



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 3

Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor – examene de disertație – în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Asist.univ.dr. Mirela Doga	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Lect.univ.dr. Claudia Popa Secretar Rodica Banu Secretar Aneta Anghel	-	HCA nr. 861/ 16.06.2022	HS nr. 430/ 30.06.2022	0
2	Lect.univ.dr. Mihaela Băiceanu Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Lect. univ. dr. Ana-Maria Bezem Lect.univ.dr. Claudia Popa Asist. univ. dr. Mirela Doga Secretar Aneta Anghel Secretar Liliana Ercuță Secretar Rodica Banu	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară		HCA nr. 805/ 07.06.2023	HS nr. 356/ 16.06.2023	0
2	Lect.univ.dr. Claudia Popa Asist. univ. dr. Mirela Doga Lect. univ. dr. Ana-Maria Bezem Lect.univ.dr. Iuliana Lungu Secretar Ercuță Liliana	Prof.univ.dr. Daniela Căprioară Secretar Aneta Anghel	Cap.3 completat și actualizat Art.3-introduse alin 2și 3 Art.6 -introduse alin 3-5 Art.7-alin4 actualizat Art.8-alin 1 actualizat, alin 2 completat, alin 8 introdus Art.9- alin 1 actualizat, alin 4 introdus Art.11-alin 2 eliminat	HCA nr. <i>780</i> <i>17.05.2024</i>	HS nr. <i>347</i> <i>30.05.2024</i>	1

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

1

Președinte SENAT

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

30 MAY 2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

			Art.12-alin 2 actualizat			
			Art.21-actualizat			
			Art.22 actualizat, alin 4 introdus			
			Art.24-alin 6 introdus			
			Art.27 actualizat			

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examen de disertație - în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Departamentului pentru Pregătire a Personalului Didactic la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de disertație.

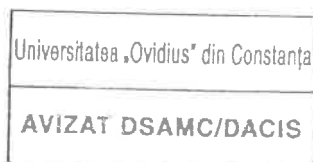
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Cadru legislativ național

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

3.2. Reglementări interne

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în UOC.
- Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în Depozitul Digital Instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11);
- Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12);
- Procedură operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23). Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
ME	Ministerul Educației
OM	Ordin de Ministru
PO	Procedură operațională
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
HS	Hotărâre de Senat
DDI	Depozit Digital Instituțional
DSAMC	Departament Strategii Academice și Managementul Calității
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
CD	Consiliul Departamentului
HCD	Hotărârea Consiliului Departamentului
ARACIS	Agenția Română de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior
IF	Învățământ cu frecvență
MD	Masterat didactic

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

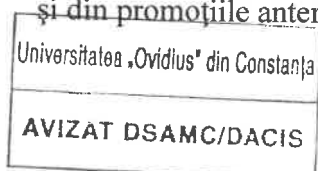
Examenele de finalizare a studiilor la Departamentul pentru Pregătirea Personalului (DPPD), respectiv examenul de disertație - denumit în continuare examen de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art. 2

Examenele de finalizare a studiilor se organizează pentru absolvenții DPPD, programele de master (Masterat didactic în Psihologie, Masterat didactic în Biologie, Masterat didactic în Administrarea afacerilor, Masterat didactic în Științe inginerești aplicate).

Art. 3

- (1) Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (2) UOC organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la studiile universitare de master.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- (3) UOC va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat, condițiile de înscriere, prin afișare la sediul instituției și pe pagina web a universității și pagina web a DPPD, <https://dppd.univ-ovidius.ro/>.

Art. 4

Lucrarea de disertație cuprinde un proiect de cercetare educațională care vizează disciplina/disciplinele pe care absolvenții urmează să le predea și va reflecta activități de cercetare și activități de predare-învățare-evaluare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar. Aceasta se realizează în cotutelă, sub coordonarea unui profesor de specialitate și a unui profesor specialist în științele educației. Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului

Art. 5

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea aprofundată a aspectelor didactice și psihopedagogice relevante și cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ, lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele academice existente față de o lucrare de licență. Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională, cât și din cea autohtonă.

Art. 6

- (1) Obiectivele lucrării de disertație trebuie să aibă în vedere investigarea unei teme specifice disciplinei / disciplinelor școlare care urmează a fi predate după absolvire;
- (2) Lucrarea de disertație trebuie să probeze capacitatea masterandului de a desfășura independent o cercetare în domeniul educațional, în concordanță cu specificul disciplinei / disciplinelor ce urmează a fi predate după absolvire.
- (3) Pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor de disertație ce urmează a fi susținute, DPPD va utiliza un soft antiplagiat agreat de ME, pus la dispoziție de UOC.
- (4) Activitățile privind verificarea originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat sunt reglementate prin procedura operațională (UOC-PO-12).
- (5) Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 7

- (1) Temele pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt formulate de către cadrele

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE
30 MAY 2024
Președinta SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

didactice coordonatoare împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, la sfârșitul anului universitar anterior finalizării ciclului de studii.

- (2) Temele sunt aprobate de către Consiliul DPPD și făcute publice la avizierul și pe pagina web a DPPD, <https://dppd.univ-ovidius.ro/> (Anexa 8).
- (3) Alegerea temelor de către masteranzi se face prin depunerea la secretariatul DPPD a Cererii pentru obținerea titlului lucrării de disertație (Anexa 9).
- (4) Îndrumătorul de an/tutorele se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de disertație până la sfârșitul anului universitar anterior finalizării ciclului de studii.
- (5) Structura generală a lucrării de disertație, precum și modalitatea de realizare și tehnoredactare a acesteia sunt precizate în Ghidul de elaborare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat postat pe site-ul DPPD.

Art. 8

- (1) Componența comisiilor de examene de finalizare a studiilor universitare de masterat se stabilește pe programe de studiu, la propunere Consiliul DPPD, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului UOC.
- (2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor sunt alcătuite din președinte, membri și secretar. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (3) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare de masterat trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (4) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare de masterat trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare de masterat nu se pot afla în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu cei examinați sau între ei, conform legii.
- (6) Componența comisiilor de finalizare a studiilor universitare nu se modifică pe durata examenelor de finalizare.
- (7) Conducerea DPPD și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (8) Componența comisiilor de examene de finalizare a studiilor universitare de masterat se publică pe pagina web a instituției <https://dppd.univ-ovidius.ro/>.

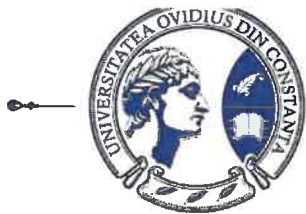
Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

Art. 9

- (1) Programarea examinării (data, ora, locația) se va face cu respectarea calendarului aprobat în CA și Senat cu încadrarea în structura anului universitar și se va afișa pagina web și la avizierul DPPD,

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
30 MAY 2024
Președinte SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați.

- (2) Secretariatul DPPD elaborează tabelele cu absolvenții, pe forme de învățământ, pentru promoțiile curente, ciclul și programe de studii și le transmite electronic secretarilor comisiilor de disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (3) Secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de disertație, lista cu absolvenții înscriși și programarea acestora pentru susținerea examenului de finalizare studii.
- (4) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat, pe baza cererilor depuse la secretariatul DPPD, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 2.

Art. 10

Depunerea dosarului de înscriere se va face fizic la secretarul Comisiei de disertație, conform programării ce va fi afișată la avizierul și pe pagina web a DPPD, <https://dppd.univ-ovidius.ro/>.

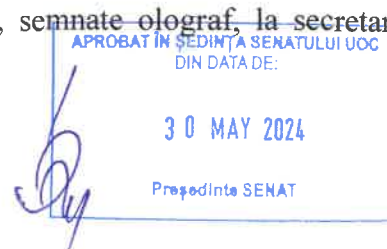
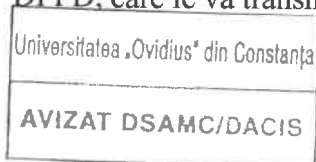
Art. 11

Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat cuprinde:

- (1) fișa de înscriere (Anexa 1);
- (2) lucrarea de disertație în format tipărit și digital (pdf);
- (3) declarația de autenticitate semnată de absolvent (Anexa 2);
- (4) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (Anexa 3);
- (5) referatul de apreciere întocmit de coordonatorii științifici, care vor concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de disertație (Anexa 4);
- (6) raportul de constatare a originalității (Anexa 5);
- (7) fișa de identificare digitală a lucrării de disertație (metadate) format .txt, generată automat după completarea formularului online disponibil la adresa <http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>;
- (8) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor (procedura de plată este prevăzută în Anexa 12);

Art. 12

- (1) Toate documentele din dosar vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific, acolo unde se solicită semnătura.
- (2) Avizele din Anexa 1 din prezenta metodologie se vor obține, pe baza tabelor întocmite conform art. 9 alin. (2) și transmise electronic de secretariatul DPPD către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de înscriere.
- (3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor se vor transmite, semnate olograf, la secretariatul DPPD, care le va transmite electronic secretarului comisiei.





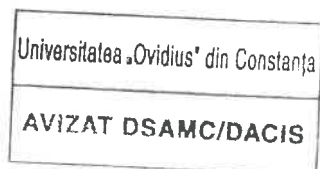
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Art. 13

- (1) Verificarea antiplagiat se va realiza în conformitate cu UOC PO12 (Procedura operațională privind verificarea antiplagiat).
- (2) Cu minim 20 de zile înaintea începerii fiecărei sesiuni de înscriere la examenele de finalizare studii universitare, la propunerea Directorului DPPD, Consiliul DPPD aprobă o Comisie responsabilă cu verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență/diploma/disertație din sesiunea programată.
- (3) Consiliul DPPD aprobă calendarul privind desfășurarea activității de verificare antiplagiat, în care se va specifica perioada de transmitere a lucrărilor către Comisia antiplagiat, perioada de verificare și comunicare a rezultatelor, precum și perioada în care este permisă reverificarea diferitelor variante revizuite ale aceleiași lucrări.
- (4) Studenții transmit electronic, pe adresa de mail a coordonatorului științific, conținutul final al lucrării de licență/diplomă/disertație (exclusiv cuprinsul, bibliografia și anexele, dacă este cazul), în format digital (.pdf sau .doc), în calendarul stabilit de DPPD.
- (5) Coordonatorul științific transmite electronic, la adresa de mail pusă la dispoziție în acest sens, lucrarea de licență/diplomă/disertație, în format digital, către Comisia antiplagiat spre verificare, în calendarul stabilit de DPPD.
- (6) În maximum 3 zile de la primirea electronică a unei lucrări de finalizare a studiilor de la coordonatorul științific, membrii comisiei desemnate la nivel de facultate verifică integritatea digitală a lucrării și procedează la încărcarea acesteia în platforma Sistemantiplagiat.ro.
- (7) Platforma Sistemantiplagiat.ro generează automat un Raport de Similitudine în maximum 24 de ore de la încărcarea lucrării.
- (8) În maximum 5 zile de la primirea spre verificare a unei lucrări de finalizare a studiilor universitare de masterat, Comisia antiplagiat comunică electronic coordonatorului științific Raportul de Similitudine generat de platforma Sistemantiplagiat.ro.
- (9) La finalul activității de verificare a tuturor lucrărilor de disertație transmise de coordonatorii științifici în calendarul stabilit, Comisia antiplagiat întocmește pentru fiecare program de studiu în parte un tabel centralizator în care sunt consemnate rezultatele acestei activități (Anexa 6). Tabelul va fi semnat de către membrii Comisiei antiplagiat și va fi predat Secretarului Comisiei examenului de disertație, cu 2 zile înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.
- (10) Comisia antiplagiat arhivează în format electronic toate Rapoartele de Similitudine generate automat de platforma Sistemantiplagiat.ro în urma verificării lucrărilor de disertație primite de la coordonatorii științifici în calendarul stabilit de facultate pentru sesiunea de finalizare a studiilor universitare de masterat programată. Arhiva Rapoartelor de Similitudine - structurată pe programe de studii și însoțită de tabelul centralizator al rezultatelor activității de verificare va fi predată, în termen de 5 zile de la încheierea activității comisiei, persoanei desemnate de Consiliul DPPD.

Art. 14





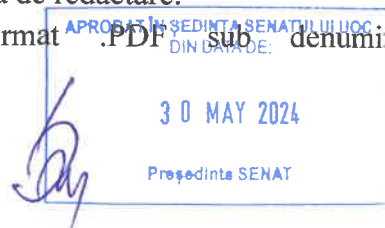
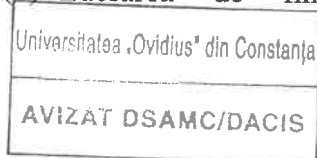
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

- (1) Coordonatorul științific al lucrării de disertație analizează în maxim 48 de ore de la primirea lui Raportul de Similitudine generat automat de platforma Sistemantiplagiat.ro și apreciază gradul de îndeplinire a criteriilor științifice privind originalitatea conținutului lucrării și încadrarea în limitele maxime ale Coeficienților de Similitudine stabilite la nivel de UOC și DPPD.
- (2) Coordonatorul științific al lucrării de disertație poate recomanda studentului revizuirea lucrării și retransmiterea acesteia pentru verificarea antiplagiat de cel mult 2 ori, cu încadrarea în calendarul stabilit pentru aceste activități.
- (3) Dacă la finalul celor două revizuri succesive, lucrarea de disertație verificată antiplagiat continuă să depășească limitele maxime ale Coeficienților de Similitudine stabilite la nivel de UOC și DPPD, coordonatorul științific va respinge lucrarea în vederea înscrierii ei la examenul de finalizare a studiilor pentru sesiunea programată
- (4) Coordonatorul științific al lucrării de disertație, după analiza Raportului de Similitudine, elaborează și transmite electronic studentului, în maxim 24 de ore, avizul privind admiterea/respingerea lucrării în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat în sesiunea programată (Anexa 5), însoțit de Raportul de Similitudine.
- (5) Avizul favorabil dat de coordonatorul științific va sta la baza întocmirii Referatului de apreciere (Anexa 4), care va însoți lucrarea de disertație cu ocazia înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat.
- (6) Coordonatorii științifici ai lucrării de absolvire vor propune, în Referatul de apreciere asociat, câte o notă pentru lucrare, notă care va avea caracter orientativ pentru comisia de examinare.
- (7) Avizul nefavorabil va fi însoțit obligatoriu de motivele ce au stat la baza acestei decizii.
- (8) Coordonatorul științific va trimite fizic candidatului Anexele 4 și 5 semnate, conform calendarului stabilit.
- (9) Absolventul și cadrele didactice coordonatoare sunt responsabile de asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.
- (10) Pentru admiterea unei lucrări în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat se acceptă următoarele praguri de alertă:
 - a) Coeficientul de Similitudine 1 să nu depășească 40%;
 - b) Coeficientul de Similitudine 2 să nu depășească 5%.

Art. 15

- (1) Fișa de identificare este un document cu câmpuri preformate în care se introduc metadatele lucrării de finalizare a studiilor.
- (2) Fișa de identificare se completează online, folosind formularul online disponibil la adresa <http://calitate.univ-ovidius.ro/validator/generator-txt>
- (3) Câmpurile necesare indexării lucrării sunt: facultate / domeniu de studii / program de studii / autor / titlu / conducător / conducător 2 / rezumat / termeni cheie / an / limba de redactare.
- (4) Lucrarea de finalizare a studiilor se salvează în format PDF sub denumirea





[MASTERAT_an_numere.inițiala tatălui.prenume.pdf].

- (5) Fișa de identificare corespondentă lucrării se salvează automat în format .TXT sub denumirea [FI_MASTERAT_an_numere.inițiala tatălui.prenume.pdf]
- (6) Secretarul comisiei de finalizare a studiilor universitare preia și verifică integritatea digitală a lucrării de finalizare a studiilor, precum și corectitudinea informațiilor din fișa de identificare

5.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 16

- (1) Examenle de finalizare a studiilor universitare de master se vor desfășura în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a absolventului examinat.
- (2) Proba din structura examenului de finalizare a studiilor de masterat se va desfășura exclusiv oral.
- (3) La data și ora programată, comisia de examen va începe examinarea și va efectua prezența absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor identifica cu actul de identitate, pe care îl vor arăta comisiei de examen.
- (4) În timpul susținerii examenului de disertație absolventul nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen.
- (5) În timpul examinării este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană.
- (6) Orice încercare dovedită de fraudă, în timpul desfășurării probelor de examen se sancționează cu eliminarea absolventului respectiv din examen, menționându-se în toate documentele «eliminat» din examen.
- (7) Absolventul nu poate folosi materiale în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- (8) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 17

Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de disertație, de comun acord cu absolvenții, va reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate pe pagina web a DPPD, <https://dppd.univ-ovidius.ro/>.

Art. 18

- (1) Nota examenului de disertație reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).
- (2) Nota de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Președintele comisiei calculează media aritmetică și stabilește nota finală a examenului de disertație.

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Art. 19

- (1) Rezultatele obținute în urma examenului, centralizate de secretarul comisiei, se vor comunica în termen de 48 ore prin afișare la avizierul DPPD și pe pagina web a DPPD, <https://dppd.univ-ovidius.ro/>.
- (2) Cataloagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite secretariatului DPPD, în termen de 48 de ore de la finalizarea examenului, urmând ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să fie depuse în format fizic.
- (3) Pentru probele orale nu se admit contestații cu privire la modul de evaluare.

Art. 20

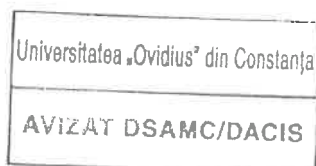
În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie, aprobată în Consiliul Departamentului și validate de Senatul UOC în conformitate cu prevederile legate în vigoare.

Art. 21

- (1) Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor universitare arhivează lucrările de disertație (format .pdf), pentru fiecare program de studii universitare și întocmesc o listă a lucrărilor cuprinse în arhivă (Anexa 7).
- (2) În termen de cel mult 15 zile de la încheierea examenului de disertație, secretarul comisiei va preda personalului desemnat din BUIP, pe bază de proces-verbal (Anexa 8), un CD/DVD conținând toate lucrările de disertație, în integralitate, pentru fiecare program de studii, spre a fi arhivate cu termen permanent și publicate în DDI.
- (3) Activitățile privind arhivarea și publicarea în DDI a lucrărilor de disertație sunt reglementate prin procedură operațională (UOC-PO-11).

Art. 22

- (1) Secretarul comisiei predă lucrările de finalizare a studiilor persoanei desemnate de Consiliul departamentului, pe bază de proces-verbal.
- (2) Lucrările de finalizare a studiilor universitare, în format tipărit, se vor arhiva la DPPD, în spațiul special destinat, de către secretarul comisiei, în termen de 5 zile de la finalizarea și publicarea rezultatelor.
- (3) Termenul de arhivare pentru lucrările de finalizare a studiilor în format tipărit este de 2 an
- (4) Lucrările de finalizare a studiilor, în format tipărit, pot fi consultate, la sediul DPPD, printr-o solicitare scrisă, aprobată de directorul departamentului, conform prevederilor din Metodologiile proprii.





5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art 23

Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 credite în plus față de cele aferente programului de studii.

Art. 24

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat organizat de UOC, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma.
- (4) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
- (5) Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor, care atestă absolvirea programului de studii și care va specifica media anilor de studii.
- (6) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UOC, în termen de 30 de zile de la data notificării UOC cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

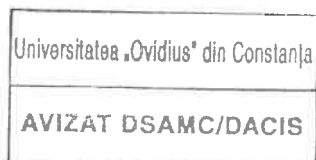
Art. 25

- (1) Conducerea DPPD și Comisia de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Metodologia proprie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor se afișează la avizierul și pe pagina web a DPPD.

Art. 26

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor M.E. și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Art. 27





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției 2023-2024, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Art. 28

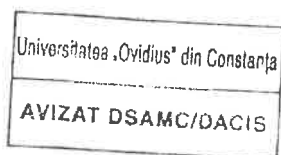
Prezenta metodologie se completează cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Departamentului din data de 10.04.2024.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de
și aprobată în ședința Senatului Universității OVIDIUS din Constanța din data de
Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.

Data: 25.04.2024

Director,
Prof. univ. dr. Daniela Căprioară



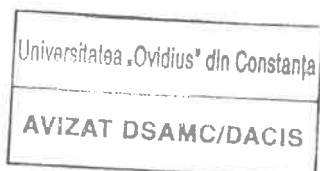


MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

ANEXE

- Anexa 1: *Fișă de înscriere la examenul de disertație*
- Anexa 2: *Declarație de autenticitate*
- Anexa 3: *Declarație de conformitate*
- Anexa 4: *Referat de apreciere a lucrării de disertație*
- Anexa 5: *Raport privind constatarea originalității lucrării de disertație*
- Anexa 6: *Lista Lucrărilor de disertație*
- Anexa 7: *Tabel cu titlurile lucrărilor de disertație*
- Anexa 8: *Proces-verbal de Predare / primire*
- Anexa 9: *Cerere pentru obținerea titlului lucrării de disertație*
- Anexa 10: *Procedura de plată a taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor*





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 1

Universitatea Ovidius din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Programul de studii de masterat:

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

NUME (așa cum figurează în certificatul de naștere):
INIȚIALA TATĂLUI:
PRENUME
Data și locul nașterii:
Domiciliul (localitatea):, str.....,
Nr. județul, tel.....,
e-mail:
CNP
Locul de muncă actual:
Sunt absolvent(ă) promoția și solicit înscrierea la EXAMENUL DE DISERTAȚIE din
sesiunea
Titlul temei:
.....
.....
Coordonator științific:
Coordonator științific:

Data: Semnătura:

AVIZE	Semnătura/Ștampila
SECRETARIAT FACULTATE/DPPD	
SERVICIU SOCIAL	
BIBLIOTECĂ	
CONTABILITATEA TAXE (Bd. Mamaia, Camin 1)	
CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (Campus, Corp C)	

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DACIS

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
30 MAY 2024
Președinta SENAT



DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a)absolvent(ă)
al (a) Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Ovidius”
din Constanța, Promoția.....

Programul de studii.....

Declar pe proprie răspundere că am redactat Lucrarea de disertație cu respectarea regulilor dreptului
de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996, modificată și completată prin Legea
nr.285/2004, Ordonanța de Urgență nr.123/2005, modificată și Legea nr.329/2006).

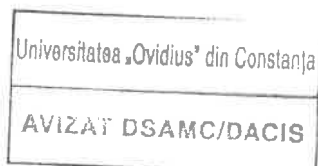
Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de disertație.

Data:

Semnătura:





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 3

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

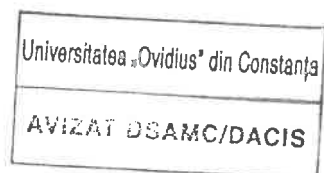
Subsemnatul(a)..... absolvent(ă) al
(a) Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Ovidius” din
Constanța, Promoția.....

Programul de studii.....

Declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de disertație predat secretariatului
comisiei de disertație în vederea verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit.

Data:

Semnătura:





Universitatea Ovidius din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

- I. Coordonator științific.....
Coordonator științific.....
II. Candidat(ă).....
III. Titlul lucrării.....
IV. Sesiunea.....
V. Criterii:

Nr crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj coord. 1	Punctaj coord. 2
1	Argumentare coerentă și clară a opțiunii pentru tema propusă	1		
2	Calitatea fundamentării teoretice (relevanța reperelor teoretice alese, utilizarea corectă a conceptelor și teoriilor, sinteza realizată, autonomia față de surse (reformulare personală a ideilor, citare onestă, prelucrare critică, concluzii relevante)	1		
3	Corectitudinea și claritatea prezentării obiectului cercetării în concordanță cu specificul disciplinei/disciplinelor ce urmează a fi predate după absolvire (obiective corect definite, ipoteze plauzibile, clare, testabile, operaționalizarea corectă a variabilelor)	1,25		
4	Subiecți cercetării și metodologia (alegerea adecvată a instrumentelor de cercetare în raport cu obiectivele cercetării și natura variabilelor urmărite)	1,25		
5	Plan de acțiune realist, propus și implementat de masterand	1,25		
6	Prelucrarea, analiza datelor și interpretarea rezultatelor (rezultate concludente care să dovedească implementarea cercetării)	1,25		
7	Formularea de concluzii pertinente, susținute de datele de cercetare obținute.	1		
8	Respectarea regulilor de redactare și structurare a lucrării conform Ghidului de redactare a lucrărilor de finalizare	1		
9	Puncte din oficiu	1		
Total punctaj		10		
		(posibil)	(atribuit)	(atribuit)

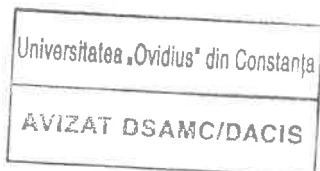
VI. **Mențiuni speciale** (eventuale aspecte distinctive ale lucrării sau ale manierei în care a fost elaborată, calitatea colaborării cu îndrumătorul, rezultatele raportului de similitudine)

VII. **Nota propusă** :

Data:

Semnătura coordonator1,

Semnătura coordonator2





Universitatea Ovidius din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

RAPORT
privind constatarea originalității
Lucrării de disertație

Titlul lucrării:

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele):

Program de studii:

Ciclul de studii:

Coordonator științific1 (titlu științific, nume și prenume):

Coordonator științific2 (titlu științific, nume și prenume):

Raportului de similitudini emis de sistemul de detecție a similitudinilor utilizat indică următorul procent de similitudine:

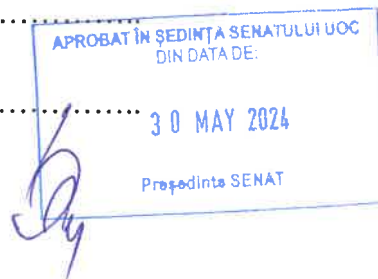
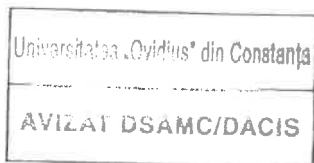
În urma analizei, evaluării conținutului, structuri și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice lucrarea menționată:

- ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea susținerii, în forma prezentată, în sesiunea de disertație
- NU ÎNDEPLINEȘTE** criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea susținerii în forma prezentată, în sesiunea de licență/diplomă/disertație din următoarele motive

Data:

Coordonator științific 1:

Coordonator științific 2:





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 6

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Programul de studii universitare de masterat _____
Promoția _____

LISTA
LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Nr • crt •	AUTOR (Nume și prenume e)	Titlul lucrării de finalizarea studiilor	Coordonatori științifici(Grad didactic, Nume și prenume)	CS1	CS2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DACIS

Comisia antiplagiat,
(Nume, prenume, semnătură)

19

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE
30 MAY 2024
Președinte SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 7

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Programul de studii universitare de masterat

TABEL

Nr. crt.	Nume și prenume	Promoție	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Coordonatori științifici	Sesiunea de finalizare a studiilor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Secretar comisie examen finalizare studii,
(Nume, prenume, semnătura)

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DACIS

20

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
30 MAY 2024
Președinte SENAT



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 8

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

PROCES-VERBAL
de
predare / primire

Încheiat azi,, între, reprezentant al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și, reprezentant al **Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu”**.

Am predat / primitCD-uri / DVD-uri conținând lucrări de finalizare a studiilor universitare de masterat în format digital din sesiunea, după cum urmează:

Nr.crt.	Programul de studii universitare	Forma de învățământ	Număr lucrări
Masterat			
1.			
2.			
...			

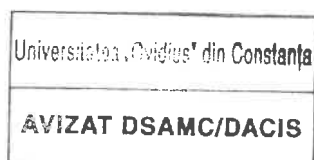
Am primit,

.....

Am predat,

.....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 9

Universitatea Ovidius din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Avizat,
Director,
... semnătura ...

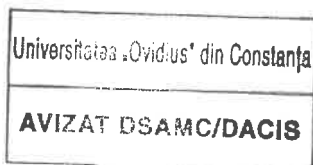
Cerere pentru obținerea titlului lucrării de disertație

Subsemnatul/a,,
(Nume, Inițiala tatălui, Prenume, Nume după căsătorie)
masterand/ă al/a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic la Programul de studii
....., vă rog să-mi aprobați
elaborarea lucrării de disertație cu tema,
.....,
sub coordonarea
(Titlul academic, Prenume, Nume coordonator1)
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume coordonator2)

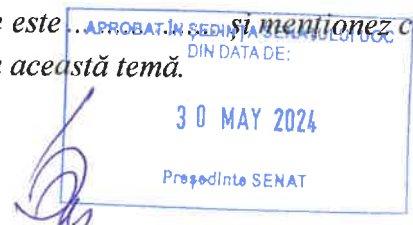
Data:
Profesor coordonator,
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume, Semnătura)


Profesor coordonator,
.....
(Titlul academic, Prenume, Nume, Semnătura)

Student,
.....
(Semnătura)



Am luat la cunoștință că data de predare a lucrării de disertație este și menționez că
am acceptul profesorului coordonator pentru această temă.



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-47	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	Exemplar nr.: _1_	

Anexa 10

Universitatea *Ovidius* din Constanța
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

PROCEDURA DE PLATĂ A TAXEI DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Taxa se poate achita prin ordin de plată sau mandat poștal:

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA, pentru studenții care plătesc taxe în lei, cu următoarele detalii:

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Beneficiar - UNIVERSITATEA OVIDIUS

Cod fiscal - 4301332

Explicație - nume și prenume absolvent, ce reprezintă taxa achitată, DPPD și CNP

Documentul de plată, care atestă dovada plății, se va depune în dosarul de înscriere la examen.

