

FIȘA DISCIPLINEI INSTRUIRE ASISTATĂ DE CALCULATOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior:	UNIVERSITATEA <i>OVIDIUS</i> DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	-
1.3 Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4 Domeniul de studii:	Științe ale Educației
1.5 Ciclul de studii:	Licență
1.6 Programul de studii:	Program de Formare Psihopedagogică în vederea certificării Competențelor pentru Profesia Didactică (Nivel I)
1.7 Anul universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INSTRUIRE ASISTATĂ DE CALCULATOR					
2.2 Cod disciplină						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. dr. Manole Ionuț-Constantin					
2.4 Titularul activităților de seminar/stagii/lp	Prof. dr. Manole Ionuț-Constantin					
2.5 Anul de studii	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Colocviu	2.8 Regimul disciplinei	DF/DI
	III					

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator (lp) /stagii	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator (lp) /stagii	14
3.7 Total ore de studiu individual					42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminar / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					10
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	70				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe minime de limba engleză
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a Cursului	Laboratorul de informatică
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	Laboratorul de informatică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1. Utilizarea instrumentelor informatice în context interdisciplinar;</p> <p>CP2. Utilizarea sistemele de calcul, aplicațiilor informatice și rețelelor de calculatoare;</p> <p>CP3. Integrarea eficientă a mijloacelor informatice în activitatea didactică;</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională;</p> <p>CT2. Desfășurarea eficientă a activităților organizate într-un grup inter-disciplinar și dezvoltarea capacităților empatică de comunicare inter-personală, de relaționare și colaborare cu grupuri diverse;</p> <p>CT3. Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română și într-o limbă de circulație internațională;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea competențelor de utilizare a instrumentelor informatice în activitatea didactică;
7.2 Obiectivele Specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea adecvată a aplicațiilor de birou (office) în realizarea diferitelor tipuri de documente necesare în activitatea didactică: editoare/procesoare de text, editoare de calcul tabelar, editoare de prezentări multimedia; 2. Folosirea eficientă a facilităților oferite de rețeaua Internet pentru comunicare și informare/documentare; 3. Utilizarea resurselor de tip învățare digitală în activitatea didactică;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Aplicații de tip editoare/procesoare de text: Procesarea de text; Diferite operații asupra textului (introducerea, copierea, mutarea, ștergerea, gasirea, înlocuirea, formatarea);	Prelegerea și demonstrația	Secvențe de activitate practică pe calculator
2. Aplicații de tip editoare/procesoare de text: Tabele, grafice și imagini. Desenarea și manipularea obiectelor; Imprimarea pe hârtie;	Prelegerea și demonstrația	Secvențe de activitate practică pe calculator
3. Aplicații de tip editoare de calcul tabelar: Lucrul cu celule și foi de calcul; Formule și funcții; Formatarea; Grafice; Imprimarea foilor de calcul;	Prelegerea și demonstrația	Secvențe de activitate practică pe calculator
4. Aplicații de tip editoare de prezentări multimedia: Crearea prezentărilor; Formatare text și imagini; Grafice, diagrame și desenarea obiectelor; Efecte aplicate diaporitivelor; Pregătirea prezentării;	Prelegerea și demonstrația	Secvențe de activitate practică pe calculator
5. Utilizarea Internetului: Lucrul cu un navigator pentru internet; Navigarea pe Web; Căutarea cu ajutorul paginii Web; Poșta electronică; Mesaje;	Prelegerea și demonstrația	Secvențe de activitate practică pe calculator
6. Resurse de tip învățare digitală: structură, principii de funcționare, facilitare oferite procesului de predare și învățare	Prelegerea + demonstrația	Secvențe de activitate practică pe calculator

7. Resurse de tip învățare digitală: proiectarea documentelor școlare, elaborarea instrumentelor de evaluare.	Prelegerea + demonstrația	Secvențe de activitate practică pe calculator
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------

Bibliografie:

1. Croitoru M. (2015) Utilizarea calculatorului personal pentru competente digitale. Pregatire pentru bacalaureat Ed. Paralela 45
2. Kovacs, S., Bocu, D. *Manualul utilizatorului de PC-pentru obținerea Permisului ECDL*, Ed. Albastră.
3. Petrescu, S., Homorodean, M.A (2006). *Să învățăm Word și Excel pas cu pas*, Editura Niculescu.
4. Homorodean, M.A., Iosupescu, I. (2006). *Internet și pagini Web, manual pentru începători*, Editura Niculescu.
5. Garabet, M., Neacșu, I. (2007). *Tehnologia informației și a comunicațiilor, TIC-2, manual pentru clasa a 12-a*, Editura All.
6. Opreșcu, D., Dămăcuș, C.E. (2007). *Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, manual pentru clasa a IX-a*, Ed. Niculescu.
7. Gheorghe, M. (coord.) (2006). *Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, manual pentru clasa a XI-a*, Ed. Corint.
8. Platforme e-learning
9. CNPEE (Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație) <https://www.ise.ro/>
10. CNPEE (Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație) <https://www.manuale.edu.ro/>
11. Magdaș Ioana, *Didactica disciplinelor informaticii*, 2012, Ed. Presa Universitară Clujană
12. Ministerul Educației Naționale, Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar, www.edu.ro
13. Ministerul Educației Naționale, Programele școlare pentru disciplinele Informatică și TIC (gimnaziu), Informatică, Tehnologia informației și comunicațiilor, www.edu.ro
14. Ministerul Educației Naționale, Ghiduri metodologice pentru disciplinele Informatică și Tehnologia informației și comunicațiilor, www.edu.ro

8.2 Seminar /Laborator /Lucrări practice /Stagii	Metode de predare	Observații
1. Redactarea unui document: procesare text; tabele;	Exercițiu + explicație	Activitate practică pe calculator
2. Redactarea unui document: folosirea editorului de ecuații; realizarea unor scheme/figure;	Exercițiu + explicație	Activitate practică pe calculator
3. Realizarea unui document de calcul tabelar: realizarea unui structuri de memorare a datelor; ordonare; formule de calcul; reprezentarea datelor prin diferite diagrame;	Exercițiu + explicație	Activitate practică pe calculator
4. Realizarea unei prezentări multimedia;	Exercițiu + explicație	Activitate practică pe calculator
5. Utilizarea internetului ca sursă de informare și mijloc de comunicare;	Exercițiu + explicație	Activitate practică pe calculator
6. Realizarea documentelor didactice cu ajutorul instrumentelor digitale;	Exercițiu + explicație	Activitate practică pe calculator
7. Realizarea instrumentelor de evaluare cu ajutorul instrumentelor digitale;	Exercițiu + explicație	Activitate practică pe calculator

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Un absolvent trebuie sa cunoască și să utilizeze în mod adecvat limbajul de specialitate IT aplicat în didactică, să realizeze și să prelucreze un document cu ajutorul computerului, să valorifice facilitățile de comunicare și informare oferite de internet, precum și să integreze activitățile e-learning în actul didactic.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	In functie de specificul disciplinei	Evaluare practică	60%
10.5 Seminar / laborator/lp/stagii	In functie de specificul disciplinei	Portofoliu	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea documentelor școlare cu ajutorul instrumentelor digitale; utilizarea tehnologiilor online, poștei electronice și a unui motor de căutare;			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.09.2023

Prof. dr. Manole Ionuț-Constantin

Prof. dr. Manole Ionuț-Constantin

Data avizării în Departament

Semnătura directorului de departament

27.09.2023

Prof.univ.dr. Căprioară Daniela-Dumitra

.....