



DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică valabilă începând cu anul universitar 2023-2024

Intrat în vigoare la data de
prin HS nr.

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Lect.univ.dr. Claudia Popa Lect.univ.dr. Iuliana Lungu	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Asist. univ. dr. Mirela Doga Secretar Rodica Banu	-	HCA nr. 656/31.05.2022	Aviz nr. 116/10.06.2022	HS nr. 277/14.06.2022	0
2	Lect. univ. dr. Ana-Maria Bezem Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Lect.univ.dr. Claudia Popa Asist. univ. dr. Mirela Doga Secretar Aneta Anghel Secretar Liliana Ercuță	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Secretar Rodica Banu	Actualizare documente de referință Art. 1, Art. 2 Art. 3-alin (1) lit. a), alin. (3) lit. d, alin. (4) Art. 4, Art. 6 Art. 7, Art. 8 Art. 10 Art. 10 ¹ -nou Art. 11, Art. 12 Art. 12 ¹ -nou Art. 13 Art. 13 ¹ -nou Art. 15-nou Renumerotare de la art. 10 până la final	HCA nr.	Aviz nr.	HS nr.	1

CUPRINS

1. SCOP.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII.....	4
5.1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ.....	4
5.2. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE.....	5
5.3. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE.....	6
5.4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE.....	10
5.5. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE.....	11
5.6. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR.....	11
6. CATEGORII DE TAXE.....	12
7. DISPOZIȚII FINALE.....	144
ANEXE.....	15

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

1. SCOP

Scopul prezentei *Metodologii* este de a descrie organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivel I și Nivel II)*, la **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** din cadrul Universității *Ovidius* din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta *Metodologie* se aplică pentru Concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I și Nivel II*, studii universitare și studii postuniversitare, derulat în cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** al Universității *Ovidius* din Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.4. OME 4139/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- 3.5. OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- 3.6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2023.

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	locuri în regim fără taxă	finanțarea studiilor se suportă de la bugetul de stat
2.	locuri în regim cu taxă	finanțarea studiilor se suportă de către studenți

Abrevierea	Termenul Abreviat
UOC	Universitatea "Ovidius" din Constanța
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
IF	forma de învățământ cu frecvență
FTX	fără taxă
TX	cu taxă
HG	Hotărâre de Guvern
ME	Ministerul Educației

Notă: „Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” va fi numit în acest document „Programul de formare psihopedagogică”.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 1

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (*Programul de formare psihopedagogică*) este organizat de către DPPD din cadrul UOC, atât la nivel universitar, pentru studenții de la programul de licență (Nivel I) și pentru studenții de la programul de master (Nivel II), cât și postuniversitar (Nivel I și Nivel II), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 2

(1) *Programul de formare psihopedagogică* se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență (IF), în sistemul creditelor de studii transferabile.

(2) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică* din cadrul DPPD – UOC se susține în limba română.

(3) Admiterea se desfășoară conform calendarului stabilit de Consiliul DPPD și aprobat de Senatul UOC, afișat la avizierul secretariatului DPPD și pe site-ul DPPD – UOC: <http://dppd.univ-ovidius.ro/>.

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

5.2. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

ART. 3

(1) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I* din cadrul DPPD – UOC următoarele categorii de studenți:

- a) studenți ai UOC, înmatriculați în anul I sau II de studii – la facultățile care au durata studiilor de 3 sau 4 ani;
- b) studenți ai UOC, înmatriculați în anul I, II, III de studii – la facultățile care au durata studiilor de 5 ani;
- c) studenți ai UOC, înmatriculați în anul I, II, III sau IV de studii – la facultățile care au durata studiilor de 6 ani.

(2) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II* din cadrul DPPD – UOC doar masteranzi ai UOC, înmatriculați în anul I de studiu, care fac dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică Nivel I.

(3) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I postuniversitar* din cadrul DPPD – UOC, absolvenți ai oricărei instituții de învățământ superior acreditate, care doresc să urmeze cariera didactică. Înscrierea la acest program este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de licență;
- b) studii universitare de lungă durată;
- c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- e) studii universitare de scurtă durată.

(4) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II postuniversitar* doar absolvenții *Programului de formare psihopedagogică Nivel I* și care au absolvit cu diplomă una dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de master;
- b) studii universitare de lungă durată;
- c) program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

5.3. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

ART. 4

- (1) Înscrierea candidaților se va face exclusiv online, prin Platforma de admitere a UOC <https://admitereonline.univ-ovidius.ro/>, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, în secțiunea dedicată fiecărui program (universitar, respectiv postuniversitar) și fiecărui nivel (I, respectiv II).
- (2) Comisia de admitere a DPPD și secretariatul DPPD asigură suport informațional candidaților care solicită acest lucru pentru a-și realiza înscrierea.
- (3) Dosarele de candidatură pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* se depun conform calendarului aprobat și afișat pe pagina web a DPPD.
- (4) Candidații vor încărca dosarul de candidatură pe Platforma de admitere. Fișa de înscriere și legitimația de concurs se generează automat după parcurgerea tuturor pașilor solicitați de platformă. Fișa de înscriere reprezintă antecontract până la semnarea contractului de studii (în cazul în care candidatul este declarat admis la *Programul de formare psihopedagogică*).
- (5) Prin completarea cererii de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat cunoștință de conținutul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere UOC și al Metodologiei DPPD, precum și despre obligația de a urmări în permanență informațiile cu privire la concursul de admitere, informații afișate pe site-ul DPPD, secțiunea Admitere.
- (6) **Înscrierile se fac cu numele din certificatul de naștere.**
- (7) După validarea dosarului de către Comisia de admitere a DPPD și după încheierea perioadei de înscriere, informațiile din fișa de înscriere nu mai pot fi modificate.
- (8) După validarea dosarului de înscriere la concurs, candidații au obligația de a se informa permanent în ceea ce privește desfășurarea concursului de admitere pe paginile web ale UOC și DPPD, până la afișarea listelor cu rezultatele finale.
- (9) Candidații înmatriculați la 2 facultăți/programe de studii (cu excepția programelor de studii cu dublă specializare), vor depune câte un dosar de candidatură pentru fiecare specializare.
- (10) Candidații înmatriculați la programele de studii cu dublă specializare, vor depune un singur dosar de candidatură.

ART. 5

La nivelul DPPD se constituie și funcționează Comisia de admitere la programele de studii din cadrul DPPD, sub autoritatea și răspunderea directorului de departament, propusă și aprobată de Consiliul DPPD și de Senatul UOC.

ART. 6

- (1) **Dosarul de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I pentru studenții admiși la programe de licență din cadrul UOC*,

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
- b) declarație RGDP (Anexa 1);
- c) declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
- d) certificat de naștere;
- e) carte de identitate;
- f) dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui);
- g) dovada calității de student în anul I (confirmarea înmatriculării la un program de licență din cadrul UOC – adeverință sau contract de studii semnat de reprezentanții UOC, eliberat de secretariatul facultății la care a fost admis, cu precizarea domeniului și tipului de loc - TX sau FTX);
- h) adeverință eliberată de facultatea din cadrul UOC pentru studenții din anii II, III sau IV, din care să rezulte numele și prenumele studentului, anul de studiu, specializarea la care este înmatriculat, domeniul de licență, cu precizarea regimului de studii, TX sau FTX, pentru fiecare an de studii;
- i) diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă;
- j) foaia matricolă aferentă studiilor efectuate la liceu;
- k) pentru cetățenii străini:certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, dacă este cazul;
- l) adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică, nu mai veche de 6 luni;
- m) dovada achitării taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere.

(2) **Dosarul de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II (pentru studenții admiși la un program de master)* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
- b) declarație RGDP (Anexa 1);
- c) declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
- d) certificat de naștere;
- e) carte de identitate;

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

- f) dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui);
 - g) dovada absolvirii programului de studii de licență (diplomă de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă sau adeverință de absolvire);
 - h) dovada absolvirii *Programului de formare psihopedagogică* de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - i) dovada calității de masterand în anul I (confirmarea înmatriculării - adeverință sau contract de studii), la un program de masterat din cadrul UOC, cu precizarea domeniului și tipului de loc (TX sau FTX).
 - j) Pentru cetățenii străini: certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programul de formare psihopedagogică școlarizați în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, dacă este cazul;
 - k) adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică, nu mai veche de 6 luni;
 - l) dovada achitării taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere.
- (3) **Dosarul de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I postuniversitar* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):
- a) fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
 - b) declarație RGDP (Anexa 1);
 - c) declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
 - d) certificat de naștere;
 - e) carte de identitate;
 - f) dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui), dacă este cazul;
 - g) diploma de licență și foaie matricolă sau act de studii corespunzător categoriei de studii universitare absolvite, în baza căruia se realizează înscrierea;
 - h) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

- de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, dacă este cazul;
- i) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge *Programul de formare psihopedagogică* în regimul cursurilor postuniversitare; pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la aceste programe, în conformitate cu legislația în vigoare, dacă este cazul;
 - j) pentru cetățenii străini:certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la Programul de formare psihopedagogică cu școlarizare în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, dacă este cazul;
 - k) adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică, nu mai veche de 6 luni;
 - l) dovada achitării taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere.
- (4) **Dosarul de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II postuniversitar* conține, în plus față de documentele precizate în art. 6 alin. (3), următoarele documente (în format pdf sau jpeg):
- a) dovada absolvirii *Programului de formare psihopedagogică* Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - b) diploma de master, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master;
 - c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.
- (5) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* de nivel II, respectiv la Programul de Studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării

psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

5.4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

ART 7

- (1) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică*, program universitar sau postuniversitar, Nivel I și Nivel II, se face prin concurs, pe baza analizei **dosarului de candidatură** și a unei **Probe de interviu**.
- (2) Structura protocolului de interviu se postează pe site-ul DPPD <http://dppd.univ-ovidius.ro/>

ART. 8

- (1) Proba interviu se desfășoară conform calendarului aprobat în Consiliul DPPD și Senatul UOC, în format fizic (on-site).
- (2) Pentru proba interviu, candidații vor fi distribuiți pe comisii. Programarea pe comisii, precum și data, locul și ora de desfășurare a probei interviu vor fi afișate pe site-ul web al DPPD.
- (3) Candidații trebuie să se prezinte la data și sala unde are loc proba interviu cu 30 de minute înainte de ora programată.
- (4) Candidații se vor identifica prin intermediul cărții de identitate și a legitimației de concurs emise de platforma de admitere.
- (5) În timpul examinării este interzisă comunicarea candidatului cu orice altă persoană în afara membrilor comisiei de evaluare.
- (6) Candidatul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.
- (7) Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.
- (8) În cazul neprezentării la proba interviu, candidatul este considerat absent și va fi declarat respins-
- (9) Proba interviu se desfășoară în baza protocolului de interviu (Anexa 3).
- (10) Evaluarea candidaților la proba interviu se face în baza unui barem de evaluare (Anexa 4).
- (11) Evaluarea candidaților se face cu note întregi de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de evaluare, nota finală rezultând din media aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator și poate fi exprimată prin număr cu două zecimale, fără rotunjire.
- (12) Nota minimă de admitere la *Programul de formare psihopedagogică* pentru toate nivelurile și formele este 6 (șase).
- (13) Rezultatul evaluării de la proba interviu nu poate fi contestat.

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

ART. 9

Pentru departajarea candidaților aflați pe ultimul loc, cu aceeași notă la proba interviu, se vor aplica următoarele criterii:

- Nivelul I: a) media generală de absolvire a liceului b) media obținută la examenul de Bacalaureat;
- Nivelul II: a) media de absolvire a studiilor de licență b) media obținută la examenul de Licență.

5.5. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

ART. 10

- (1) Afișarea listelor cu rezultatele Concursului de admitere va respecta Calendarul admiterii la DPPD.
- (2) Rezultatele inițiale/provizorii ale Concursului de admitere se afișează pe categorii de *candidați admiși* (în ordinea descrescătoare a mediilor), *candidați în așteptare* și *candidați respinși* (în ordine alfabetică). Acest rezultat poate fi contestat conform art. 11 din prezenta Metodologie.
- (3) Listele cu rezultatele finale vor fi afișate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul fiecărei sesiuni.

ART. 11

- (1) Contestațiile se depun în termen de maxim o zi lucrătoare de la data afișării listelor cu rezultatele inițiale/provizorii ale concursului de admitere, respectând Calendarul admiterii DPPD.
- (2) Contestațiile se depun fizic, la registratura UOC sau online, pe adresa de e-mail registraturaUOC@univ-ovidius.ro.
- (3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, respectând Calendarul admiterii DPPD.
- (4) Rezultatele contestațiilor se comunică prin afișare pe site-urile UOC și DPPD.
- (5) Memoriile sau cererile de orice natură referitoare la eventualele contestații depuse la universitate după afișarea rezultatului contestațiilor nu vor fi luate în considerare.

5.6. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

ART. 12

- (1) Candidații declarați admiși în urma concursului au obligația să se înmatriculeze în perioada precizată, conform Calendarului admiterii DPPD.
- (2) Înmatricularea se realizează fizic, la secretariatul DPPD.
- (3) În cazul în care un candidat declarat „admis” nu se înmatriculează în intervalul precizat în Calendarul de admitere, acesta va pierde statutul de candidat „admis”.

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

ART. 13

Candidații admiși pe locuri cu taxă vor achita taxa de școlarizare până la data înmatriculării, astfel:

- a) pentru locurile cu taxă de la *Programul de formare psihopedagogică* Nivel I și Nivel II în regim universitar, 50% din valoarea taxei anuale de școlarizare, urmând ca tranșa a doua, de 50% din valoarea taxei de școlarizare, să fie achitată până la data stabilită în contractual de studii.
- b) pentru locurile de la *Programul de formare psihopedagogică* Nivel I și Nivel II în regim postuniversitar, taxa de școlarizare se achită integral.

ART. 14

La înmatriculare, candidații admiși vor prezenta dosarul cu următoarele documente:

- a) documentele de stare civilă, în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere;
- b) documentele de studii, în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere; Excepție fac documentele de studii depuse de studenții UOC în original la facultățile unde sunt înmatriculați. Acestea vor fi prezentate în copie simplă, certificate „conform cu originalul” de către candidați.
- c) dovada achitării taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
- d) dovada achitării taxei de școlarizare, conform art. 15 alin. (2), dacă este cazul;
- e) restul documentelor din dosarul de candidatură, în original.

6. CATEGORII DE TAXE

ART. 15

La concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică* se percep următoarele **categorii de taxe**:

(1) **Taxe de înscriere la concurs**, în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UOC.

- a) Candidații la Concursul de admitere desfășurat în cadrul DPPD - UOC, pot achita **taxa de înscriere** la *Programul de formare psihopedagogică*, astfel:
 - direct prin **PLATFORMA DE ADMITERE-ONLINE**.
 - prin ordin de plată sau mandat poștal, cu următoarele detalii de plată:
Beneficiar - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Cod fiscal - 4301332
Banca - TREZORERIA CONSTANȚA

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Se vor preciza: **Numele și prenumele candidatului/ Taxă înscriere DPPD**

- b) Taxele de înscriere nu se restituie candidaților.
- c) Anumite categorii de candidați beneficiază de **scutire** de la plata taxei de înscriere, pe bază de acte doveditoare, după cum urmează:
 - candidații orfani cu vârsta de până la 26 ani - vor prezenta certificatul de deces al părintelui/părinților, în copie;
 - candidații salariați UOC și copiii salariaților UOC - vor prezenta adeverință din care să rezulte calitatea de salariat UOC;
 - copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate - vor prezenta adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este personal didactic sau didactic auxiliar în activitate;
 - copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ – vor prezenta talonul de pensie și adeverință de la locul de muncă unde a activat părintele cadru didactic sau didactic auxiliar;
 - candidații proveniți din sistemul de protecție socială - vor prezenta adeverință eliberată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

(2) Taxe de școlarizare pentru *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I și Nivel II sunt stabilite de Consiliul DPPD și aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul UOC.

- a) Studenții care urmează cursurile unei facultăți din UOC în regim FTX și sunt admiși la *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I sau II, vor urma cursurile acestui program în regim FTX.
- b) Studenții care urmează cursurile unei facultăți din UOC în regim TX și sunt admiși la *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I sau II, vor urma cursurile acestui program în regim TX.
- c) Candidații declarați admiși la *Programul de formare psihopedagogică* în regim *Postuniversitar* (Nivel I și Nivel II), vor urma acest Program doar în regim TX.
- d) Candidații la Concursul de admitere desfășurat în cadrul DPPD - UOC, pot achita **taxa de școlarizare** la *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I/Nivel II, prin ordin de plată sau mandat poștal, cu următoarele detalii de plată:

Beneficiar - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Cod fiscal - 4301332

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Se vor preciza: **Numele și prenumele candidatului/Taxă școlarizare DPPD/specializare**

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

7. DISPOZITII FINALE

ART. 16

În cazul în care se solicită în scris, DPPD și Comisia centrală de admitere pot analiza posibilitatea de a asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu dizabilități. Comisia de admitere a DPPD și Comisia centrală de admitere vor răspunde solicitării în timp util.

ART. 17

- (1) Comisia de admitere la nivelul DPPD cooperează cu Comisia centrală de admitere pe toată durata desfășurării concursului de admitere.
- (2) Comisia de admitere la nivelul DPPD poartă responsabilitatea deplină pentru desfășurarea în bune condiții a admiterii la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.

ART. 18

Prezenta metodologie se completează cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2023*.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului DPPD din data de 05.05.2023 și în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de

Director DPPD,
Prof. univ. dr. Daniela-Dumitra Căprioară

DECLARAȚIE RGPD

în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Subsemnatul/a _____, declar că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 679/2016, numit în continuare RGPD, am luat cunoștință că Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, Bld. Mamaia nr. 124, cod poștal 900527, telefon/fax +40 241 606407, +40 241 606467, email: rectorat2@univ-ovidius.ro, reprezentată legal prin Rector – Prof. univ. dr. Dan Marcel Iliescu, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația legală de a prelucra datele mele cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul organizării și desfășurării examenelor de admitere la studii în cadrul universității, conform prevederilor Legii 1/2001 – Legea Educației Naționale și a legislației secundare incidente. Scopul colectării datelor îmi constituie instrumentarea actului/procedurii de înscriere în examenul de admitere la studii în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, potrivit cererii mele, în vederea inițierii și executării raporturilor juridice contractuale între subsemnatul/a și universitate, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îmi revin Universității „Ovidius” din Constanța, de a administra, prelucra și transmite în condiții de siguranță, inclusiv prin RMU și a celorlalte registre publice prevăzute de lege și numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale. Totodată, am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal sunt transmise următorilor destinatari: persoana vizată (subsemnatul/a) – prin afișarea publică nominală a rezultatelor examenelor și a informațiilor referitoare la organizarea acestora – ca și instituțiilor/autorităților publice (ex: Ministerul Educației Naționale) sau altor entități publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea Universității „Ovidius” din Constanța, sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurilor pentru care am inițiat raporturile juridice cu universitatea și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal, prin orice mijloc de comunicare. Aceste informații vor fi introduse de Universitate în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică. Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, am luat la cunoștință faptul că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor cu titlu gratuit și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale. Am luat la cunoștință că sunt obligat/ă să furnizez datele necesare pentru realizarea scopului menționat mai sus și că refuzul furnizării sau furnizarea acestor date în mod incorect și incomplet determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, a finalizării actului ori procedurii de către universitate, întrucât ar avea drept consecință nerespectarea reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AUTENTICITATEA
DOCUMENTELOR ÎNCĂRCATE PE PLATFORMA**

<http://admitere.univ-ovidius.ro/>

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean,
născut/născută la data de, în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu,
seria....., nr., eliberat/eliberată de, la
data de, CNP, adresă email
....., în calitate de candidat la concursul de admitere, pentru
Programul de Formare Psihopedagogică, organizat de Departamentul pentru Pregătirea
Personalului Didactic, pentru anul universitar, declar pe propria
răspundere următoarele:

- toate datele și informațiile furnizate sunt complete, reale și corecte;
- documentele încărcate pe platforma <http://admitere.univ-ovidius.ro/> sunt autentice;
- adresa de corespondență electronică indicată este veridică, funcțională, verificată de către subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate de către DPPD să fie considerate recepționate;
- sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării acestora, voi fi eliminat(ă) din concurs sau exmatriculat(ă) de la programul de studii universitare de licență la care am fost admis(ă) și voi suporta rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (fals, uz de fals, fals material în înscrieri oficiale), conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....

Semnătura candidatului

.....

Protocol interviu

1. Ce vă motivează pentru a urma un program de formare pentru profesia didactică?
2. Care sunt, în opinia dumneavoastră, competențele profesorului în secolul XXI?
3. Precizați minimum două obstacole pe care credeți că le veți întâlni în activitatea la clasă.
4. Cum vedeți viitorul educației în România?

PROBA INTERVIU **BAREM DE EVALUARE**

Evaluarea interviului se face astfel:

- Pentru răspunsul la fiecare item – 2 puncte (2x4=8)
 - pentru calitatea comunicării nonverbale, paraverbale – 1 punct
1 punct din oficiu
- Total:10 puncte

Pentru acordarea celor 2 puncte/item, se vor nota următoarele aspecte:

- conținut adecvat cerinței și originalitate – 1punct
- exprimare corectă, coerentă, construcție complexă a mesajului, înlănțuire logică a ideilor, limbaj adecvat contextului de comunicare - 1punct