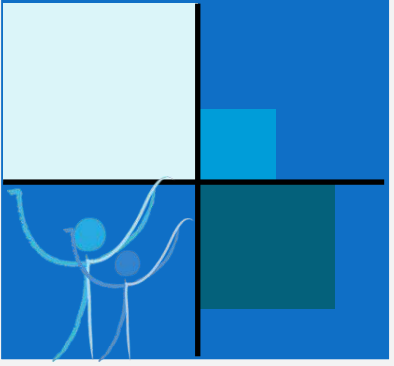




DPPD



Erasmus+





DPPD



CE ESTE PROGRAMUL ERASMUS PLUS?

Erasmus Plus este programul Uniunii Europene care se adresează următoarelor domenii: educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027, având ca obiective dezvoltarea competențelor și a capacității de inserție profesională.

Programul este deschis organizațiilor publice și private din domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului.

Studentii Erasmus sunt scutiți de la plata taxelor școlare, a celor de înregistrare, examinare sau pentru acces în laboratoare în cadrul instituției



DPPD

UNDE SE POT REALIZA MOBILITĂȚILE?

Țările programului:

State membre ale Uniunii Europene (U.E.):



Belgia	Franța	Țările de Jos (Olanda)
Bulgaria	Croația	Austria
Republica Cehă	Italia	Polonia
Danemarca	Cipru	Portugalia
Germania	Letonia	România
Estonia	Lituania	Slovenia
Irlanda	Luxemburg	Finlanda
Grecia	Ungaria	Suedia
Spania	Malta	Regatul Unit

Țările din afara U.E., participante la program:

Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	
Islanda	Liechtenstein
Norvegia	Turcia





DPPD

TIPURI DE MOBILITĂȚI (1)

TIPURI DE MOBILITĂȚI (1)

PENTRU STUDENȚI:

a) Mobilități de studiu pentru studenți (SMS):

Se pot efectua pentru un semestru sau pentru un an universitar (dacă bugetul alocat universității în anul universitar respectiv permite) dar nu mai puțin de 3 luni.

Se pot efectua numai la instituțiile de învățământ superior cu care Universitatea „Ovidius” din Constanța are un acord bilateral pentru domeniul de studiu respectiv.

La universitatea gazdă se vor studia discipline care trebuie să acumuleze 30 de credite transferabile.

b) Mobilități de plasament pentru studenți (SMP):

Durata unei mobilități este de 2 luni (această perioadă nu se poate diminua).

O pot accesa și absolvenții Universității ”Ovidius”. Mobilitatea trebuie să se desfășoare în maximum 12 luni de la absolvire, dar depunerea aplicației de către studenți trebuie realizată în momentul în care aceștia sunt încă înscriși la instituția noastră.

Instituția gazdă poate fi orice entitate activă în câmpul muncii în una din țările programului Erasmus+. Pentru acest tip de mobilitate nu este necesar un acord bilateral cu Universitatea Ovidius. Studentul este responsabil de identificarea unei instituții gazdă.





DPPD

TIPURI DE MOBILITĂȚI (2)

TIPURI DE MOBILITĂȚI (5)

PENTRU PERSONAL:

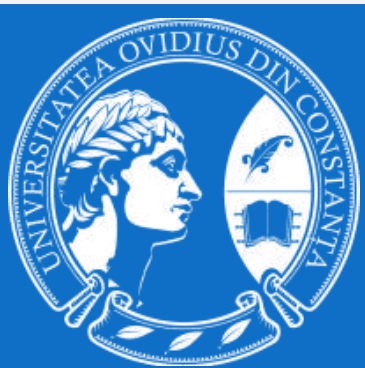
a) Mobilități de predare pentru personal (STA)

Activitatea de predare permite cadrelor didactice din mediul universitar să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.

b) Mobilități de formare pentru personal (STT)

Activitatea de formare sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.





DPPD

CRITERII DE ELIGIBILITATE (1)

STUDENȚI:

Selecția studenților din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța pentru o mobilitate Erasmus Plus de studiu și/sau plasament se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

01

Candidatul este student înmatriculat la U.O.C., în ciclul I, II sau III de studiu;

Candidatul nu a beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus (cu sau fără sprijin financiar) care să depășească 12 luni pe ciclul de studiu: licență, masterat, doctorat. În cazul studiilor de licență, mobilitatea poate fi extinsă la 24 de luni în cazul programelor de

02

03

Candidatul deține un certificat de competențe lingvistice corespunzător mobilității pentru care aplică.

<

În anul de mobilitate, candidatul trebuie să fie înmatriculat în anii de studii II-VI pentru mobilitățile de studiu și/sau plasament, pentru studiile de licență, sau în orice an la nivel masterat și doctorat. În cazul mobilităților de plasament, candidatul poate

04

05

Se acordă prioritate studenților care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program.



DPPD

CRITERII DE ELIGIBILITATE (1)

PERSONAL:

În cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, selecția personalului care desfășoară activități de predare și a personalului care nu desfășoară activități de predare pentru o mobilitate Erasmus Plus de formare/predare se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

01

Candidatul este angajat al U.O.C.;

02

Se acordă prioritate persoanelor care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între U.O.C. și instituțiile participante la Programul Erasmus Plus.

Selecția studenților pentru mobilități de studiu/plasament, a personalului care desfășoară activități de predare și a personalului care nu desfășoară activități de predare pentru mobilități de predare/formare Erasmus se va desfășura în mod centralizat la nivelul U.O.C. pentru toți candidații.

La înscrierea în concurs, fiecare candidat la mobilitate va putea exprima maximum 3 opțiuni.



DPPD

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ (1)

Dosarul de candidatură al studenților va cuprinde următoarele documente:

- ⇒ *Formularul de candidatură, în care să se precizeze maximum trei opțiuni (formular tip);*
- ⇒ *Curriculum vitae (C.V.) în format Europass - în limba română;*
- ⇒ *Scrisoarea de intenție, în care să se precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate - în limba română;*
- ⇒ *Scrisoarea de recomandare din partea unui cadru didactic de la programul de studiu pe care îl urmează candidatul - în limba română;*
- ⇒ *1 poză color tip buletin;*
- ⇒ *Copie după documentul de identitate și/sau permisul de ședere (dacă este cazul);*
- ⇒ *Situația școlară actualizată, de la secretariatul facultății la care este înscris candidatul - în original;*
- ⇒ *Copie după atestatul de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate (pentru limba engleză: Cambridge, TOEFL, GMAT, IELTS; pentru limba franceză: DALF; pentru limba germană: certificate de competență - Goethe; certificat de competențe lingvistice valabil eliberat de Facultatea de Litere din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța sau similar).*

***Toate documentele se atașează unui dosar de plastic cu șină.**





DPPD

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ (2)

La întoarcerea în țară, beneficiarul unei mobilități de studiu/plasament va depune la Biroul pentru Programul Erasmus Plus în termen de cel mult 15 zile calendaristice următoarele documente:

⇒ *acordul de studiu/plasament (Learning/Training Agreement) care va conține toate semnăturile, atât de la instituția gazdă, cât și cele de la instituția de origine;*

⇒ *situația școlară (note + credite obținute) sau alte forme de evaluare - în original;*

⇒ *certificatul de participare care să ateste perioada mobilității de studiu / plasament - în original;*

⇒ *documente justificative pentru transportul beneficiarului la plecarea în mobilitate, cât și la întoarcerea acestuia în țara de origine (bilete de avion, tren, autocar) - în original;*

⇒ *documente justificative pentru cazarea beneficiarului pe perioada mobilității (contract de închiriere, chitanțe, etc.) - în original.*

Universitatea "Ovidius" din Constanța va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea se va face pe baza "Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii/plasament efectuate în cadrul Programului Erasmus Plus din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța".



DPPD

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ (3)

B. Dosarul de candidatură al personalului pentru mobilități de predare sau formare va cuprinde următoarele documente:

- ⇒ *Fișa de candidatură în care să se precizeze maxim 3 opțiuni (formular standard);*
- ⇒ *Curriculum vitae în format Europass, redactat în limba română;*
- ⇒ *O scrisoare de motivare redactată în limba română;*
- ⇒ *Fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii;*
- ⇒ *Copie document identitate;*
- ⇒ *Formulat certificare activitate (formular standard);*

*** Toate documentele se atașează unui dosar de plastic cu șină.**





DPPD

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ (4)

La întoarcerea în țară, beneficiarul unei mobilități de predare/formare va depune la Biroul pentru Programul Erasmus Plus în termen de cel mult 15 zile calendaristice următoarele documente:

- ⇒ *acordul pentru mobilitatea personalului (teaching/training agreement) care va conține toate semnăturile, atât de la instituția gazdă, cât și cele de la instituția de origine;*
- ⇒ *certificatul de participare care să ateste perioada mobilității de predare/formare;*
- ⇒ *documente justificative pentru transportul beneficiarului la plecarea în mobilitate, cât și la întoarcerea acestuia în țara de origine (bilete de avion, tren, autocar, etc.) - în original;*
- ⇒ *documente justificative pentru cazarea beneficiarului pe perioada mobilității (contract de închiriere, chitanțe, etc.) - în original;*
- ⇒ *un raport asupra activităților desfășurate pe parcursul mobilității și asupra contactelor stabilite cu personalul instituției gazdă sau al unor instituții terțe, plus eventuale propuneri de îmbunătățire a relațiilor internaționale ale Universității "Ovidius" din Constanța.*

TRAIESTE
EXPERIENȚA
Erasmus+



DPPD



Erasmus+



B
E
E
R
A
S
M
U
S!