



**FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**INFORMAȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE  
ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I  
seria 2025-2027**

1. Colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2025-2027, se desfășoară **online**, în perioada **6 februarie-11 februarie 2025**.
2. Secretariatul afișează pe pagina web a DPPD, începând data de **18 decembrie 2024**, temele propuse, calendarul și procedura de desfășurare a colocviului de admitere la Gradul didactic I.
3. Candidații vor achita **taxa de 300 de lei** pentru înscrierea și participarea la colocviu, ținând cont de următoarele detalii:  
Banca - TREZORERIA CONSTANȚA  
Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX  
Beneficiar - UNIVERSITATEA OVIDIUS  
Cod fiscal - 4301332  
Se vor preciza: *Numele și prenumele* conform certif. naștere/*Taxă grad I/ Specializare*
4. Candidații trimit, în perioada **13-27.01.2025**, **dovada plății, cererea de înscriere**, precum și **Declarația RGPD** la adresa de email [gd.dppd@univ-ovidius.ro](mailto:gd.dppd@univ-ovidius.ro). În prima etapă, candidații vor menționa în cererea de înscriere 3 (trei) teme, în ordinea preferințelor.
5. Secretariatul DPPD trimite către candidat un mesaj de confirmare cu codul de identificare atribuit candidatului și cu validarea uneia dintre cele trei teme solicitate în cererea de înscriere, în funcție de disponibilitate (sau, după caz, va solicita o altă opțiune) până la finalizarea perioadei de înscriere. Codul de identificare atribuit candidatului va fi valabil pe toată durata desfășurării colocviului de admitere.
6. Candidatul are obligația să verifice în mod regulat contul de email (inclusiv în Spam) de pe care a trimis cererea de înscriere, să respecte termenele stabilite în prezenta procedură și să răspundă solicitărilor secretariatului DPPD. De asemenea, acesta are obligația de a face completările/corecturile în cererea de înscriere, în termenul solicitat. În caz contrar, înscrierea

nu va fi validată, iar candidatul nu va putea participa la colocviul pentru seria 2025-2027, sub sancțiunea pierderii taxei de înscriere.

7. Secretariatul centralizează, până la data de **31.01.2025**, cererile confirmate (cu codul candidatului și temele alese).
8. Secretariatul afișează pe data de **03.02.2025**, pe pagina web a DPPD, listele cu candidații care pot susține colocviul de admitere pentru obținerea gradului didactic I, seria 2025-2027, repartizați pe comisii, precum și *Programarea colocviului*. Pentru fiecare comisie va fi precizat *linkul* de desfășurare a colocviului. Colocviul de admitere va fi stabilit în intervalul **06-11 februarie 2025**.
9. Comisiile evaluează candidații, după următoarea procedură:
  - La începutul sesiunii audio-video, candidații se legitimează pe baza prezentării în fața camerei a actului de identitate valid;
  - Candidații au obligația de a asigura condiții optime de desfășurare a colocviului de admitere (echipamente funcționale, conexiune la internet, competențe digitale, spațiu privat) și de a ține cont de faptul că este interzisă prezența a altor persoane decât cele implicate în desfășurarea colocviului online;
  - Candidații au obligația de a menține camera video deschisă pe toată durata sesiunii de evaluare;
  - Microfoanele se mențin închise și se deschid numai la solicitarea comisiei;
  - Timpul alocat evaluării este de 10-15 minute pentru fiecare candidat;
  - Candidații vor pregăti un **Proiect de cercetare**, pe care îl vor partaja pe platforma online pe care se desfășoară colocviul. Candidații au obligația să cunoască dinainte modul de partajare a unui document.

**Structura proiectului de cercetare este următoarea :**

- 1) Motivația alegerii temei (aprox. ½ pagină)
  - 2) Fundamentare teoretică (1-2 pagini)
  - 3) Obiectivele cercetării (în număr de 2-3)
  - 4) Ipotezele de cercetare (în număr de 2-3)
  - 5) Metode de cercetare (min. 2)
  - 6) Lotul de subiecți
  - 7) Rezultatele anticipate
  - 8) Bibliografie (5-8 titluri/autori)
- Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se finalizează prin acordarea calificativului *admis/respins*. **Rezultatul obținut la colocviu nu poate fi contestat.**
  - În cazul candidaților neprezenți, absența trebuie notată atât în catalogul de colocviu, cât și pe fișa de înscriere a candidatului. Candidații declarați respinși se pot reînscris pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
  - Comisia de evaluare stabilește platforma online ce se va utiliza pentru desfășurarea colocviului, precum și ora de începere. Acestea vor fi afișate pe pagina web a DPPD, împreună cu listele de candidați, repartizați pe comisii/specializări.

10. Rezultatele obținute de candidați la colocviu vor fi afișate după terminarea probei din ziua respectivă. În **maxim 10 zile** de la desfășurarea colocviului, secretariatul DPPD va afișa repartizarea pe conducători științifici a candidaților admiși la colocviul de admitere cu menționarea datelor de contact ale acestora.
11. **Orice eventuală modificare a temei se poate face doar la colocviu, de către comisia de evaluare.** După promovarea colocviului de admitere la gradul didactic I, titlul lucrării metodico-științifice **nu se mai poate schimba**, întrucât candidații sunt admiși la colocviu în baza temei alese și dezbătute la colocviu în fața comisiei de examinare.

**CALENDAR SINTETIC PRIVIND DESFĂȘURAREA COLOCVIULUI DE ADMITERE LA GRADUL DIDACTIC I**

1. Candidații transmit în perioada **13-27.01.2025** **dovada plății, cererea de înscriere** (Anexa 1a) și **Declarația RGPD** (Anexa 2) la adresa de mail [gd.dppd@univ-ovidius.ro](mailto:gd.dppd@univ-ovidius.ro), apoi așteaptă confirmarea din partea secretariatului DPPD.
2. Prezentarea la colocviu, conform programării (în perioada **06-11 februarie 2025**).
3. După afișarea listelor finale cu repartizarea pe îndrumători (în maxim 10 zile de la desfășurarea colocviului de admitere), candidații refac **cererea de înscriere** (Anexa 1b), obțin acordul îndrumătorului, apoi o retrimite secretariatului, la aceeași adresă. ([gd.dppd@univ-ovidius.ro](mailto:gd.dppd@univ-ovidius.ro)), până cel târziu **01.03.2025**.