

FIȘA DISCIPLINEI

Practică pedagogică în Administrarea afacerilor (Economie)

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA |
| 1.2 Facultatea | - |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC |
| 1.4 Domeniul de studii | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI |
| 1.5 Ciclul de studii | II |
| 1.6 Programul de studii | MASTERAT DIDACTIC ÎN ADMINISTRAREA AFACERILOR |
| 1.7 Anul universitar | 2023-2024 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Practică pedagogică în Administrarea afacerilor (Economie) | | | | | | |
| 2.2 Cod disciplină | MDAA2104 | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de curs | - | | | | | | |
| 2.4 Titularul activităților aplicative | DR. EC. DRUGĂ RĂZVAN-IONUȚ | | | | | | |
| 2.5 Anul de studiu | II | 2.6 Semestrul | 3 | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimul disciplinei | DM/DI |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|---|---------------|------------|
| 3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână | 8 | din care: 3.2 curs | - | 3.3 aplicații | 8 |
| 3.4 Total ore activități directe pe semestru | 112 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 aplicații | 112 |
| 3.7 Total ore de studiu individual | | | | | 138 |
| <i>Distribuția fondului de timp</i> | | | | | <i>ore</i> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 16 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 16 |
| Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 20 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | 1 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 250 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 10 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu e cazul |
| 4.2 de competențe | • Nu e cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Nu e cazul |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului | Unitățile de învățământ unde se desfășoară activitatea de îndrumare practică, săli de clasă. |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p><i>C1. Managementul procesului instructiv-educativ și al activităților specifice acestuia în învățământul gimnazial și liceal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolventul trebuie să poată să își asigure documentarea, selectarea, prelucrarea, adaptarea și accesibilizarea conținuturilor curriculare, valorificând paradigmele educaționale actuale. - Absolventul trebuie să își adapteze strategiile didactice la particularitățile clasei de elevi (particularități de vârstă și individuale, nivel general de pregătire, cunoștințe și competențe etc.) în vederea personalizării instruirii. <p><i>C2. Managementul clasei de elevi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolventul trebuie să poată asigura gestionarea colectivului de elevi, ținând cont de variabilele care definesc contextul intern și extern al instruirii (statutul lecției / locul desfășurării lecției / activității didactice, particularitățile clasei/grupeii, gradul de interculturalitate, strategiile didactice etc.). - Absolventul trebuie să asigure strategii de adaptare și integrare școlară și socială a elevilor în mediul educațional și social al instituției de învățământ, prin dobândirea unor experiențe noi, organizate și complexe, diferite de cele din familie, care contribuie la dezvoltarea armonioasă, intelectuală, emoțională și fizică a copilului. - Absolventul trebuie să asigure strategii personalizate de prevenire și înlăturare a dificultăților și tulburărilor emoționale și de comportament. - Absolventul trebuie să asigure strategii de asigurare a stării de bine a copilului, în vederea sprijinirii integrării școlare și sociale a elevilor. |
| Competențe transversale | <p><i>CT1. Comunicarea și cooperarea eficiente în contexte profesionale specifice domeniului științelor educației</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolventul trebuie să fie capabil să se implice în procese de comunicare interpersonală. - Absolventul trebuie să poată asigura schimburi interpersonale reciproce de mesaje, semnificații, decizii, judecăți de valoare, stări afective și influențări referitoare la procesele educaționale, cu ajutorul componentelor repertoriilor comunicaționale proprii. - Absolventul trebuie să fie capabil să coopereze eficient în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației, cu respectarea normelor de conduită proprii domeniului educației. <p><i>CT2. Dezvoltarea în carieră și managementul carierei profesionale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolventul trebuie să poată să valorifice în contexte formale achizițiile dobândite în contexte nonformale și informale, aplicând principiul învățării pe parcursul întregii vieți și principiul transferabilității. - Absolventul trebuie să îndeplinească atribuțiile profesiei didactice cu responsabilitate, cu respectarea valorilor, principiilor și normelor specifice, precum și cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - Formarea abilităților de proiectare a scenariilor didactice specifice și utilizarea acestora în activitățile practice din cadrul instituțiilor de învățământ cu profil economic. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigure un mod de predare eficient în concordanță cu standardele educaționale; - întocmească și să pună în aplicare un plan de lecție; - să observe și să analizeze procesul de predare-învățare-evaluare. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr ore alocate (online/fizic) |
|--|-------------------|----------------------------------|
| - | - | - |
| 8.2. Aplicații (seminar/ laborator/ proiect) | | 112 |
| 1. Programa analitică, analiză și formulare itemuri de învățare | mentorat | 2 |
| 2. Planul de lecție, întocmire | mentorat | 2 |
| 3. Prezentarea unor platforme digitale pentru realizarea proiectelor de lecție | mentorat | 2 |
| 4. Utilizarea platformelor digitale pentru realizarea proiectelor de lecție | mentorat | 10 |
| 5. Stagiul de practică | | 94 |
| 6. Prezentare rezultate stagiul de practică | | 2 |
| Bibliografie generală: Albulescu, M., Albulescu, I., „Studiul disciplinelor socio-umane. Aspecte formative: structura și dezvoltarea competențelor”. Editura Dacia Educațional, Cluj-Napoca, 2002. Călin, R.-A., „Ghid de practică pedagogică”. Editura Sintech, Craiova, 2014. Dias, P., Azevedo, Â., Oliveira, Í, Kara, E., Ergünay, O., Dönmez, H., Gîrțu, M., Căprioară, D., „Higher Education in a Digital Era through Project-based E-learning: Contributes of the RESTART4EDU Project”. Editura Aletheia – Associação Científica e Cultural, Braga, 2023. Druță, M.E., „Didactica disciplinelor economice: considerații teoretice și aplicații”. Editura ASE, București, 2002. Frăsineanu, E.S. (coord.), Ștefan, M.A., Popescu, A.M., Novac, C., Mogonea, F., Mogonea, F.R., Ilie, V., Jinga, I., „Bazele managementului educațional”. Editura ASE, București, 2009. Lăcătuș, M.L., „Didactica specializării: Disciplinele economice”. Editura ASE, București, 2019. Lăcătuș, M.L., „Învățământul preuniversitar și educația economică”. Editura ASE, București, 2009. Marin, T., Petrescu, C., „Practica Pedagogică. Formarea profesorilor pentru învățământul primar și preșcolar”, ediție revizuită și adăugită. Editura Pro Universitaria, București, 2017. | | |
| Resurse online: RESTART 4EDU e-learning platform for PBL, available online at: https://restart4edu.eu/platform/ | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica fișei disciplinei este în concordanță cu standardele ARACIP și ARACIS și cu cerințele impuse în standardele educaționale din România și Comunitatea europeană.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---|--|------------------------------|
| 10.1 Practică | Efectuarea față în față a tuturor lucrărilor de seminar, participarea activă. | Realizarea portofoliului de practică, ținându-se cont de indicațiile cadrului didactic îndrumător și a recomandărilor primite din partea mentorilor de practică. | 50% |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | | Prezentarea portofoliului de practică realizat pe durata semestrului. | 50% |
| <p>10.3 Standard minim de performanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la orele de practică pedagogică; - familiarizarea cu noțiunile limbajului de specialitate; - realizarea portofoliului de practică, respectând cerințele și indicațiile primite; - capacitate de prezentare, analiză și sinteză a rezultatelor obținute. | | | |

Data completării,
25.09.2023

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura
Dr. ec. Drugă Răzvan-Ionuț

Data avizării în Departament,
27.09.2023

Director de Departament,
Nume/Prenume /Semnătura
Prof. univ. dr. Căprioară Daniela