



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică valabilă începând cu anul universitar 2024-2025

Intrat în vigoare la data de 16.05.2024
prin HS nr. 329

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Avis de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Lect.univ.dr. Claudia Popa Lect.univ.dr. Iuliana Lungu	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Asist. univ. dr. Mirela Doga Secretar Rodica Banu	-	HCA nr. 656/ 31.05.2022	Avis nr. 116/ 10.06.2022	HS nr. 277/ 14.06.2022	0
1	Lect. univ. dr. Ana-Maria Bezem Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Lect.univ.dr. Claudia Popa Asist. univ. dr. Mirela Doga Secretar Aneta Anghel Secretar Liliana Ercuță	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Secretar Rodica Banu	Actualizare documente de referință Art. 1, Art. 2 Art. 3-alin (1) lit. a), alin. (3) lit. d, alin. (4) Art. 4, Art. 6 Art. 7, Art. 8 Art. 10 Art. 10 ¹ -nou Art. 11, Art. 12 Art. 12 ¹ -nou Art. 13 Art. 13 ¹ -nou Art. 15-nou Renumerotare de la art. 10 până la final	HCA nr. 742/ 24.05.2023	Avis nr.	HS nr. 314/ 26.05.2023	1

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

1	Asist. univ. dr. Mirela Doga Lect. univ. dr. Ana-Maria Bezem Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Lect.univ.dr. Claudia Popa Secretar Liliana Ercuță	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Secretar Aneta Anghel	Actualizare Domeniu de aplicare; Actualizare Documente de referință astfel: 3.1, 3.6, - actualizare; 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 – noi Art 2 – actualizare Art.4, punctele 4-10 - noi Renumerotare punctele 11-17 Art 6 – actualizat punctele 1-4 Art 6, punctele 6-8 - noi Art 7 (2) –actualizat Art 7 (3) –nou Art 8 (10)-actualizat Art 8 (14)-(16)- noi Art 9 –actualizat Art 10 (2)-(4)- noi Art 11(1)- actualizat Art 11 (2) – actualizat Art 12 (2) actualizat Art 12 (3)- nou Art 12 – renumerotare Art 15 (c) –actualizat Art 16 (1)-(2) –noi Art 17 – actualizat Renumerotare articole Metodologie 1-17	HCA nr. <i>736/</i> <i>24.04.2024</i>	Aviz nr. <i>285 /</i> <i>14.05.2024</i>	HS nr. <i>329/</i> <i>16.05.2024</i>	2
---	---	--	--	---	---	--	---

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UGC
DIN DATA DE:

16 MAY 2024

Președinta SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

CUPRINS

1. SCOP.....	4
2. DOMENIU DE APLICARE.....	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	5
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	5
5.1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ	5
5.2. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE	6
5.3. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE.....	7
5.4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE	17
5.5. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE	19
5.6. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR	20
6. CATEGORII DE TAXE	21
7. DISPOZIȚII FINALE	22
ANEXE.....	23

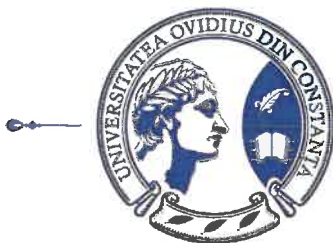
Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

1 6 MAY 2024

Președinte SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

1.SCOP

Scopul prezentei *Metodologii* este de a descrie organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivel I și Nivel II)*, la **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** din cadrul Universității *Ovidius* din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta *Metodologie* se aplică pentru Concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, Nivel I și Nivel II, cursuri de formare pentru studenții/masteranzii UOC și Nivel I/Nivel II, cursuri de formare în regim postuniversitar, pentru absolvenți de licență/masterat. Aceste cursuri se derulează în cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** al Universității *Ovidius* din Constanța.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2024;

3.2. OME 4139/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	locuri în regim fără taxă	finanțarea studiilor se suportă de la bugetul de stat
2.	locuri în regim cu taxă	finanțarea studiilor se suportă de către studenți

Abrevierea	Termenul Abreviat
UOC	Universitatea “Ovidius” din Constanța
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
IF	forma de învățământ cu frecvență

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA:

16 MAY 2024

Președinte SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

FTX	fără taxă
TX	cu taxă
HG	Hotărâre de Guvern
ME	Ministerul Educației
N1	Nivel 1
N2	Nivel 2
PU	Postuniversitar
LÎS	Legea Învățământului Superior
CTA	Comisia tehnică de admitere a DPPD
SEE	Spațiul Economic European
CE	Confederația Elvețiană
CCA	Comisia centrală de admitere a UOC
DSS	Departamentul pentru Studenți Străini

Notă: „Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” va fi numit în acest document „Programul de formare psihopedagogică”.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 1

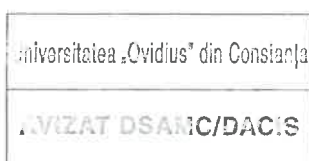
Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (*Programul de formare psihopedagogică*) este organizat de către DPPD din cadrul UOC, atât la nivel universitar, pentru studenții de la programul de licență (Nivel I) și pentru studenții de la programul de master (Nivel II), cât și postuniversitar (Nivel I și Nivel II), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 2

(1) *Programul de formare psihopedagogică*, se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență (IF), în sistemul creditelor de studii transferabile.

(2) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică* din cadrul DPPD – UOC se susține în limba română, pentru fiecare formă (licență/postuniversitar) și pentru fiecare nivel în parte (N1/N2)

(3) Admiterea se desfășoară conform calendarului stabilit de Consiliul DPPD și aprobat de Senatul UOC, afișat la avizierul secretariatului DPPD și pe site-ul DPPD – UOC: <http://dppd.univ-ovidius.ro/>.





5.2. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

ART. 3

(1) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I licență* din cadrul DPPD – UOC următoarele categorii de studenți:

- studenți ai UOC, înmatriculați în anul I sau II de studii – la facultățile care au durată studiilor de 3 sau 4 ani;
- studenți ai UOC, înmatriculați în anul I, II, III de studii – la facultățile care au durată studiilor de 5 ani;
- studenți ai UOC, înmatriculați în anul I, II, III sau IV de studii – la facultățile care au durată studiilor de 6 ani.

Pentru studenții înscriși la programul de studii *Psihopedagogie specială* nu este necesară înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică*, întrucât absolvenții acestei specializări vor fi certificați pentru profesia didactică (Nivel I) pe baza diplomei de licență obținute.

(2) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II master* din cadrul DPPD – UOC doar masteranzi ai UOC, înmatriculați în anul I de studiu la un program de master în domeniul diplomei de licență, care fac dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I postuniversitar* din cadrul DPPD – UOC, absolvenți ai oricărei instituții de învățământ superior acreditate, care doresc să urmeze cariera didactică. Înscrierea la acest program este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de licență;
- studii universitare de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- studii universitare de scurtă durată.

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației – specializarea *Pedagogie* și *Psihopedagogie specială* – se certifică pentru profesia didactică (Nivel I) pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din *Programul de formare psihopedagogică Nivel I*.

(4) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II postuniversitar candidați* care fac dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică Nivel I sau a



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

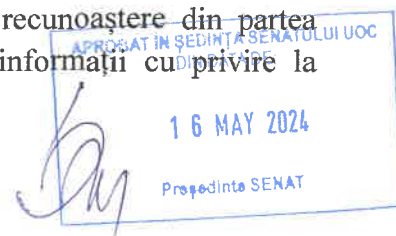
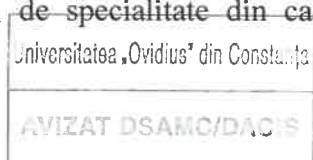
îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare și care au absolvit cu diplomă una dintre următoarele categorii de studii:

- a) studii universitare de master în domeniul diplomei de licență;
- b) studii universitare de lungă durată;
- c) program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- d) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

5.3. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

ART. 4

- (1) Înscrierea candidaților se va face exclusiv on-line, prin Platforma de admitere a UOC <https://admitereonline.univ-ovidius.ro/>, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, în secțiunea dedicată fiecărui program (universitar, respectiv postuniversitar) și fiecărui nivel (I, respectiv II).
- (2) Comisia de admitere a DPPD și secretariatul DPPD asigură suport informațional candidaților care solicită acest lucru pentru a-și realiza înscrierea.
- (3) Dosarele de candidatură pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* se depun conform calendarului aprobat și afișat pe pagina web a DPPD.
- (4) Înscrierile se fac conform calendarului și intervalelor orare stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat. Acestea vor fi publicate pe pagina web a universității.
- (5) Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat/licență obținută în România, înscrierea se face exclusiv pe platforma on-line a aditerii.
- (6) Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat/licență sau echivalentă obținută în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale UE, SEE și CE care au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, înscrierea candidaților se face exclusiv pe platforma online a aditerii.
- (7) Pentru cetățenii români, precum și pentru cetățenii străini din statele membre ale UE, SEE și CE care candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români, care nu se află în posesia atestatului de recunoaștere a studiilor eliberat de Direcția de specialitate din cadrul ME, depunerea dosarelor în vederea evaluării eligibilității se va face pe platforma on-line (<https://admitere.univ-ovidius.ro/>), la secțiunea studenți străini (International Students), conform calendarului stabilit la nivel de UOC. După primirea atestatului de recunoaștere din partea Direcției de specialitate din cadrul ME, DSS transmite facultăților informații cu privire la





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

dosarele validate și transmite atestatul fiecărui candidat, acesta având obligația de a-și finaliza înscrierea pe platforma online, pentru programul de studii dorit.

(8) DSS va transmite on-line dosarele candidaților selectați, către direcțiile de specialitate din cadrul ME. După primirea scrisorii de acceptare din partea direcțiilor de specialitate din cadrul ME, DSS va transmite electronic scrisorile de acceptare către comisiile tehnice de admitere. Facultățile vor emite listele candidaților admiși și vor demara procesul de înmatriculare, conform calendarului de admitere stabilit la nivel de UOC pentru cetățenii străini din state terțe UE.

(9) Pentru înscrierea la programele de formare psihopedagogică cu predare în limba română, sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului / programului pregătitor de limba română, următoarele persoane:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care prezintă certificate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituții de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor / programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/ Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

Candidații la programele de studii cu predare în limba română care nu prezintă acte de studii/certificat de competență lingvistică, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ acreditate din România sau din străinătate, cu predare în limba română, susțin testul de competență lingvistică, organizat de Facultatea de Litere din cadrul UOC. Testul se poate desfășura și on-line, în sistem videoconferință și se finalizează prin eliberarea unui certificat.

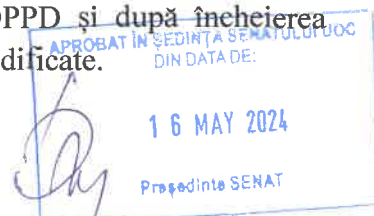
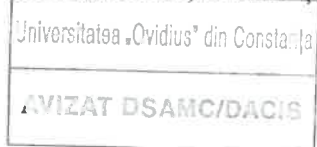
(10) Prin excepție, pentru candidații care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/ acreditate din România.

(11) Candidații vor încărca dosarul de candidatură pe Platforma de admitere. Fișa de înscriere și legitimația de concurs se generează automat după parcurgerea tuturor pașilor solicitați de platformă. Fișa de înscriere reprezintă antecontract până la semnarea contractului de studii (în cazul în care candidatul este declarat admis la *Programul de formare psihopedagogică*).

(12) Prin completarea cererii de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat cunoștință de conținutul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere UOC și al Metodologiei DPPD, precum și despre obligația de a urmări în permanență informațiile cu privire la concursul de admitere, informații afișate pe site-ul DPPD, secțiunea Admitere.

(13) **Înscrierile se fac cu numele din certificatul de naștere.** Pentru candidații cetățeni străini, înscrierile se fac pe numele din certificatul de naștere/pașaport.

(14) După validarea dosarului de către Comisia de admitere a DPPD și după încheierea perioadei de înscriere, informațiile din fișa de înscriere nu mai pot fi modificate.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- (15) După validarea dosarului de înscriere la concurs, candidații au obligația de a se informa permanent în ceea ce privește desfășurarea concursului de admitere pe paginile web ale UOC și DPPD, până la afișarea listelor cu rezultatele finale.
- (16) Candidații înmatriculați la 2 facultăți/programe de studii (cu excepția programelor de studii cu dublă specializare), vor depune câte un dosar de candidatură pentru fiecare specializare.
- (17) Candidații înmatriculați la programele de studii cu dublă specializare, vor depune un singur dosar de candidatură.

ART. 5

La nivelul DPPD se constituie și funcționează Comisia de admitere la programele de studii din cadrul DPPD, sub autoritatea și răspunderea directorului de departament, propusă și aprobată de Consiliul DPPD și de Senatul UOC.

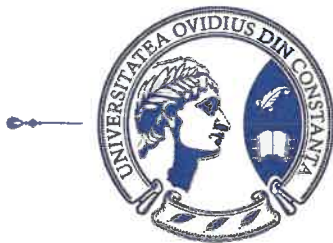
ART. 6

(1) **Dosarul on-line de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I pentru studenții admiși la programe de licență din cadrul UOC*, conține următoarele documente, (în format pdf sau jpeg):

- declarație RGDP (Anexa 1);
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
- fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
- certificat de naștere;
- carte de identitate;
- dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui);
- dovada calității de student în anul I (confirmarea înmatriculării la un program de licență din cadrul UOC – adeverință sau contract de studii semnat de reprezentanții UOC, eliberat de secretariatul facultății la care a fost admis, cu precizarea domeniului și tipului de loc - TX sau FTX);
- adeverință eliberată de facultatea din cadrul UOC pentru studenții din anii II, III sau IV, din care să rezulte numele și prenumele studentului, anul de studiu, specializarea la care este înmatriculat, domeniul de licență, cu precizarea regimului de studii, TX sau FTX, pentru fiecare an de studii;
- diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă sau, în cazul promoției 2024, diploma sau adeverința de bacalaureat – pentru candidații care se înscriu la studii universitare de licență. ~~Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, ori cu adeverință de bacalaureat~~ (pentru promoția 2024), care nu au înscrisă în clar media

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DAC/S

APROBAT ÎN NOMELE SENATULUI UOC
RIN DATA DE:
16 MAY 2024
Președinta SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universităților, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscrși la concursul de admitere.

- j) foaia matricolă aferentă studiilor efectuate la liceu;
- k) adeverință medicală eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii este aptă din punct de vedere medical pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I* și nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică.;
- l) dovada de achitare a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverință ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
- m) Fotografie color, tip BI/ CI
- n) pentru cetățenii străini: certificat competență lingvistică minimum B1/atestat de absolvire a cursului de inițiere/ an pregătitor.

(2) **Dosarul on-line de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II (pentru studenții admiși la un program de master)* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) declarație RGDP (Anexa 1);
- b) fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere
- c) declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
- d) certificat de naștere;
- e) carte de identitate;
- f) dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui);
- g) diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă sau, în cazul promoției 2024, diploma sau adeverința de bacalaureat – pentru candidații care se înscriu la studii universitare de licență. Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, ori cu adeverință de bacalaureat (pentru promoția 2024), care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscrși la concursul de admitere.
- h) dovada absolvirii programului de studii de licență (diplomă de licență sau adeverință de absolvire); atestatul de recunoaștere a diplomei eliberat de ME sau adeverința de recunoaștere a diplomei pentru candidații care au absolvit în anul 2024 și care, la momentul înscrierii, nu sunt în posesia diplomei de studii. Adeverința este eliberată de către CNRED cu titlu provizoriu, până la prezentarea diplomei finale de către solicitant; în



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România

Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467

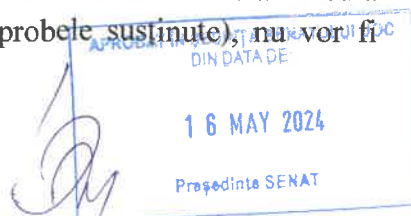
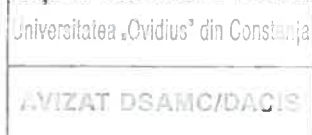
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

situația în care candidatul nu prezintă diploma finală până la data înmatriculării, universitatea va proceda la anularea înmatriculării, adeverința pierzându-și valabilitatea – valabil pentru candidații care au obținut atestatul sau adeverința de recunoaștere a studiilor fără asistența UOC;

- i) foaia matricolă/supliment la diploma de licență
- j) dovada absolvirii *Programului de formare psihopedagogică* de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.
- k) dovada calității de masterand în anul I (confirmarea înmatriculării - adeverință sau contract de studii semnat de rector), la un program de masterat din cadrul UOC, cu precizarea domeniului și tipului de loc (TX sau FTX).
- l) adeverință medicală eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii este aptă din punct de vedere medical pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II* și nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică.;
- m) dovada de achitare a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverință ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere
- n) Fotografie color, tip CI/BI
- o) pentru cetățenii străini: certificat competență lingvistică minimum B1/atestat de absolvire a cursului de inițiere/ an pregătitor.

(3) **Dosarul on-line de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I postuniversitar* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) declarație RGDP (Anexa 1);
- b) declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
- c) fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
- d) certificat de naștere;
- e) carte de identitate;
- f) dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui);
- g) diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă sau, în cazul promoției 2024, diploma sau adeverința de bacalaureat – pentru candidații care se înscriu la studii universitare de licență. Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, ori cu adeverință de bacalaureat (pentru promoția 2024), care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscrși la concursul de admitere.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- h) foaia matricolă aferentă studiilor efectuate la liceu;
- i) diploma de licență sau act de studii corespunzător categoriei de studii universitare absolvite, în baza căruia se realizează înscrierea
- j) foaie matricolă licență/supliment la diploma de licență
- k) adeverință medicală eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii este aptă din punct de vedere medical pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II* și nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică.;
- l) dovada de achitare a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverință ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere. unde este cazul
- m) Fotografie color, tip CI/BI
- n) pentru cetățenii străini: certificat competență lingvistică minimum B1/atestat de absolvire a cursului de inițiere/ an pregătitor.

(4) **Dosarul on-line de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II postuniversitar* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) declarație RGDP (Anexa 1);
- b) declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
- c) fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
- d) certificat de naștere;
- e) carte de identitate;
- f) dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui);
- g) diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă sau, în cazul promoției 2024, diploma sau adeverința de bacalaureat – pentru candidații care se înscriu la studii universitare de licență. Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, ori cu adeverință de bacalaureat (pentru promoția 2024), care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscriși la concursul de admitere;
- h) foaia matricolă aferentă studiilor efectuate la liceu;
- i) diploma de licență sau act de studii corespunzător categoriei de studii universitare absolvite, în baza căruia se realizează înscrierea
- j) foaie matricolă licență/supliment la diploma de licență

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

12





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

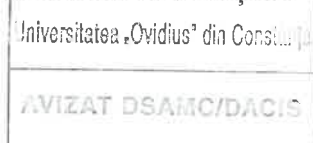
Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- k) adeverință medicală eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii este aptă din punct de vedere medical pentru înscrierea la Programul de formare psihopedagogică Nivel II și nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică.;
- l) dovada de achitare a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverință ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
- m) fotografie color, tip CI/BI
- n) dovada absolvirii *Programului de formare psihopedagogică* Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) diploma de master;
- p) foaie matricola masterat;
- r) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- s) pentru cetățenii străini: certificat competență lingvistică minimum B1/atestat de absolvire a cursului de inițiere/ an pregătitor.

(5) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* de nivel II, respectiv la Programul de Studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

(6) **Dosarul on-line de candidatură pentru cetățenii din statele membre UE, SEE, CE, cetățenii britanici și membrii familiilor acestora și cetățenii români cu studii în străinătate** conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) declarație RGDP;
- b) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- c) cererea-tip de înscriere pentru concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
- d) **certificatul de naștere** – împreună cu traducere legalizată;

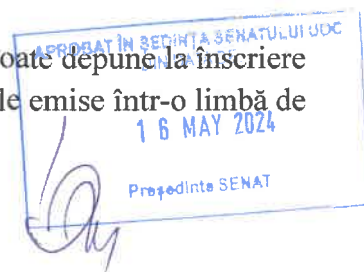
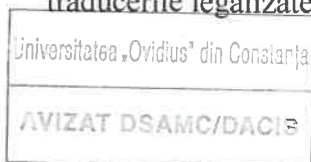




MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- e) actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – împreună cu traducere legalizată;
- f) pașaport (paginile 1 – 4) valabil la momentul înscrierii sau alt act de identitate;
- g) certificatul de căsătorie, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau alt document care certifică schimbarea numelui – împreună cu traducere legalizată;
- h) diploma de bacalaureat sau echivalentă ori, pentru promoția 2024, adeverința de bacalaureat în care se va specifica situația școlară, precum și celelalte mențiuni relevante ce se vor regăsi în diploma de bacalaureat, vizată cu apostilă Haga de către autoritățile competente din țările emitente; Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate; Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență; sau supra-legalizată de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul 15 Afacerilor Externe din România. Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă; Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova/ împreună cu traducere legalizată în limba română. Candidații care se înscriu și la alte domenii de licență/master vor prezenta diploma de bacalaureat în copie și traducere legalizată pentru fiecare opțiune; Prin excepție, în condițiile în care nu pot fi îndeplinite supralegalizările menționate mai sus, din motive bine întemeiate, se va proceda la recunoașterea documentelor cu avizele existente, cu condiția acceptării și de către ME, prin eliberarea atestatului de recunoaștere.
- i) diploma de licență sau echivalentă vizată cu apostilă Haga de către autoritățile competente din țările emitente; Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate; Prin excepție, în condițiile în care nu pot fi îndeplinite supralegalizările menționate mai sus, din motive bine întemeiate, se va proceda la recunoașterea documentelor cu avizele existente, cu condiția acceptării și de către ME, prin eliberarea atestatului de recunoaștere.
- j) prin excepție de la alin. h, i: în condițiile în care candidatul nu poate depune la înscriere traducerile legalizate solicitate, vor fi acceptate doar documentele emise într-o limbă de





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

circulație internațională acceptată de ME (engleză, franceză – pentru atestatele de echivalare și recunoaștere), iar traducerea legalizată în limba română vor fi depuse odată cu depunerea actelor în original;

- k) foaia matricolă (situație școlară) aferentă studiilor efectuate la liceu și, după caz, facultate (în cazul înscrierii la studii universitare de master), împreună cu traducere legalizată în limba română. Echivalarea se va efectua de către comisia tehnică de admitere, care poate solicita expertiză comisiei de echivalare ECTS la nivel de universitate/DSS;
- l) cerere de recunoaștere a studiilor pentru cetățeni UE, SEE și CE, care va fi utilizată în vederea obținerii atestatului de recunoaștere a studiilor de liceu de către ME (în cazul în care se solicită obținerea atestatului prin UOC);
- m) atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de ME sau adeverința de recunoaștere pentru candidații care au absolvit în anul 2024 și care, la momentul înscrierii, nu sunt în posesia diplomei de studii. Adeverința este eliberată de către CNRED cu titlu provizoriu, până la prezentarea diplomei finale de către solicitant; în situația în care candidatul nu prezintă diploma finală până la data stabilită prin Metodologia proprie a facultății / departamentului, universitatea va proceda la anularea înmatriculării, adeverința pierzându-și valabilitatea;
- n) certificat/diplomă de absolvire a anului pregătitor / programului pregătitor de limba română sau certificat de competență lingvistică pentru limba română;
- o) adeverință medicală eliberată în ultimele 6 luni, care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru programul de studii (apt pentru profesia didactică) la care candidează;
- p) fotografie color – după caz, tip buletin/carte de identitate;
- q) declarația cu lista documentelor depuse la dosar;
- r) chitanța taxă de evaluare a dosarului la DSS;
- s) dovada de achitare a taxei de înscriere la concursul de admitere.

(7). **Dosarul on-line de candidatură pentru cetățenii din statele terțe UE, SEE și CE** conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) declarație RGDP;
- b) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- c) cererea-tip de înscriere pentru concursul de admitere (se generează automat la înscriere); d. certificatul de naștere – împreună cu traducere legalizată;
- d) copie a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate – împreună cu traducere legalizată;
- e) copie de pe pașaport (paginile 1 – 4) valabil la momentul înscrierii;
- f) ~~certificatul de căsătorie~~, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DACIS

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
16 MAY 2024
Președinta SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- alt document care certifică schimbarea numelui – împreună cu traducere legalizată;
- g) diploma de bacalaureat sau echivalentă ori, pentru promoția 2024, adeverința de bacalaureat în care se va specifica situația școlară, precum și mențiuni relevante ce se vor regăsi în diploma de bacalaureat, vizată cu apostilă Haga de către autoritățile competente din țările emitente; Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență sau supra-legalizată de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România. Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului 17 Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă. Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, / împreună cu traducere legalizată în limba română. Candidații care se înscriu și la alte domenii de licență/master vor prezenta diploma de bacalaureat în copie și traducere legalizată; Prin excepție, în condițiile în care nu pot fi îndeplinite supralegalizările menționate mai sus, din motive bine întemeiate, se va proceda la recunoașterea documentelor cu avizele existente, cu condiția acceptării și de către ME, prin eliberarea scrisorii de acceptare.
- h) diploma de licență sau echivalentă vizată cu apostilă Haga de către autoritățile competente din țările emitente; Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență sau supra-legalizată de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România. Pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă. Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. Pentru diplomele din Republica

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

16





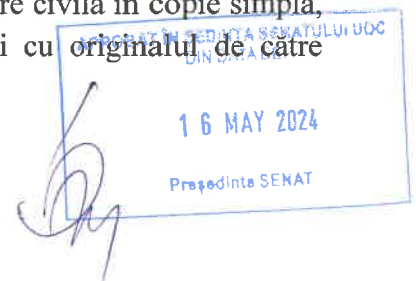
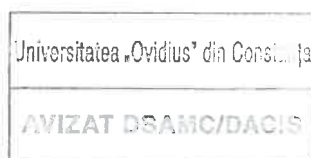
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rektorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea; diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova / împreună cu traducere legalizată în limba română, în cazul înscrierii la studii universitare de master. Prin excepție, în condițiile în care nu pot fi îndeplinite supralegalizările menționate mai sus, din motive bine întemeiate, se va proceda la recunoașterea documentelor cu avizele existente, cu condiția acceptării și de către ME, prin eliberarea scrisorii de acceptare.

- i) prin excepție de la alin. h, i:
- în condițiile în care candidatul nu poate depune la înscriere traducerile legalizate solicitate, vor fi acceptate doar documentele emise într-o limbă de circulație internațională acceptată de ME (engleză, franceză – pentru scrisorile de acceptare), iar traducerile legalizate în limba română vor fi depuse odată cu depunerea actelor în original;
 - pentru candidații din Maroc, Afganistan, ori alte state cu situații speciale (război, stare de alertă etc.), documentele pot fi validate fără supralegalizarea de către un notar, cu sau fără legalizare prin apostila Haga, cu mențiunea că situația trebuie justificată pentru a o comunica la ME; documentele vor fi validate cu avizul ME, prin eliberarea scrisorii de acceptare;
- j) foaia matricolă (situația școlară) aferentă studiilor efectuate la liceu și, după caz, facultate, (în cazul înscrierii la studii universitare de master), împreună cu traducere legalizată în limba română; echivalarea se va efectua de către comisia tehnică de admitere, care pot solicita expertiză comisiei de echivalare ECTS la nivel de universitate/DSS;
- k) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, care va fi utilizată în vederea obținerii scrisorii de acceptare, în cadrul Ministerului Educației, completată la toate rubricile;
- l) certificat/diplomă de absolvire a anului pregătitor / programului pregătitor de limba română sau certificat de competență lingvistică pentru limba română conform Art. 3.
- m) adeverință medicală eliberată în ultimele 6 luni care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru programul de studii la care candidează;
- n) fotografie color – după caz, tip buletin/C.I.;
- o) chitanța taxei de evaluare a dosarului la DSS;
- p) dovada de achitare a taxei de înscriere la concursul de admitere;
- q) declarație cu lista documentelor depuse la dosar;

(8) Odată cu actele de studii, candidatul va prezenta documentele de stare civilă în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

membrii comisiei de admitere a facultății. Pentru candidații care prezintă la înmatriculare doar documente în original, comisia tehnică de admitere are obligația de a asigura, în mod gratuit, fotocopierea documentelor solicitate.

5.4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

ART 7

- (1) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică*, program universitar sau postuniversitar, Nivel I și Nivel II, se face prin concurs, pe baza unei **Probe de interviu**.
- (2) Structura protocolului de interviu se postează pe site-ul DPPD <http://dppd.univ-ovidius.ro/> (Anexa 4)
- (3) Concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică*, program universitar sau postuniversitar, Nivel I și Nivel II se organizează în două sesiuni, în condiții identice din punct de vedere al activităților, în lunile iulie și septembrie. Cea de-a doua sesiune se organizează în cazul în care în urma primei sesiuni au rămas neocupate locuri, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

ART. 8

- (1) Proba interviu se desfășoară conform calendarului aprobat în Consiliul DPPD și Senatul UOC, în format fizic (on-site).
- (2) Pentru proba interviu, candidații vor fi distribuiți pe comisii. Programarea pe comisii, precum și data, locul și ora de desfășurare a probei interviu vor fi afișate pe site-ul web al DPPD.
- (3) Candidații trebuie să se prezinte la data și sala unde are loc proba interviu cu 30 de minute înainte de ora programată.
- (4) Candidații se vor identifica prin intermediul cărții de identitate și al legitimației de concurs emise de platforma de admitere.
- (5) În timpul examinării este interzisă comunicarea candidatului cu orice altă persoană în afara membrilor comisiei de evaluare.
- (6) Candidatul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.
- (7) Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.
- (8) În cazul neprezentării la proba interviu, candidatul este considerat absent și va fi declarat respins.
- (9) Proba interviu se desfășoară în baza protocolului de interviu (Anexa 4).
- (10) Evaluarea candidaților la proba interviu se face în baza unui barem de evaluare (Anexa 5).





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- (11) Evaluarea candidaților se face cu note întregi de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de evaluare, nota finală rezultând din media aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator și poate fi exprimată prin număr cu două zecimale, fără rotunjire.
- (12) Nota minimă de admitere la Programul de formare psihopedagogică pentru toate nivelurile și formele este 6 (șase).
- (13) Rezultatul evaluării de la proba interviu nu poate fi contestat.
- (14) Pentru candidații cu dizabilități, măsurile privind egalitatea de șanse vor fi dispuse de CTA, după completarea Anexei 3 de către candidați.
- (15) Candidatul cu dizabilități / tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale poate solicita adaptarea probelor de admitere la nevoile sale specifice, prin depunerea unei cereri (Anexa 3) on-line, la CTA (secretariat_dppd@univ-ovidius.ro) unde se înscrie. În conținutul solicitării, candidatul menționează particularitățile situației sale specifice.
- (16) În funcție de situația candidatului, CTA analizează și decide asupra posibilității de organizare a concursului în acord cu solicitarea și comunică acestuia rezoluția. Rezoluția asupra solicitării candidatului se va consemna într-un proces verbal, semnat de toți membrii CTA și arhivat la dosarul de admitere al candidatului, împreună cu dovada comunicării rezoluției către candidat. O copie a PV va fi înaintată la CCA.

ART. 9

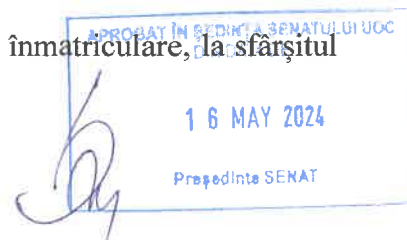
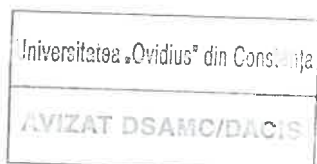
Pentru departajarea candidaților aflați pe ultimul loc, cu aceeași notă la proba interviu, se vor aplica următoarele criterii:

- Nivelul I: a) media obținută la examenul de Bacalaureat; b) nota obținută în ultimul an de studii din liceu
- Nivelul II: a) media obținută la examenul de Licență. b) media anilor de studii licență

5.5. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

ART. 10

- (1) Afișarea listelor cu rezultatele Concursului de admitere va respecta Calendarul admitterii la DPPD.
- (2) La nivelul DPPD se vor genera mai multe tipuri de liste:
 - **Rezultate inițiale** - sunt primele rezultate ale concursului de admitere, și conțin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.
 - **Rezultatele intermediare** – conțin mediile generale de admitere definitive și sunt actualizate pe toată perioada de înmatriculare, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat în termenul prevăzut prin Metodologia proprie a fiecărei facultăți. Aceste rezultate se actualizează periodic.
 - **Rezultatele finale** – sunt generate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

fiecărei sesiuni.

- **Liste cumulative** – care cuprind rezultatele finale în urma celor 2 sesiuni de admitere.

- (3) Rezultatului final cumulativ al Concursului de admitere va fi validat în Consiliul Departamentului în termen maxim de 3 zile lucrătoare de la publicare.
- (4) După aprobarea Rezultatului final cumulativ în Consiliul Departamentului, în termen de maxim o zi lucrătoare, DPPD va înainta către SSUOC Dispoziția de înmatriculare, în vederea emiterii Deciziei de înmatriculare.

ART. 11

- (1) Eventuale erori tehnice din listele inițiale vor fi aduse la cunoștința CTA în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării listelor cu rezultatele inițiale ale concursului de admitere, respectând Calendarul admiterii DPPD. Nota de la interviu nu poate fi contestată.
- (2) Sesizările se depun online la secretariatul Departamentului pe adresa secretariat_dppd@univ-ovidius.ro
- (3) Sesizările vor fi soluționate în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, respectând Calendarul admiterii DPPD.

5.6. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

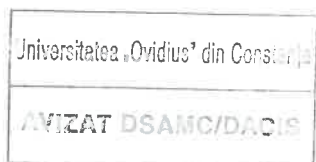
ART. 12

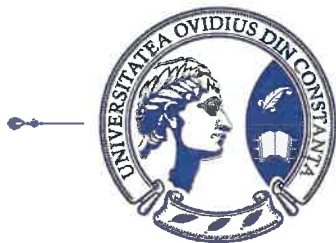
- (1) Candidații declarați admiși în urma concursului au obligația să se înmatriculeze fizic în perioada precizată, conform Calendarului admiterii DPPD.
- (2) Înmatricularea se realizează, la secretariatul DPPD, în baza unui program de înmatriculare.
- (3) Candidații admiși sunt obligați să se înmatriculeze într-un interval maximum de 72 ore, conform Calendarului admiterii DPPD.
- (4) În cazul în care un candidat declarat „admis” nu se înmatriculează în intervalul precizat în Calendarul de admitere, acesta va pierde statutul de candidat „admis”.

ART. 13

Candidații admiși pe locuri cu taxă vor achita taxa de școlarizare până la data înmatriculării, astfel:

- a) pentru locurile cu taxă de la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II în regim universitar*, 50% din valoarea taxei anuale de școlarizare, urmând ca tranșa a doua, de 50% din valoarea taxei de școlarizare, să fie achitată până la data stabilită în contractual de studii.
- b) pentru locurile de la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II în regim postuniversitar*, taxa de școlarizare se achită integral.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rektorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

ART. 14

La înmatriculare, candidații admiși vor prezenta dosarul cu următoarele documente:

- documentele de stare civilă, în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere;
- documentele de studii, în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere; Excepție fac documentele de studii depuse de studenții UOC în original la facultățile unde sunt înmatriculați. Acestea vor fi prezentate în copie simplă, certificate „conform cu originalul” de către candidați.
- dovada achitării taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
- dovada achitării taxei de școlarizare, conform art. 15 alin. (2), dacă este cazul;
- restul documentelor din dosarul de candidatură, în original.

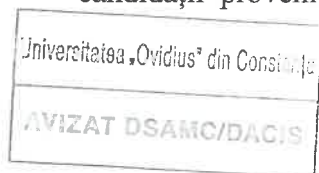
6. CATEGORII DE TAXE

ART. 15

La concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică* se percep următoarele **categorii de taxe**:

(1) **Taxe de înscriere la concurs și de înmatriculare**, în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UOC.

- Candidații la Concursul de admitere desfășurat în cadrul DPPD - UOC, pot achita **taxa de înscriere la Programul de formare psihopedagogică** direct prin **PLATFORMA DE ADMITERE-ONLINE**.
- Taxele de înscriere nu se restituie candidaților.
- Următoarele categorii de candidați (cu vârsta de până la 26 ani) beneficiază de scutire de la plata taxei **de înscriere și înmatriculare**, pe bază de acte doveditoare:
 - orfani de unul sau ambii părinți – vor prezenta certificatul de deces al părintelui/părinților, în copie (format jpeg);
 - copii din familii monoparentale – vor prezenta documente doveditoare (certificatul de naștere / hotărâre judecătorească etc.);
 - salariați UOC – adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al UOC;
 - copiii personalului aflat în activitate – vor prezenta adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este personal didactic sau didactic auxiliar în activitate;
 - copiii personalului pensionat din sistemul de învățământ – vor prezenta talonul de pensie și adeverință de la locul de muncă unde a activat părintele;
 - candidații proveniți din sistemul de protecție socială – vor prezenta adeverință





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

eliberată de către Direcția Județeană pentru Protecția Copilului – la momentul înscrierii;

- persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie etc. – vor prezenta documente doveditoare (documente medicale, documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere).

(2) **Taxe de școlarizare** pentru *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I și Nivel II sunt stabilite de Consiliul DPPD și aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul UOC.

- Regimul de taxă aferent studiilor pentru Nivelul I/II al pregătirii psihopedagogice în cadrul DPPD este același cu cel pe care cursantul/cursanta îl are în cadrul studiilor de licență/master la care este înmatriculat, pentru fiecare an de studiu, respectiv cu taxă/fără taxă. Schimbarea regimului de taxă de la facultate atrage după sine schimbarea regimului de taxă la Programul de pregătire psihopedagogică.
- Candidații declarați admiși la *Programul de formare psihopedagogică* în regim *Postuniversitar* (Nivel I și Nivel II), vor urma acest Program doar în regim TX.
- Candidații la Concursul de admitere desfășurat în cadrul DPPD - UOC, pot achita **taxa de școlarizare** la *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I/Nivel II, prin ordin de plată sau mandat poștal, cu următoarele detalii de plată:

Beneficiar - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Cod fiscal - 4301332

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Se vor preciza: **Numele și prenumele candidatului/Taxă școlarizare DPPD/specializare**

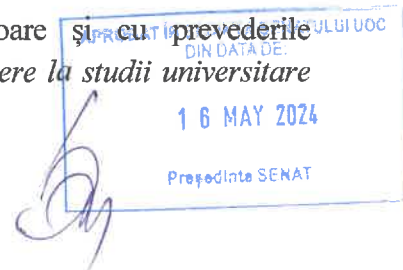
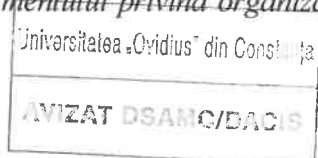
7. DISPOZIȚII FINALE

ART. 16

- Comisia de admitere la nivelul DPPD cooperează cu Comisia centrală de admitere pe toată durata desfășurării concursului de admitere.
- Comisia de admitere la nivelul DPPD poartă responsabilitatea deplină pentru desfășurarea în bune condiții a admiterii la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.

ART. 17

Prezenta metodologie se completează cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare*





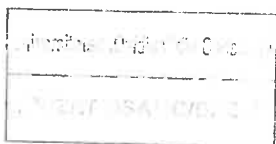
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2024.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului DPPD din data de 10.04.2024 și în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 16.05.2024

**Director DPPD,
Prof. univ. dr. Daniela-Dumitra Căprioară**





DECLARAȚIE RGPD
în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Subsemnatul/a _____, declar că, în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 679/2016, numit în continuare RGPD, am luat cunoștință că Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, Bld. Mamaia nr. 124, cod poștal 900527, telefon/fax +40 241 606407, +40 241 606467, email: rectorat2@univ-ovidius.ro, reprezentată legal prin Rector – Prof. univ. dr. Dan Marcel Iliescu, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația legală de a prelucra datele mele cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul organizării și desfășurării examenelor de admitere la studii în cadrul universității, conform prevederilor Legii 1/2001 – Legea Educației Naționale și a legislației secundare incidente. Scopul colectării datelor îl constituie instrumentarea actului/procedurii de înscriere în examenul de admitere la studii în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, potrivit cererii mele, în vederea inițierii și executării raporturilor juridice contractuale între subsemnatul/a și universitate, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin Universității „Ovidius” din Constanța, de a administra, prelucra și transmite în condiții de siguranță, inclusiv prin RMU și a celorlalte registre publice prevăzute de lege și numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale. Totodată, am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal sunt transmise următorilor destinatari: persoana vizată (subsemnatul/a) – prin afișarea publică nominală a rezultatelor examenelor și a informațiilor referitoare la organizarea acestora – ca și instituțiilor/autorităților publice (ex: Ministerul Educației Naționale) sau altor entități publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea Universității „Ovidius” din Constanța, sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurilor pentru care am inițiat raporturile juridice cu universitatea și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal, prin orice mijloc de comunicare. Aceste informații vor fi introduse de Universitate în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică. Conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, am luat la cunoștință faptul că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor cu titlu gratuit și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale. Am luat la cunoștință că sunt obligat/ă să furnizez datele necesare pentru realizarea scopului menționat mai sus și că refuzul furnizării sau furnizarea acestor date în mod incorect și incomplet determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, a finalizării actului ori procedurii de către universitate, întrucât ar avea drept consecință nerespectarea reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____





Anexa 2

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AUTENTICITATEA
DOCUMENTELOR ÎNCĂRCATE PE PLATFORMA**

<https://admitereonline.univ-ovidius.ro>

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean,
născut/născută la data de, în, cu domiciliul
în, legitimat/legitimată cu,
seria....., nr., eliberat/eliberată de, la
data de, CNP, adresă email
....., în calitate de candidat la concursul de admitere, pentru

a) Programul de Formare Psihopedagogică

b) MASTERAT DIDACTIC

organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, pentru anul
universitar, declar pe propria răspundere următoarele:

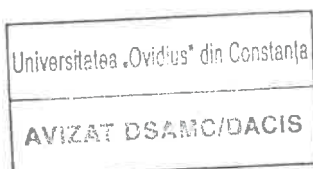
- toate datele și informațiile furnizate sunt complete, reale și corecte;
- documentele încărcate pe platforma on-line de admitere sunt autentice;
- adresa de corespondență electronică indicată este veridică, funcțională, verificată de către subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate de către DPPD să fie considerate recepționate;
- sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării acestora, voi fi eliminat(ă) din concurs sau exmatriculat(ă) de la CURSURILE DE FORMARE/PROGRAM DE MASTERAT la care am fost admis(ă) și voi suporta rigurile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (fals, uz de fals, fals material în înscrisuri oficiale), conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....

Semnătura candidatului

.....



UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*

Anexa 3

Nr. înregistrare CTA: _____

Către Comisia Tehnică de Admitere,
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Subsemnatul(a) _____ (numele, inițiala
tatălui, prenumele), cu CNP/Pașaport nr./serie _____, din țara

_____,
candidat la concursul de admitere sesiunea _____,
Facultatea de

_____, programul de studii

_____,
forma de învățământ _____, prin părinte/ tutore/ reprezentant legal

_____, vă rog să binevoiți a dispune asigurarea susținerii
probelor de

concurs, fiind candidat _____.

Anexez prezentei următoarele:

- acte medicale doveditoare:
-
-
- etc.
- împuternicire părinte / tutore/ reprezentant legal;
- copie CI părinte / tutore/ reprezentant legal;
- dovada calității de însoțitor permanent (dacă este cazul)
- copie CI însoțitor permanent (dacă este cazul).

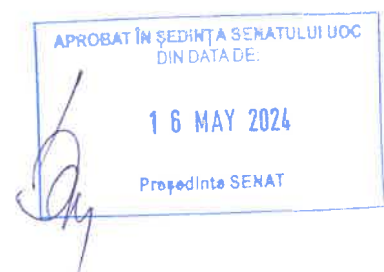
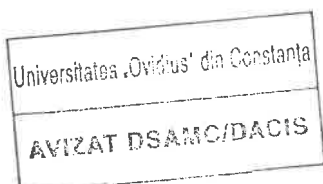
Număr dosar candidat: _____

Număr de telefon: _____

Adresa de e-mail: _____

Data: _____

Semnătura,



Protocol interviu

1. Ce vă motivează pentru a urma un program de formare pentru profesia didactică?
2. Care sunt, în opinia dumneavoastră, competențele profesorului în secolul XXI?
3. Precizați minimum două obstacole pe care credeți că le veți întâlni în activitatea la clasă.
4. Cum vedeți viitorul educației în România?

PROBA INTERVIU **CRITERII DE EVALUARE**

Evaluarea interviului se face astfel:

- Pentru răspunsul la fiecare item – 2 puncte (2x4=8)
 - pentru calitatea comunicării nonverbale, paraverbale – 1 punct
1 punct din oficiu
- Total: 10 puncte

Pentru acordarea celor 2 puncte/item, se vor nota următoarele aspecte:

- conținut adecvat cerinței și originalitate – 1 punct
- exprimare corectă, coerentă, construcție complexă a mesajului, înlănțuire logică a ideilor, limbaj adecvat contextului de comunicare - 1 punct

