

DOCUMENTE ÎNSCRIERE DOSAR NIVEL II

ADMITERE 2024

Dosarul de candidatură pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II (pentru masteranzii admiși la un program de masterat din cadrul UOC)* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

1. fișă de înscriere la concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
2. declarație RGDP (Anexa 1);
3. declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale (Anexa 2);
4. certificat de naștere;
5. carte de identitate;
6. dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate (certificatul de căsătorie sau alt document care certifică schimbarea numelui);
7. diploma bacalaureat
8. foaia matricolă aferentă studiilor efectuate în liceu;
9. dovada absolvirii programului de studii de licență (diplomă de licență sau adeverință de absolvire) sau act de studii corespunzător categoriei de studii universitare absolvite, în baza căruia se realizează înscrierea;
10. supliment la diploma de licență/foaia matricolă licență
11. dovada calității de masterand în anul I (confirmarea înmatriculării - adeverință **sau contract de studii**), la un program de masterat din cadrul UOC, cu precizarea domeniului și tipului de loc (TX sau FTX).
12. adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică, nu mai veche de 6 luni, cu mențiunea pe adeverință „apt pentru profesia didactică”;
13. taxa de înscriere (plata online pe Netopia, se realizează în platforma de înscriere).
14. în cazul persoanelor scutite de taxa de înscriere, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere (se încarcă în platformă).
15. fotografie color, tip BI/CI;
16. în cazul persoanelor scutite de taxa de înscriere, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere (se încarcă în platformă).
17. dovada absolvirii *Programului de formare psihopedagogică* de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
18. pentru cetățenii străini: certificatul de competență lingvistică de nivel minim B1/atestat de absolvire a cursului de inițiere sau an pregătitor/ eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române

Note

* pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* de nivel II, respectiv la Programul de Studii

de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

**** Vă rugăm să țineți cont de următoarele, pentru a facilita încărcarea optimă a dosarului:**

- **respectați intervalul alocat depunerii Nivelul II (master), 14-20 iulie. In data de 20 iulie se pot depune dosare noi până în ora 13.00; nu se mai primesc dosare noi după ora 13;**
- **Timpul necesar pentru crearea contului, completarea în platformă, încărcarea documentelor, verificare, plată și trimiterea dosarului –estimativ 50- 60 min;**
- Fiecare document va fi încărcat în câmpul corespunzător; unele câmpuri solicită încărcarea față a documentului, altele, doar verso;
- În câmpurile în care nu se specifică „față” sau „verso”, documentul trebuie încărcat integral. Dacă un document are 2 sau mai multe pagini (de exemplu foaia matricolă), paginile acestuia trebuie îmbinate într-un singur document care să permită vizualizarea completă. Nerespectarea acestei cerințe va duce la vizualizarea parțială (doar prima pagină) și dosarul va fi retrimis pentru corectură. Recomandăm pentru îmbinarea paginilor un utilitar online (ilovepdf.com, de exemplu);
- Declarațiile de orice tip trebuie să fie semnate olograf;
- **Respectați folosirea semnelor diacritice, mai ales în completarea numelui în fișa de înscriere;**
- Verificați cu atenție datele completate (nr.telefon, adresă mail, serii documente, note, medii) și documentele atașate înainte de a apăsa butonul „trimite”;
- Verificați periodic în mailul cu care v-ați înscris, mesajele primite de la Comisia de admitere, privind statusul dosarului.

Vă mulțumim!