiv II).
- (5) Comisia de admitere a DPPD și secretariatul DPPD asigură suport informațional candidaților care solicită acest lucru pentru a-și realiza înscrierea.

**ART 5.COMPONENȚĂ COMISII ADMITERE**

- (1) La nivelul DPPD, se constituie și funcționează Comisia pentru Concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică*, sub autoritatea și răspunderea directorului de departament, propusă și aprobată de Consiliul DPPD și de Senatul UOC.

**ART 6. CONȚINUT DOSARE CANDIDATURĂ**

- (1) **Dosarul de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I, pentru studenții admiși la programe de licență*, conține următoarele documente:
  - a. fișă de înscriere (generată de platformă);
  - b. declarație RGDP (Anexa 3);
  - c. declarație pe proprie răspundere *privind autenticitatea* și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale privind autenticitatea documentelor încărcate
  - d. documente personale de identificare:
    - certificat de naștere;
    - carte de identitate;
    - certificat de căsătorie;
    - dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;Notă: Pentru candidatele căsătorite, înscrierile se fac cu numele din certificatul de naștere.
  - e. dovada calității de student în anul I (confirmare înmatriculare la un program de licență din cadrul UOC)
  - f. adeverință eliberată de facultatea din cadrul UOC pentru studenții din anii II sau III din care să rezulte numele și prenumele studentului, anul de studiu,

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

specialitatea la care este înmatriculat, domeniul de licență, tipul de loc TX sau FTX;

g. diploma de bacalaureat și foaie matricolă;

h. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a Programului de formare;

i. scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge *Programul de formare psihopedagogică* în regimul cursurilor postuniversitare; pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest programe, în conformitate cu legislația în vigoare;

j. adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică, nu mai veche de 6 luni;

k. dovada achitării taxei de înscriere.

(2) **Dosarul de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II* (pentru studenții admiși la un program de master), conține, în plus, următoarele documente:

- a. dovada absolvirii programului de studii de licență (diplomă de licență și foaie matricolă);
- b. dovada absolvirii *Programul de formare psihopedagogică* de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c. dovada calității de masterand în anul I (confirmare înmatriculare), la un program de masterat din cadrul UOC, cu precizarea domeniului și tipului de loc (TX sau FTX).

(3) **Dosarul de candidatură** pentru înscrierea la un *Programul de formare psihopedagogică, Nivel I postuniversitar* conține următoarele documente, în format jpeg sau pdf:

- a) fișă de înscriere (generată de platformă);
- b) declarație RGDP (Anexa 2);
- c) declarație pe proprie răspundere *privind autenticitatea și corespondența* dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale privind autenticitatea documentelor încărcate

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

- d) documente personale de identificare:
    - certificat de naștere;
    - carte de identitate;
    - certificat de căsătorie;
    - dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;  
Notă: Pentru candidatele căsătorite, înscrierile se fac cu numele din certificatul de naștere
  - a) diploma de licență și foaie matricolă sau
  - b) act de studii corespunzător categoriei de studii universitare absolvite, în baza căruia se realizează înscrierea;
  - c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a Programului de formare;
  - d) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge Programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare; pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest programe, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - e) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la Programul de formare psihopedagogică cu școlarizare în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
  - f) adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică;
  - g) dovada achitării taxei de înscriere
- (4) **Dosarul de candidatură** pentru înscrierea la un *Programul de formare psihopedagogică, Nivel II postuniversitar* (pentru absolvenții unui master), conține, în plus, următoarele documente:
- a. dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - b. diploma de master, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master;



**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

c. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a Programului de formare.

(5) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la Programul de formare psihopedagogică de nivel II, respectiv la **Programul de Studii de completare**, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

(6) **Pentru studenții străini** care la data aprobării prezentei Metodologii sunt deja înscriși la un program de formare psihopedagogică, DPPD va solicita acestora dovada competențelor lingvistice în limba română, până la data înscrierii la susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate, care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române.

## **ART 7. DEPUNERI DOSARE CANDIDATURĂ**

- (1) Dosarele de candidatură pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* se depun în 2 sesiuni, conform calendarului aprobat și afișat pe pagina web a DPPD.
- (2) Dosarele de candidatură se depun online, în format jpeg sau pdf, pe platforma de admitere a UOC, în secțiunea DPPD.
- (3) Pentru **Programul de formare psihopedagogică Nivel I (licență) și Nivel II (master)**, dosarul se încarcă pe platforma admitere on-line a UOC, secțiunea DPPD. Candidații se pot înscrie pe toata durata prevăzută pentru depunerea dosarelor de concurs, conform calendarului admiterii la DPPD.

1. Candidații care dau admitere în anul I, în sesiunea curentă, vor avea obligația de a încărca pe platformă doar următoarele documente:

- Nivel I: diploma bacalaureat, foaia matricolă și contractul de studii semnat la înmatricularea la facultatea la care au fost admiși, prin care se dovedește calitatea

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

de student. Încărcarea contractului de studii asigură eligibilitatea candidatului în vederea participării la proba interviu a DPPD.

- Nivel II: diploma de licență, foaia matricolă și contractul de studii semnat la înmatricularea la facultatea la care au fost admiși, prin care se dovedește calitatea de masterand.

2. Candidații care sunt studenți UOC (cu excepția anului I) și care au drept de înscriere la *Programul de formare psihopedagogică* (cf Art.3, alin.1, a), b), vor avea obligația de a încărca pe platformă doar următoarele documente:

- diploma de bacalaureat, foaia matricolă

- adeverință eliberată de secretariatul facultății la care sunt înscriși, din care să reiasă calitatea de student, anul de studii și regimul de studii. Încărcarea acestui document asigură eligibilitatea candidatului în vederea participării la proba interviu a DPPD.

După validarea dosarului de înscriere la concurs, candidații au obligația să urmărească în mod constant platforma de admitere și site-ul DPPD, pentru informații privind continuarea procesului de admitere.

(4) Pentru ***Programul de formare psihopedagogică Nivel I (licență) și Nivel II (master) în regim POSTUNIVERSITAR***, dosarul se încarcă pe platforma admitere on-line a UOC, secțiunea DPPD, program postuniversitar. Candidații vor respecta calendarul privind perioadele de depune a dosarelor de concurs, corespunzătoare sesiunilor de admitere iulie, respectiv, septembrie, conform Calendarului de admitere la DPPD.

Pentru depunerea dosarului de candidatură la Programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, candidații vor încărca toate documentele solicitate la Art.6, alin.3 pentru Nivel I și toate documentele specificate în Art.6, alin. 4, pentru Nivel II.

(5) După validarea dosarului de înscriere la concurs, candidații au obligația să urmărească în mod constant platforma de admitere și site-ul DPPD, pentru informații privind continuarea procesului de admitere.

(6) Candidații înmatriculați la 2 facultăți/programe de studii (cu excepția programelor de studii cu dublă specializare), vor depune câte un dosar de admitere pentru fiecare specializare.

(7) Candidații înmatriculați la programele de studii cu dublă specializare, vor depune un singur dosar de admitere.

## **ART. 8 DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA PROBEI DE INTERVIU**

(1) Desfășurarea probei interviu se desfășoară conform calendarului aprobat în Consiliul DPPD și Senatul UOC, în format fizic (on-site).

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

- (2) Pentru proba interviu la **Nivelul I și Nivelul I Postuniversitar**, candidații vor fi distribuiți pe comisii, în funcție de *specializare*. Programarea pe comisii, data, locul și ora vor fi afișate pe site-ul web al DPPD.
- (3) Pentru proba interviu la **Nivelul II și Nivelul II Postuniversitar**, candidații vor fi distribuiți pe comisii, în funcție de *domeniul specializării*. Programarea pe comisii, data, locul și ora vor fi afișate pe site-ul web al DPPD.
- (4) În cazul neprezentării la proba interviu, candidatul este considerat absent și va fi declarat respins. Pentru candidații declarați respinși, taxa de înscriere nu se restituie.
- (5) Proba interviu se desfășoară în baza unui protocol de interviu (Anexa1)
- (6) Nota minimă de admitere la *Programul de formare psihopedagogică* pentru toate nivelurile și formele este 6 (șase).
- (7) Evaluarea candidaților la proba interviu se face în baza unui barem de evaluare (Anexa 4)
- (8) Evaluarea candidaților se face cu note întregi de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de evaluare, nota finală rezultând din media aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator și poate fi exprimată prin număr cu două zecimale, fără rotunjire.
- (9) Pentru proba interviu nu se admit contestații.

## **ART 9. CRITERII DE DEPARTAJARE**

Pentru departajarea candidaților aflați pe ultimul loc, cu aceeași notă la proba interviu, se vor aplica următoarele criterii:

- Nivelul I: a) media generală de absolvire a liceului b) media obținută la examenul de Bacalaureat
- Nivelul II: a) media de absolvire a studiilor de licență b) media obținută la examenul de Licență

## **5.3 REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE**

### **ART.10 REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE**

- (1) Rezultatele Concursului de admitere, verificate și aprobate de către Comisia de admitere a Universității, se afișează pe categorii de *admiși* (în ordinea descrescătoare a mediilor) și *respinși* (în ordine alfabetică). Se va specifica obligatoriu data și ora afișării rezultatelor.
- (2) Afișarea listelor cu rezultatele Concursului de admitere va respecta Calendarul admiterii la DPPD.

### **ART. 11 INMATRICULAREA**

- (1) Finalizarea admiterii se face prin înmatriculare.
- (2) Înmatricularea are două etape obligatorii:

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

- 1) Confirmarea online a locului pe platforma de admitere a DPPD, în termen de 48 de ore de la afișarea listelor cu rezultate provizorii;
- 2) Depunerea în format fizic a dosarului, după cum urmează:
  - candidații declarați **admiși la Nivel I / Nivel II**, vor depune la secretariatul DPPD, dosarul cu documentele menționate în Art.6, alin.1/alin 2, în copie (conformizate de titular), și *dovada achitării taxei de școlarizare*, conform Contractului de studii.
  - candidații declarați **admiși la Nivelul I / Nivel II Postuniversitar**, vor depune la secretariatul DPPD, dosarul cu documentele menționate în Art.6, alin.3/alin.4 în copie (însoțite de original pentru conformizare), și *dovada achitării taxei de școlarizare*, conform Contractului de studii.
- (3) Candidații declarați admiși în urma concursului sunt obligați să se înmatriculeze în perioada precizată, conform Calendarului stabilit. În cazul în care un candidat declarat „admis” nu se înmatriculează în intervalul precizat în Calendarul de admitere, acesta va fi pierde statutul „admis” și taxa de înscriere.

**ART. 12** Calendarul pentru desfășurarea concursului de admitere la *Programul de formare psihopedagogică* este aprobat de Consiliul DPPD și de Senatul UOC și va fi afișat pe pagina web a DPPD.

**ART. 13 CATEGORII DE TAXE**

- (1) La concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică* studii de licență se percep următoarele **categorii de taxe**:

**1. Taxă de înscriere la concurs**

**2. Taxă de școlarizare:**

- a) Studenții care urmează cursurile unei facultăți din UOC în regim FTX și sunt admiși la *Programul de formare*, Nivel I sau II, vor urma cursurile acestui program în regim FTX.
- b) Studenții care urmează cursurile unei facultăți din UOC în regim cu TX și sunt admiși la *Programul de formare*, Nivel I sau II, vor urma cursurile acestui program în regim TX.
- c) Candidații declarați admiși la *Programul de formare psihopedagogică* în regim *Postuniversitar* (Nivel I și Nivel II), vor urma acest Program doar în regim TX.

- (2) **Taxele de școlarizare** pentru *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I și Nivel II Postuniversitar sunt stabilite de Consiliul DPPD și aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul UOC.
- (3) Candidații vor achita taxele urmărind procedura de plată (Anexa 4).
- (4) Anumite categorii de candidați beneficiază de **scutire** de la plata taxei de înscriere, pentru un singur program de licență sau master, pe bază de acte doveditoare, după cum urmează:
  - a) candidații orfani cu vârsta de până la 26 ani - vor prezenta certificatul de deces al

**METODOLOGIE**

**privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică**

- părintelui/părinților, în copie;
- b) candidații salariați UOC și copiii salariaților UOC - vor prezenta adeverință din care să rezulte calitatea de salariat UOC;
  - c) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate - vor prezenta adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este personal didactic sau didactic auxiliar în activitate;
  - d) copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ – vor prezenta - talonul de pensie și adeverință de la locul de muncă unde a activat părintele cadru didactic sau didactic auxiliar;
  - e) candidații proveniți din Casele de Copii sau aflați în plasament familial - vor prezenta adeverință eliberată de DGASPC.

**6.DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 14**

- a) Comisia de admitere la nivelul DPPD cooperează cu Comisia centrală de admitere pe toată durata desfășurării concursului de admitere.
- b) Comisia de admitere la nivelul DPPD poartă responsabilitatea deplină pentru desfășurarea în bune condiții a admiterii la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.

**Director DPPD,**  
**Prof. univ. dr. Daniela Dumitra Căprioară**

Protocol interviu

1. Ce vă motivează pentru a urma un program de formare pentru profesia didactică?
2. Care sunt, în opinia dumneavoastră, competențele profesorului în secolul XXI?
3. Precizați minimum două obstacole pe care credeți că le veți întâlni în activitatea la clasă.
4. Cum vedeți viitorul educației în România?

**DECLARAȚIE RGPD**

**în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, declar că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 679/2016, numit în continuare RGPD, am luat cunoștință că Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, Bld. Mamaia nr. 124, cod poștal 900527, telefon/fax +40 241 606407, +40 241 606467, email: rectorat2@univ-ovidius.ro, reprezentată legal prin Rector – Prof. univ. dr. Dan Mircea Iliescu, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația legală de a prelucra datele mele cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul organizării și desfășurării examenelor de admitere la studii în cadrul universității, conform prevederilor Legii 1/2001 – Legea Educației Naționale și a legislației secundare incidente. Scopul colectării datelor îl constituie instrumentarea actului/procedurii de înscriere în examenul de admitere la studii în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, potrivit cererii mele, în vederea inițierii și executării raporturilor juridice contractuale între subsemnatul/a și universitate, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin Universității „Ovidius” din Constanța, de a administra, prelucra și transmite în condiții de siguranță, inclusiv prin RMU și a celorlalte registre publice prevăzute de lege și numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale. Totodată, am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal sunt transmise următorilor destinatari: persoana vizată (subsemnatul/a) – prin afișarea publică nominală a rezultatelor examenelor și a informațiilor referitoare la organizarea acestora – ca și instituțiilor/autorităților publice (ex: Ministerul Educației Naționale) sau altor entități publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea Universității „Ovidius” din Constanța, sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurilor pentru care am inițiat raporturile juridice cu universitatea și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal, prin orice mijloc de comunicare. Aceste informații vor fi introduse de Universitate în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică. Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, am luat la cunoștință faptul că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor cu titlu gratuit și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale. Am luat la cunoștință că sunt obligat/ă să furnizez datele necesare pentru realizarea scopului menționat mai sus și că refuzul furnizării sau furnizarea acestor date în mod incorect și incomplet determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, a finalizării actului ori procedurii de către universitate, întrucât ar avea drept consecință nerespectarea reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Data: \_\_\_\_\_

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**PROBA INTERVIU**  
**BAREM DE EVALUARE**

Evaluarea interviului se face astfel:

- Pentru răspunsul la fiecare item – 2 puncte (2x4=8)
  - pentru calitatea comunicării nonverbale, paraverbale – 1 punct  
1 punct din oficiu
- Total: 10 puncte

Pentru acordarea celor 2 puncte/item, se vor nota următoarele aspecte:

- conținut adecvat cerinței și originalitate – 1punct
- exprimare corectă, coerentă, construcție complexă a mesajului, înlănțuire logică a ideilor, limbaj adecvat contextului de comunicare - 1punct



**Procedura de plată a taxei de înscriere la Concursul de admitere  
și a taxei de școlarizare la Programul de formare psihopedagogică în vederea  
certificării competențelor pentru profesia didactică  
Nivel I/Nivel II  
anul universitar 2022-2023**

Candidații la Concursul de admitere desfășurat în cadrul DPPD - UOC, anul universitar 2022-2023, pot achita taxa de înscriere la *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I/Nivel II, astfel:

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA, pentru candidații care plătesc taxa în lei, cu următoarele detalii:

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Beneficiar - UNIVERSITATEA OVIDIUS

Cod fiscal - 4301332

Se vor preciza: **Numele și prenumele candidatului/ Taxă înscriere DPPD**

Documentul de plată care atestă dovada plății taxei de școlarizare a cursanților de la Programul postuniversitar se va depune la semnarea contractului de studii. Pe documentul de plată al taxei de școlarizare se vor preciza **Numele și prenumele candidatului/ Taxă școlarizare DPPD**.

**Taxa se poate achita și direct prin PLATFORMA DE ADMITERE-ONLINE.**