



FIȘA DISCIPLINEI

(Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar – specializarea B (germană))

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	-
1.3 Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclul de studii	(I) Licență
1.6 Programul de studii	Program de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică (Nivel I)
1.7 Anul universitar	2025-2026

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar – specializarea B						
2.2 Cod disciplină	NI-D9						
2.3 Titularul activităților de curs	-						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.drd. Alina Strugaru						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DS/DOB
						*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară

** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități didactice pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații***	3
3.4 Total ore activități didactice pe semestru	36	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	36
3.7 Total ore de studiu individual					26
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs,, notițelor, bibliografie minimală recomandată					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					0
Pregătire pentru examinarea finală					0
Alte activități: consultații					0
3.8 Total ore pe semestru	(3.4. + 3.7) 62				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	-

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/ proiectului*	-

*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dezvoltarea abilităților specifice unui cadru didactic pentru învățământul gimnazial prin realizarea de stagii practice.
6.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea cu principalele activități desfășurate de către cadrele didactice; - Elaborarea de instrumente necesare activității didactice; - Proiectarea corectă a activităților didactice; - Realizarea activităților didactice proiectate.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul: – transpune în practică cunoștințele privind etapele metodologice de realizare a activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul gimnazial; – utilizează cunoștințele de specialitate, psiho-pedagogice și metodologice în proiectarea și realizarea activităților instructiv-educative din învățământul gimnazial; – interpretează, prelucreează și aplică cunoștințele de specialitate, psihopedagogice și metodologice în cadrul întregului demers didactic, în proiectarea activităților și a materialelor didactice; – identifică și aplică principiile și strategiile didactice în proiectarea activităților instructiv-educative, adecvate nivelului de vârstă al elevilor.
Aptitudini	Studentul: – elaborează planul de lecție respectând fazele lecției, activitățile profesorului și ale elevilor; – specifică obiectivele operaționale ale lecției și asigură coerența logică între etapele desfășurării acesteia; – formulează clar și detaliat etapele lecției, utilizând un limbaj didactic adecvat; – interacționează eficient cu elevii pe teme de interes, adaptând limbajul și strategiile comunicative; – motivează elevii să participe activ la discuții și dezbateri, utilizând formule conversaționale adecvate situației de comunicare.



Responsabilitate și autonomie	Studentul:
	– aplică principiile și normele de deontologie profesională, fundamentate pe valori și atitudini specifice specialistului în predarea limbii germane; – cooperează eficient în echipe de lucru profesionale și interdisciplinare, implicate în proiecte și programe educaționale; – execută responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și sub asistență calificată; – se familiarizează cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă, distribuind adecvat sarcinile la niveluri subordonate; – conștientizează nevoia de formare continuă și utilizează eficient resursele și tehnicile moderne de învățare și predare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
-	-	-
Bibliografie [1] -		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Întâlnire cu coordonatorul de practică; prezentarea stagiului de practică, (condiții de desfășurare, criterii de evaluare)	Observații, Discuții	2
2. Întâlnire cu profesorul mentor desemnat; cunoașterea școlii		2
3. Asistență la ore predate; Activități de predare		16
4. Elaborarea planurilor de lecție, pregătirea materialului didactic necesar		10
5. Întâlniri cu profesorul mentor și profesorul coordonator pe parcursul activității de practică; Discutarea planurilor de lecții; Feed-back după susținerea lecțiilor		4
6. Evaluare		2
Bibliografie Bibliografie obligatorie: [1]. - Bibliografie opțională: [1]. -		

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-	-	-
9.5 Aplicații*	1. Realizarea corectă a pieselor portofoliului	Portofoliul, chestionarea orală	50 %
	2. Prestația în cadrul stagiului	Chestionarea orală	50 %
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			



Cerințe minime pentru nota 5

- Asistarea la 10 ore de predare susținute de profesorul mentor. Ore de asistență la profesorul mentor nu se echivalează cu orele de asistență la colegi;
- Asistarea la 3 ore de predare susținute de colegi practicanți. Ore de asistență la colegi nu se echivalează cu orele de asistență la profesorul mentor;
- Realizarea punctuală a sarcinilor de proiectare și evaluare a activităților instructiv educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată;
- Susținerea a trei lecții, pe baza planurilor de lecție discutate și analizate minuțios atât de către profesorul mentor cât și de coordonatorul de practică, finalizat cu două zile înaintea susținerii lecției, în vederea pregătirii materialelor și învățării acestuia. Atât coordonatorul de practică cât și profesorul mentor pot refuza studentului practicant intrarea la oră în situația în care planurile de lecție nu sunt realizate în timp util sau nu respectă observațiile profesorilor.
- Prezentarea portofoliului de practică, ce va cuprinde, fișele de observație a celor 10 ore asistate, planurile de lecții ale profesorului mentor aferente orelor asistate, fișele de observație ale colegilor practicanți care au susținut lecțiile, propriile planuri de lecție însoțite de materialele folosite. Materialele didactice folosite reprezintă documente distincte denumite Anexe.
- În situația în care studentul practicant lucrează în învățământ, fiind angajat al unei instituții de învățământ de stat ori al unei instituții de învățământ privată și acreditată, predând disciplina *Limba germană*, acesta poate fi scutit de orele de asistență și de două ore de predare, numai în baza unei adeverințe de angajat eliberată de respectiva instituție de învățământ, în original. Doar în acest caz, portofoliul poate conține doar planul unei singure lecții susținute și adeverința de muncă.

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei (Seminar/Laborator/Proiect)*

Data completării,
28.09.2025

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura
Asist.univ.drd. Alina Strugaru

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura

Decan,