



DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE

proprie privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare de Master didactic, în Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

valabilă începând cu anul universitar 2024-2025

Intrat în vigoare la data de 16.08.2024
prin HS nr. 330

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Asist. univ. dr. Mirela Doga Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Secretar DPPD Rodica Banu	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Lect.univ.dr. Popa Claudia-Simona Secretar Șef UOC Mihaela Irimia Secretar DPPD Anghel Aneta	.	HCA nr. 657/ 31.05.2022	Aviz nr. 117/ 10.06.2022	HS nr. 278/ 14.06.2022	0
1	Lect. univ. dr. Ana-Maria Bezem Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Lect.univ.dr. Claudia Popa Asist. univ. dr. Mirela Doga Secretar Aneta Anghel	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Secretar Rodica Banu	Actualizare documente de referință Art. 3 (3) Art. 7-se elimină Art. 8, Art. 9, Art. 10 Art. 11-se elimină Art. 12-se elimină Art. 13, Art. 15, Art. 20 (3), Art. 21, Art. 23 Art. 24, Art. 25 Art. 26 Art. 27-se elimină	HCA nr. 743/ 24.05.2023	Aviz nr.	HS nr. 315/ 25.05.2023	1



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

	Secretar Liliana Ercuță		Art. 28 Art. 29-se elimină Art. 30-Se elimină Art. 31 Art. 33-se elimină Art. 34 (2)-se elimină Art. 35 Art. 38-se elimină Art. 40 Renumerotare de la art. 7 până la final				
1	Lect. univ. dr. Ana-Maria Bezem Asist. univ. dr. Mirela Doga Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Lect.univ.dr. Claudia Popa Secretar Liliana Ercuță	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Secretar Aneta Anghel	Actualizare Scop Actualizare Domeniu de aplicare Actualizare documente de referință Actualizare Definiții și Abrevieri Art.2 (4)- nou Art.4 -actualizat Art 5.-actualizat Art.6 actualizat Art 18 (1), (2)-actualizat Art 19 -actualizat Art 20 -actualizat Art 21 (2) -actualizat Art 22 (8) -actualizat Art.23 -nou Art.27 nou	HCA nr. <i>737/</i> <i>24.04.2014.</i>	Aviz nr. <i>286/</i> <i>14.05.2014</i>	HS nr. <i>330/</i> <i>16.05.2014</i>	2

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

2

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

16 MAY 2024

Președinta SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

CUPRINS

1. SCOP.....	4
2. DOMENIU DE APLICARE	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	6
5.1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII.....	6
5.2. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE.....	5
5.3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE.....	7
5.3.1. Criterii și repere generale privind desfășurarea Concursului de Admitere online....	7
5.3.2. Concursul de Admitere online la studii universitare de Master didactic.....	7
5.4. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE.....	16
5.5. ÎNMATRICULAR CANDIDAȚILOR.....	17
6. DISPOZITII FINALE.....	18
ANEXE.....	20

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

APROBAT ÎN ȘEȘINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

16 MAY 2024

Președintele SENAT



1. SCOP

Scopul prezentei Metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de masterat didactic la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Ovidius” din Constanța pentru concursul de admitere la studii universitare de Master didactic, începând cu anul universitar 2024 - 2025.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea OVIDIUS din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2024;
- 3.2. OMEC nr. 4524/2020 privind înființarea și organizarea programelor universitare de master didactic;
- 3.3. OMEC nr. 5528/2020 privind modificarea Metodologiei pentru înființarea și organizarea programelor de master didactic, aprobată prin OMEC 4524/2020;
- 3.4. Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare de masterat din domeniul: științe ale educației – master didactic, 2020.

4. DEFINITII SI ABREVIERI

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	locuri în regim fără taxă	finanțarea studiilor se suportă de la bugetul de stat
2.	locuri în regim cu taxă	finanțarea studiilor se suportă de către studenți

Abrevierea	Termenul Abreviat
UOC	Universitatea “Ovidius” din Constanța
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

DSS	Departamentul pentru Studenți Străini
BRAFS	Birou Reglementări Admitere și Finalizare Studii
IF	forma de învățământ cu frecvență
FTX	fără taxă
TX	cu taxă
HG	Hotărâre de Guvern
ME	Ministerul Educației
LÎN	Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
UE	Uniunea Europeană
RGDP	Regulament General privind Protecția Datelor
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
MD	Masterat didactic
MDB	Masterat didactic in biologie
MDP	Masterat didactic in psihologie
MDAA	Masterat didactic in administrarea afacerilor
MDSIA	Masterat didactic în științe inginerești aplicate
CTA	Comisia tehnică de admitere a Departamentului
CCA	Comisia centrală de admitere a UOC
SSUOC	secretar șef UOC

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DAC/S

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
16 MAY 2024
Președinte SENAT



5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

ART. 1

Studiile universitare de Masterat didactic sunt de doi ani. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează admiterea la programul de studii acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 2

- (1) Concursul de admitere în învățământul superior pentru **ciclul II - studii universitare de masterat** la DPPD se organizează pe domenii de studiu și pe programe de masterat, la forma de învățământ cu frecvență (IF), pe locuri în regim *fără taxă (FTX)* și pe locuri *în regim cu taxă (TX)*.
- (2) Concursul de admitere la studiile universitare de Masterat didactic se organizează în două sesiuni, în condiții identice din punct de vedere al activităților, în lunile iulie și septembrie.
- (3) Cea de-a doua sesiune se organizează în cazul în care în urma primei sesiuni au rămas neocupate locuri FTX sau TX, conform Calendarului admiterii, dar nu mai târziu de 30 septembrie.
- (4) Locurile FTX pentru anul universitar 2024-2025 sunt aprobate prin HG și se alocă UOC prin Ordin al Ministrului Educației.

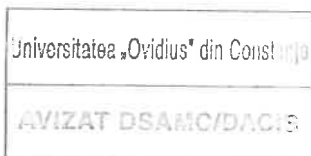
ART. 3

Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs sunt publicate pe paginile web ale UOC și ale DPPD

5.2. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

ART. 4

- (1) La concursul de admitere pentru studii universitare de Master didactic au dreptul să participe absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
- (2) Admiterea la studii universitare de Master didactic se va organiza atât pentru absolvenții școlarizați conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cât și pentru absolvenții școlarizați conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, precum și pentru absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării ca fiind cel puțin studii universitare de licență, în limita locurilor fără taxă și cu taxă alocate.





ART. 5

- (1) Absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.
- (2) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare de masterat, optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul de admitere. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul departamentului.

ART. 6

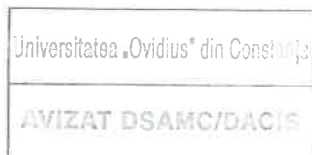
- (1) Prin completarea cererii de înscriere, candidatul își asumă faptul că a luat cunoștință despre conținutul **prezentei metodologii**, privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, precum și despre obligația de a urmări în permanență comunicările cu privire la concursul de admitere.
- (2) **Înscrierile se fac cu numele din certificatul de naștere.**
- (3) Pentru candidații cetățeni străini, înscrierile se fac pe numele din pașaport.

ART. 7

- (1) După validarea dosarului de către Comisia de admitere a DPPD și după încheierea perioadei de înscriere, informațiile din fișa de înscriere nu mai pot fi modificate.
- (2) După validarea dosarului de înscriere la concurs, candidații au obligația de a se informa zilnic în ceea ce privește desfășurarea concursului de admitere pe paginile web ale UOC și DPPD, până la afișarea listelor cu rezultatele finale.
- (3) Candidații vor avea acces, în permanență, prin intermediul platformei <http://admitere.univ-ovidius.ro/> la statutul pe care îl dețin în cadrul diferitelor etape care alcătuiesc procesul de admitere.

ART. 8

- (1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere online este de competența Comisiei de Admitere a DPPD, care vor gestiona procesul de înscriere online și care vor răspunde pentru aplicarea prezentei metodologii.
- (2) Comisia de admitere a DPPD va publica, în timp util, pe site-ul DPPD informațiile referitoare la desfășurarea concursului de admitere online.





ART. 9

Candidații au obligația de a se **informa permanent** în ceea ce privește desfășurarea admiterii pe pagina web a universității / DPPD, până la afișarea listelor cu rezultatele finale.

5.3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

5.3.1. Criterii și repere generale privind desfășurarea Concursului de Admitere

ART. 10

- (1) La nivelul DPPD, sub autoritatea directorului de departament, se constituie **Comisia de Admitere a DPPD**, formată din *Comisia tehnică de admitere* și *Comisia pentru evaluarea scrisorii de intenție*
- (2) *Comisia tehnică de admitere* oferă candidaților asistență online pe tot parcursul desfășurării concursului, oferă informații privind admiterea la DPPD, va preciza și afișa pe site-ul DPPD toate detaliile referitoare la înscrierea candidaților etc.

5.3.2. Concursul de Admitere la studii universitare de Master didactic

ART. 11

La DPPD se organizează Concurs de admitere la studiile de masterat pentru *Domeniul de master ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI, Programele de studii Masterat didactic în Psihologie, Masterat didactic în Biologie, Masterat didactic în Administrarea afacerilor, Masterat didactic în Științe inginerești aplicate, IF*, durata studiilor 2 ani, 120 credite.

ART. 12

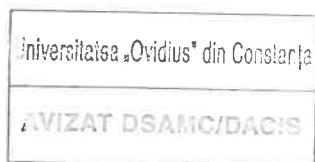
Numărul de locuri pentru programul de *Masterat didactic* se aprobă de Senatul Universității la propunerea Consiliului de Administrație, în concordanță cu capacitatea maximă de școlarizare publicată în Monitorul Oficial.

ART. 13

Calendarul pentru desfășurarea Concursului de admitere la studii de Masterat didactic este aprobat în ședința Consiliului DPPD și a Senatului UOC.

ART. 14

- (1) Pentru programele universitare de Masterat didactic din cadrul DPPD sunt stabilite condiții de admitere vizând probele de concurs și criteriile de departajare.





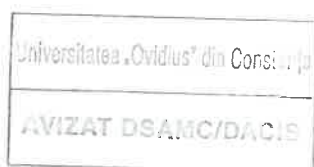
- (2) Se pot înscrie la programele de Masterat didactic absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă din următoarele domenii fundamentale, corespunzătoare specializării dobândite prin studiile de licență:
- pentru programele de Masterat didactic în Psihologie și Masterat didactic în Administrarea afacerilor, candidații pot fi absolvenți ai programelor de licență incluse în **Domeniul fundamental: Științe sociale**;
 - pentru Programul de Masterat didactic în Biologie candidații pot fi absolvenți ai programelor de licență incluse în **Domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale**;
 - pentru Programul de Masterat didactic în Științe inginerești aplicate candidații pot fi absolvenți ai programelor de licență incluse în **Domeniul fundamental Științe inginerești**.
- (3) Absolvenții specializărilor de licență din domeniul Științe ale Educației – Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială **nu se pot înscrie la programele de Masterat didactic.**

ART. 15

- (1) Admiterea la programele de **MASTERAT DIDACTIC în Psihologie, Masterat didactic în Biologie, Masterat didactic în Administrarea afacerilor, Masterat didactic în Științe inginerești aplicate** se realizează prin concurs și cuprinde 2 probe:
- Proba 1 (probă eliminatorie) – scrisoare de intenție, evaluată cu calificativul Admis/Respins;
- Proba 2 – Media finală de absolvire a studiilor de licență, calculată astfel: 50% media anilor de studii de licență și 50% media obținută la examenul de licență.
- (2) Media de la proba 2 se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (3) În situația în care există mai mulți candidați cu medii egale, se apelează la **criterii de departajare**:
1. Media examenului de licență;
 2. Media ultimului an de studii de licență.
- (4) În cazul în care în foaia matricolă/suplimentul la diplomă sunt specificate și media aritmetică și media ponderată a anilor de studii de licență, se va lua în calcul media ponderată.

ART. 16

Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică decât **6,00 (șase)**.





ART. 17

Afișarea listelor cu rezultatele Concursului de admitere va respecta Calendarul admiterii la DPPD.

ART. 18

La Concursul de Admitere la studii de Masterat didactic se percepe următoarele **categorii de taxe**:

(1) **Taxe de înscriere la concurs și de înmatriculare**, în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UOC.

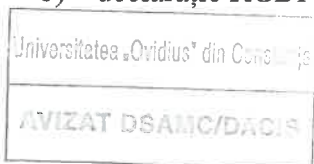
- a) Candidații la Concursul de admitere desfășurat în cadrul DPPD - UOC, pot achita **taxa de înscriere** direct prin **PLATFORMA DE ADMITERE-ONLINE**.
- b) Taxele de înscriere nu se restituie candidaților.
- c) Următoarele categorii de candidați (cu vârsta de până la 26 ani) beneficiază de **scutire de la plata taxei de înscriere și înmatriculare**, pe bază de acte doveditoare:
 - orfani de unul sau ambii părinți – vor prezenta certificatul de deces al părintelui/părinților, în copie (format jpeg);
 - copii din familii monoparentale – vor prezenta documente doveditoare (certificatul de naștere / hotărâre judecătorească etc.);
 - salariați UOC – adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al UOC;
 - copiii personalului aflat în activitate – vor prezenta adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este personal didactic sau didactic auxiliar în activitate;
 - copiii personalului pensionat din sistemul de învățământ – vor prezenta talonul de pensie și adeverință de la locul de muncă unde a activat părintele;
 - candidații proveniți din sistemul de protecție socială – vor prezenta adeverință eliberată de către Direcția Județeană pentru Protecția Copilului – la momentul înscrierii;
 - persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie etc. – vor prezenta documente doveditoare (documente medicate, documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere).

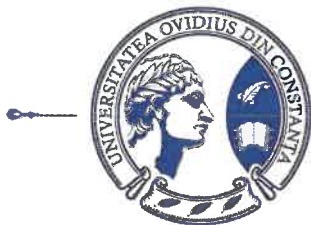
(2) **Taxe de școlarizare** pentru programele de Masterat didactic, în cuantumul stabilit de Consiliul DPPD și aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul UOC.

ART. 19

(1) Dosarul on-line de candidatură (înscriere) pentru cetățenii români care se înscriu la concursul de admitere va conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
- b) declarație RGDP (Anexa 1);





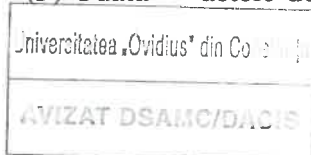
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- c) declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
- d) certificat de naștere;
- e) carte de identitate;
- f) dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui);
- g) diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă. Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscrși la concursul de admitere.
- h) foaia matricolă aferentă studiilor efectuate la liceu;
- i) diploma de licență obținută în România ori echivalentă și foaia matricolă/suplimentul la diplomă sau adeverința de absolvire a studiilor de licență (pentru promoția curentă);
- j) pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat/ licență sau echivalentă obținută în străinătate - atestatul de recunoaștere a diplomei eliberat de ME sau adeverința de recunoaștere a diplomei pentru candidații care au absolvit în anul 2024 și care, la momentul înscrierii, nu sunt în posesia diplomei de studii. Adeverința este eliberată de către CNRED cu titlu provizoriu, până la prezentarea diplomei finale de către solicitant; în situația în care candidatul nu prezintă diploma finală până la data înmatriculării, universitatea va proceda la anularea înmatriculării, adeverința pierzându-și valabilitatea – valabil pentru candidații care au obținut atestatul sau adeverința de recunoaștere a studiilor fără asistența UOC;
- k) adeverință medicală, eliberată în ultimele 6 luni după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii (apt pentru profesia didactică) la care candidează;
- l) fotografie color tip buletin/carte de identitate;
- m) dovada achitării taxei de înscriere și înmatriculare sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere.

(2) Candidații admiși și înmatriculați au obligația depunerii actelor de studii prevăzute la alin (1) lit. g, lit. i și lit. j, în original, la înmatriculare, sub sancțiunea pierderii locului. Documentul solicitat la alin. (1) lit. j este valabil numai dacă este emis de Ministerul Educației, nefiind acceptate documente emise în baza OMECTS 5553/2011 pentru echivalarea învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență.

(3) Odată cu actele de studii, candidatul va prezenta documentele de stare civilă în copie





simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere a facultății. Pentru candidații care prezintă la înmatriculare doar documente în original, comisia tehnică de admitere are obligația de a asigura, în mod gratuit, fotocopierea documentelor solicitate.

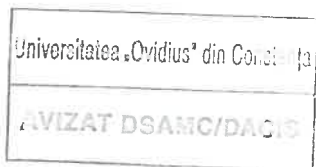
5.4. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

ART. 20

- (1) La nivelul DPPD se vor genera următoarele tipuri de liste:
 - **Rezultate inițiale** - sunt primele rezultate ale concursului de admitere și conțin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere
 - **Rezultatele intermediare** – conțin mediile generale de admitere definitive și sunt actualizate pe toată perioada de înmatriculare, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat în termenul prevăzut prin Metodologia proprie a fiecărei facultăți. Aceste rezultate se actualizează periodic.
 - **Rezultatele finale** – sunt generate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul fiecărei sesiuni.
 - **Liste cumulative** – care cuprind rezultatele finale în urma celor 2 sesiuni de admitere.
- (2) Rezultatele inițiale ale Concursului de admitere se afișează pe categorii de *candidați admiși* (în ordinea descrescătoare a mediilor), *candidați în așteptare* și *candidați respinși* (în ordine alfabetică). Acest rezultat poate fi contestat conform art. 21 din prezenta Metodologie.
- (3) Rezultatul final cumulativ al Concursului de admitere va fi validat în Consiliul Departamentului în termen maxim de 3 zile lucrătoare de la publicare.
- (4) După aprobarea Rezultatului final cumulativ în Consiliul Departamentului, în termen de maxim o zi lucrătoare, facultățile/departamentele vor înainta către SSUOC Dispoziția de înmatriculare, în vederea emiterii Deciziei de înmatriculare.

ART. 21

- (1) Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării listelor cu rezultatele inițiale ale concursului de admitere, respectând Calendarul admiterii DPPD.
- (2) Contestațiile se depun online la secretariatul departamentului (la adresa publicată pe pagina de admitere).
- (3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, respectând Calendarul admiterii DPPD.
- (4) Rezultatele contestațiilor se comunică prin afișare pe site-urile UOC și DPPD.





- (5) Memoriile sau cererile de orice natură referitoare la eventualele contestații depuse la universitate după afișarea rezultatului contestațiilor nu vor fi luate în considerare.

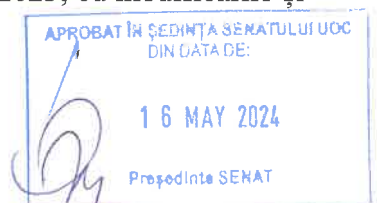
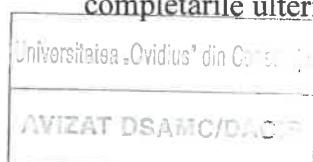
5.5. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

ART. 22

- (1) Candidații declarați admiși sunt obligați să confirme în platforma de admitere online locul ocupat prin concurs în termenul precizat la afișarea rezultatului concursului, urmând ca înmatricularea să se realizeze fizic, la secretariatul DPPD.
- (2) După confirmarea locului ocupat prin concurs, candidații declarați „admiși” sunt obligați să se înmatriculeze într-un interval de maxim 72 de ore, conform Calendarului admiterii DPPD.
- (3) **În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original diploma de bacalaureat, foaia matricolă, diploma/adeverința de licență, foaia matricolă suplimentul la diplomă și contractual de studii semnat, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concursul de admitere.**
- (4) Odată cu actele de studii, candidatul va prezenta documentele de stare civilă în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere a DPPD.
- (5) În cazul în care un candidat declarat admis nu se înmatriculează în intervalul precizat în calendarul de admitere, acesta va fi declarat respins, locul său fiind ocupat de un alt candidat în ordinea descrescătoare a mediilor.
- (6) În formularul tip de cerere de înmatriculare candidatul declarat admis va lua la cunoștință de posibilitatea ca respectivul program de studii să nu se deruleze în situația neînmatriculării numărului minim de studenți necesar școlarizării.
- (7) Candidații admiși la studii pe locuri TX în lei vor prezenta la înmatriculare dovada achitării a 25% din taxa anuală de școlarizare. Candidaților admiși pe locuri cu taxă, care ulterior au urcat pe locuri bugetate în urma retragerii altor candidați, li se restituie taxa de școlarizare achitată la înmatriculare.

ART. 23

- (1) Candidații admiși la concursul de admitere vor dobândi calitatea de student prin Decizia de înmatriculare emisă de către Rectorul Universității.
- (2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic din România (RMUR) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la programul de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.





6. DISPOZITII FINALE

ART. 24

- (1) La sfârșitul sesiunii de admitere din iulie, CTA va transmite către CCA rezultatele admiterii și locurile neocupate propuse a fi scoase la concurs pentru sesiunea din septembrie. CCA aprobă scoaterea la concurs a acestora în sesiunea din septembrie.

ART. 25

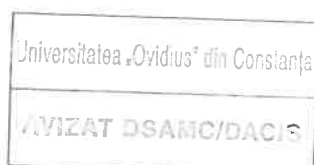
- (1) În cazul neocupării locurilor bugetate, se va face redistribuirea acestora la alte programe de studii din cadrul DPPD, cu aprobarea Consiliului DPPD și a Comisiei centrale de admitere, astfel încât să se asigure ocuparea acestora pe întreg ciclul de studii.
- (2) În cazul în care locurile bugetate nu se pot ocupa în DPPD, acestea vor fi puse la dispoziția UOC pentru alocarea către alte facultăți.

ART. 26

DPPD asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la studii universitare de master pe locurile oferite de acesta și garantează accesul la aceste informații, prin publicarea pe pagina web și prin alte mijloace de informare (broșuri, afișe etc.).

ART. 27

- (1) Pentru candidații cu dizabilități, măsurile privind egalitatea de șanse vor fi dispuse de CTA, după completarea Anexei 3 de către candidați.
- (1) Candidatul cu dizabilități / tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale poate solicita adaptarea probelor de admitere la nevoile sale specifice, prin depunerea unei cereri (Anexa 3) la adresa secretariat_dppd@univ-ovidius.ro. În conținutul solicitării, candidatul menționează particularitățile situației sale specifice
- (2) În funcție de situația candidatului, CTA analizează și decide asupra posibilității de organizare a concursului în acord cu solicitarea și comunică acestuia rezoluția. Rezoluția asupra solicitării candidatului se va consemna într-un proces verbal, semnat de toți membrii CTA și arhivat la dosarul de admitere al candidatului, împreună cu dovada comunicării rezoluției către candidat. O copie a PV va fi înaintată la CCA.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

ART. 28

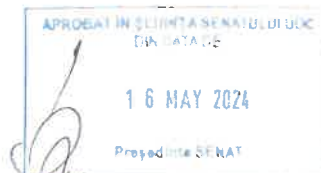
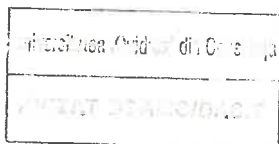
La stabilirea criteriilor de selecție a candidaților, Comisia de admitere a DPPD va avea în vedere evitarea oricăror forme de discriminare directă sau indirectă a candidaților.

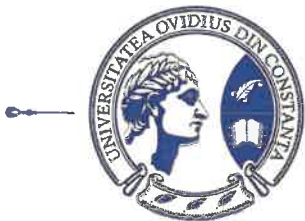
ART. 29

Prezenta metodologie se completează cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2024.*

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului DPPD din data de 10 04 2024 și în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de

**Director DPPD,
Prof.univ.dr. Daniela-Dumitra Căprioară**





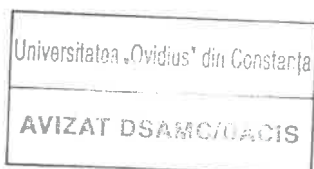
DECLARAȚIE RGPD
în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Subsemnatul/a _____, declar că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 679/2016, numit în continuare RGPD, am luat cunoștință că Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, Bld. Mamaia nr. 124, cod poștal 900527, telefon/fax +40 241 606407, +40 241 606467, email: rectorat2@univ-ovidius.ro, reprezentată legal prin Rector – Prof. univ. dr. Dan Marcel Iliescu, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația legală de a prelucra datele mele cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul organizării și desfășurării examenelor de admitere la studii în cadrul universității, conform prevederilor Legii 1/2001 – Legea Educației Naționale și a legislației secundare incidente. Scopul colectării datelor îl constituie instrumentarea actului/procedurii de înscriere în examenul de admitere la studii în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, potrivit cererii mele, în vederea inițierii și executării raporturilor juridice contractuale între subsemnatul/a și universitate, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin Universității „Ovidius” din Constanța, de a administra, prelucra și transmite în condiții de siguranță, inclusiv prin RMU și a celorlalte registre publice prevăzute de lege și numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale. Totodată, am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal sunt transmise următorilor destinatari: persoana vizată (subsemnatul/a) – prin afișarea publică nominală a rezultatelor examenelor și a informațiilor referitoare la organizarea acestora – ca și instituțiilor/autorităților publice (ex: Ministerul Educației Naționale) sau altor entități publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea Universității „Ovidius” din Constanța, sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurilor pentru care am inițiat raporturile juridice cu universitatea și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal, prin orice mijloc de comunicare. Aceste informații vor fi introduse de Universitate în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică. Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, am luat la cunoștință faptul că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor cu titlu gratuit și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale. Am luat la cunoștință că sunt obligat/ă să furnizez datele necesare pentru realizarea scopului menționat mai sus și că refuzul furnizării sau furnizarea acestor date în mod incorect și incomplet determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, a finalizării actului ori procedurii de către universitate, întrucât ar avea drept consecință nerespectarea reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____





**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AUTENTICITATEA
DOCUMENTELOR ÎNCĂRCATE PE PLATFORMA
<http://admitere.univ-ovidius.ro/>**

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean,
născut/născută la data de, în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu,
seria....., nr., eliberat/eliberată de, la
data de, CNP, adresă email
....., în calitate de candidat la concursul de admitere, pentru
studiile universitare de master didactic, organizat de Departamentul pentru Pregătirea
Personalului Didactic, pentru anul universitar, declar pe propria
răspundere următoarele:

- toate datele și informațiile furnizate sunt complete, reale și corecte;
- documentele încărcate pe platforma <http://admitere.univ-ovidius.ro/> sunt autentice;
- adresa de corespondență electronică indicată este veridică, funcțională, verificată de către subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate de către DPPD să fie considerate recepționate;
- sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării acestora, voi fi eliminat(ă) din concurs sau exmatriculat(ă) de la programul de studii universitare de licență la care am fost admis(ă) și voi suporta rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (fals, uz de fals, fals material în înscrisuri oficiale), conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....

Semnătura candidatului

.....





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 3

Nr. înregistrare CTA: _____

**Către Comisia Tehnică de Admitere,
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**

Subsemnatul(a) _____ (numele, inițiala
tatălui, prenumele), cu CNP/Pașaport nr./serie _____, din țara _____,
candidat la concursul de admitere sesiunea _____,
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, programul de studii _____

_____,
forma de învățământ _____, prin părinte/ tutore/ reprezentant legal _____

_____,
vă rog să binevoiți a dispune asigurarea susținerii probelor de concurs, fiind candidat

_____.
Anexez prezentei următoarele:

- acte medicale doveditoare:
-
-
- etc.
- împuternicire părinte / tutore/ reprezentant legal;
- copie CI părinte / tutore/ reprezentant legal;
- dovada calității de însoțitor permanent (dacă este cazul)
- copie CI însoțitor permanent (dacă este cazul).

Număr dosar candidat: _____

Număr de telefon: _____

Adresa de e-mail: _____

Data: _____

Semnătura,

