



METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea și desfășurarea
Concursului de admitere la studii universitare la Programul de formare
psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, prin Departamentul pentru
Pregătirea Personalului Didactic
în sesiunile iulie și septembrie 2025

Ediția	Nume, prenume, funcție		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat HCA	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Asist. univ. dr. Mirela Doga Lect.univ.dr Mihaela Băiceanu Conf.univ.dr. Mihaela Mitroi Conf.univ.dr. Cristian Petre Prof.univ.dr. Enache Rodica Secretar Aneta Anghel	Conf.univ.dr. Silvia Raluca Matei	-	HCA nr. /	HS nr. /	

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivel I și Nivel II), respectiv Nivel I și II organizat în regim de studii postuniversitare, precum și criteriile specifice de admitere, în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității *Ovidius* din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică începând cu anul universitar 2025-2026 în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității *Ovidius* din Constanța, pentru concursul de admitere la studii universitare de Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivel I și Nivel II), respectiv Nivel I și II organizat în regim de studii postuniversitare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Ordinul Ministrului Educației Nr. 6569/2024 din 30 august 2024 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024 - 2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II)
- 3.3. Ordinul Ministrului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- 3.4. Ordinul Ministrului Educației 4139/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- 3.5. Ordinul Ministrului Educației nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- 3.6. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- 3.7. Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Programul de formare psihopedagogică	Este programul de studii care pregătește studenții / cursanții pentru profesia didactică
2.	locuri în regim fără taxă	finanțarea studiilor se suportă de la bugetul de stat
3.	locuri în regim cu taxă	finanțarea studiilor se suportă de către studenți

Abrevierea	Termenul Abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
HG	Hotărâre de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
FPSE	Facultatea de Psihologie și Științele Educației
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
CA	Consiliul de Administrație al UOC
HS	Hotărârea Senatului UOC
CSS	Compartimentul pentru Studenți Străini
SSUOC	secretar șef UOC
IF	forma de învățământ cu frecvență
FTX	locuri fără taxă
TX	locuri cu taxă
CTA	Comisia tehnică de admitere a Departamentului pe facultate
CCA	Comisia centrală de admitere a UOC

LÎS	Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
UE	Uniunea Europeană
SEE	Spațiul Economic European
CE	Confederația Elvețiană
RGDP	Regulament General privind Protecția Datelor
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
N1	Nivel I (inițial)
N2	Nivel II (aprofundare)
PU	Studii în regim postuniversitar

Notă: „Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” va fi numit în acest document „Programul de formare psihopedagogică”.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Concursul de admitere se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

Art. 2

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (*Programul de formare psihopedagogică*) oferă următoarele drepturi:

- a) Nivelul I (inițial)** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) Nivelul II (de aprofundare)** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
 - i. acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I, cu cele 30 de credite de la Nivelul II;
 - ii. absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 3

(1) Pentru absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de Nivel I, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite.

(2) La programele de formare psihopedagogică de Nivel II au acces absolvenții liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori care fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I menționată la alin. (1) și urmează sau au absolvit un program de studii

universitare de master.

(3) Prin excepție de la prevederile Art.2. lit. b), Facultatea de Psihologie și Științele Educației, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic certifică competențele pentru profesia didactică la Nivelul II și în cazul absolvenților liceelor pedagogice și colegiilor universitare de institutori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind specializările absolvite, dacă aceștia au acumulat minimum 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică de Nivel II.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 4

Programul de formare psihopedagogică, se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență (IF), în sistemul creditelor de studii transferabile

Art. 5

Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică* din cadrul FPSE - DPPD al UOC se susține în limba română, pentru fiecare formă (licență/postuniversitar) și pentru fiecare nivel în parte (N1/N2)

Art. 6

- (1) Admiterea se desfășoară se organizează în două sesiuni, în condiții identice din punct de vedere al activităților, în lunile iulie și septembrie. conform calendarului *stabilit* de Consiliul Facultății și *aprobat* de Senatul UOC, *afișat* la avizierul secretariatului FPSE-DPPD și pe site-ul FPSE-DPPD – UOC: <http://dppd.univ-ovidius.ro/> .
- (2) Cea de-a doua sesiune se organizează în cazul în care în urma primei sesiuni au rămas neocupate locuri FTX sau TX, conform Calendarului admiterii, dar nu mai târziu de 30 septembrie.
- (3) Concursul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ se finalizează înainte de începerea anului universitar.
- (4) Locurile FTX pentru anul universitar 2025-2026 sunt aprobate prin HG și se alocă UOC prin Ordin al Ministrului Educației

Art. 7

Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs sunt publicate pe paginile web ale UOC și ale FPSE-DPPD

5.2.1 CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

A. STUDENTII SI MASTERANZII ADMIȘI LA PROGRAME DE LICENȚĂ DIN CADRUL UOC

Art. 8

- (1) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I licență* următoarele categorii de **studenți**:
 - 1.Studenți care au dat admiterea în sesiunea actuală și s-au înmatriculat în anul I pentru anul universitar 2025-2026 - la facultati care au durata studiilor de 3-6 ani
 - 2.Studenți care în anul universitar 2024-2025 sunt înmatriculati în anul I – la facultățile care au durata studiilor de 3-6 ani
 - 3.Studenți care în anul universitar 2024-2025 sunt înmatriculati în anul II - la facultățile care au durata studiilor de 4-6 ani
 - 4.Studenți care în anul universitar 2024-2025 sunt înmatriculati în anul III- la facultățile care

au durata studiilor de 5-6 ani

5. Studenți care în anul universitar 2024-2025 sunt înmatriculați în anul IV- la facultățile care au durata studiilor de 6 ani

- (2) Pentru studenții înscriși la programul de studii *Psihopedagogie specială* nu este necesară înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică*, întrucât absolvenții acestei specializări vor fi certificați pentru profesia didactică (Nivel I) pe baza diplomei de licență obținute.
- (3) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II master* doar **masteranzi ai UOC**, înmatriculați în anul I de studiu la un program de master **în domeniul diplomei de licență**, care fac dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Masteranzii ale căror studii de masterat au durată de 1 an se pot înscrie la Programul de formare psihopedagogică, cu condiția asumării parcurgerii într-un singur an a tuturor disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ pentru Nivelul II.

B. ABSOLVENȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Art. 9

- (1) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I postuniversitar*, absolvenți ai oricărei instituții de învățământ superior acreditate, care doresc să urmeze cariera didactică. Înscrierea la acest program este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - a) studii universitare de licență;
 - b) studii universitare de lungă durată;
 - c) programe postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
 - e) studii universitare de scurtă durată.

Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență Științele educației – specializarea Pedagogie și Psihopedagogie specială – se certifică pentru profesia didactică (Nivel I) pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din Programul de formare psihopedagogică Nivel I.

- (2) Se pot înscrie la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II postuniversitar* candidați care fac dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare și care au absolvit cu diplomă una dintre următoarele categorii de studii:
 - a) studii universitare de master **în domeniul diplomei de licență**;
 - b) studii universitare de lungă durată;
 - c) program postuniversitar cu durată de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - d) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 7**(1) Criterii specifice de admitere la Programul de formare psihopedagogică în cadrul FPSE-DPPD**

Nr. crt.	Programul de formare	Numar maxim de locuri (buget + taxa) CAPACITATE ARACIS	Durata studiilor	Criterii de selectie	Ponderi %	Criterii departajare
1	Nivel I (inițial) <i>pentru studenții admiși la programe de licență din cadrul UOC</i>	550	3 ANI	Probă eliminatorie – Interviu calificativul Admis/Respins	1. Interviu (Admis/Respins) 2. Media generală a examenului de bacalaureat - 100%	1. Media obținută la examenul de Bacalaureat 2. Media obținută în ultimul an de studiu din liceu
2	Nivelul II (de aprofundare) <i>pentru studenții admiși la un program de master din cadrul UOC</i>		2 ANI	Probă eliminatorie – Interviu calificativul Admis/Respins	1. Interviu (Admis/Respins) 2. Media generală a examenului de licență - 100%	1. Media obținută la examenul de licență. 2. Media anilor de studii licență
3	Nivel I (inițial) POSTUNIVERSITAR	În limita solicitărilor	1 AN	Probă eliminatorie – Interviu calificativul Admis/Respins	1. Interviu (Admis/Respins) 2. Media generală a examenului de bacalaureat - 100%	1. media obținută la examenul de Bacalaureat 2. media obținută în ultimul an de studiu din liceu
4	Nivel II (de aprofundare) POSTUNIVERSITAR	În limita solicitărilor	1 AN	Probă eliminatorie – Interviu calificativul Admis/Respins	1. Interviu (Admis/Respins) 2. Media generală a examenului de licență - 100%	1. Media obținută la examenul de licență. 2. Media anilor de studii licență

5.2.2 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**Art. 8**

- (1) Înscrierea candidaților se va face exclusiv on-line, prin Platforma de admitere a UOC <https://admitereonline.univ-ovidius.ro/>, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, în secțiunea dedicată fiecărui program

(universitar, respectiv postuniversitar) și fiecărui nivel (I, respectiv II).

- (2) Comisia de admitere a FPSE-DPPD și secretariatul FPSE-DPPD asigură suport informațional candidaților care solicită acest lucru pentru a-și realiza înscrierea.
- (3) Dosarele de candidatură pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* se depun conform calendarului aprobat și afișat pe pagina web a **FPSE-DPPD**.
- (4) Înscrierile se fac conform calendarului și intervalelor orare stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat. Acestea vor fi publicate pe pagina web a universității și pe pagina web a **FPSE-DPPD**.
- (5) Candidații care doresc să se înscrie la mai multe specializări ale programului de formare psihopedagogică organizate de FPSE-DPPD vor depune câte un dosar complet pentru fiecare dintre acestea la înmatriculare, la secretariat. Depunerea dosarului online se face o singură dată, pe nivelul de formare.
- (6) Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat/licență obținută în România, înscrierea se face exclusiv pe platforma on-line a admiterii.
- (7) Pentru cetățenii români cu diplomă de bacalaureat/licență sau echivalentă obținută în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale UE, SEE și CE care au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, înscrierea candidaților se face exclusiv pe platforma online a admiterii.
- (8) Pentru cetățenii români, precum și pentru cetățenii străini din statele membre ale UE, SEE și CE care candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români, care nu se află în posesia atestatului de recunoaștere a studiilor eliberat de Direcția de specialitate din cadrul ME, depunerea dosarelor în vederea evaluării eligibilității se va face pe platforma on-line (<https://admitere.univ-ovidius.ro/>), la secțiunea studenți străini (International Students), conform calendarului stabilit la nivel de UOC. După primirea atestatului de recunoaștere din partea Direcției de specialitate din cadrul ME, CSS transmite facultăților informații cu privire la dosarele validate și transmite atestatul fiecărui candidat, acesta având obligația de a-și finaliza înscrierea pe platforma online, pentru programul de studii dorit.
- (9) CSS va transmite on-line dosarele candidaților selectați, către direcțiile de specialitate din cadrul ME. După primirea scrisorii de acceptare din partea direcțiilor de specialitate din cadrul ME, CSS va transmite electronic scrisorile de acceptare către comisiile tehnice de admitere. Facultățile vor emite listele candidaților admiși și vor demara procesul de înmatriculare, conform calendarului de admitere stabilit la nivel de UOC pentru cetățenii străini din state terțe UE.
- (10) Pentru înscrierea la programele de formare psihopedagogică cu predare în limba română, sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului / programului pregătitor de limba română, următoarele persoane:
 - a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România;
 - b) care prezintă certificate de competență lingvistică de nivel C1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituții de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor / programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/ Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

Candidații la programele de studii cu predare în limba română care nu prezintă acte de studii/ certificat de competență lingvistică, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ acreditate din România sau din străinătate, cu predare în limba română, susțin testul de competență lingvistică, organizat de Facultatea de Litere din cadrul UOC. Testul se poate desfășura și on-line, în sistem videoconferință și se finalizează prin

eliberarea unui certificat.

- (11) Prin excepție, pentru candidații care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/ acreditate din România.
- (11) Candidații vor încărca dosarul de candidatură pe Platforma de admitere. Fișa de înscriere și legitimația de concurs se generează automat după parcurgerea tuturor pașilor solicitați de platformă. Fișa de înscriere reprezintă antecontract până la semnarea contractului de studii (în cazul în care candidatul este declarat admis la *Programul de formare psihopedagogică*).
- (12) Prin completarea cererii de înscriere candidatul își asumă faptul că a luat cunoștință de conținutul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere UOC și al Metodologiei FPSE-DPPD, precum și despre obligația de a urmări în permanență informațiile cu privire la concursul de admitere, informații afișate pe site-ul FPSE-DPPD, secțiunea Admitere.
- (13) **Înscrierile se fac cu numele din certificatul de naștere.** Pentru candidații cetățeni străini, înscrierile se fac pe numele din certificatul de naștere/pașaport.
- (14) După validarea dosarului de către Comisia de admitere a FPSE-DPPD și după încheierea perioadei de înscriere, informațiile din fișa de înscriere nu mai pot fi modificate.
- (15) După validarea dosarului de înscriere la concurs, candidații au obligația de a se informa permanent în ceea ce privește desfășurarea concursului de admitere pe paginile web ale UOC și FPSE-DPPD, până la afișarea listelor cu rezultatele finale.
- (16) Candidații înmatriculați la 2 facultăți/programe de studii (cu excepția programelor de studii cu dublă specializare), vor depune câte un dosar de candidatură pentru fiecare specializare la înmatriculare.
- (17) Candidații înmatriculați la programele de studii cu dublă specializare, vor depune un singur dosar de candidatură.

Art. 9

La nivelul FPSE se constituie și funcționează Comisia de admitere la programele de studii din cadrul DPPD, sub autoritatea și răspunderea decanului, propusă și aprobată de Consiliul Facultății și de Senatul UOC.

Art. 10

- (1) **Dosarul on-line de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I pentru studenții admiși la programe de licență din cadrul UOC*, conține următoarele documente, (în format pdf sau jpeg):
- a) *declarație RGDP*;
 - b) *declarație* pe propria răspundere privind *autenticitatea* și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
 - c) *cererea-tip de înscriere* pentru concursul de admitere conform Art. 18, alin. 2 din Regulamentul UOC (se generează automat la înscriere);
 - d) *certificatul de naștere*;
 - e) *actul de identitate*;
 - f) *certificatul de căsătorie*, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau alt document care certifică schimbarea numelui;
 - g) dovada calității de student în anul I (confirmarea înmatriculării la un program de licență din cadrul UOC – adeverință sau contract de studii semnat de reprezentanții UOC, eliberat de secretariatul facultății la care a fost admis, cu precizarea domeniului și tipului de loc - TX sau FTX);
 - h) *adeverință eliberată de facultatea din cadrul UOC pentru studenții din anii II, III sau IV*, din

care să rezulte numele și prenumele studentului, anul de studiu, specializarea la care este înmatriculat, domeniul de licență, cu precizarea regimului de studii, TX sau FTX, pentru fiecare an de studii;

- i) *diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă* sau, în cazul promoției 2025, *diploma sau adeverința de bacalaureat* – pentru candidații care se înscriu la studii universitare de licență. Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, ori cu adeverință de bacalaureat (pentru promoția 2025), care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscrși la concursul de admitere.
- j) prin excepție de la lit. g, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2024-2025, UOC se poate interconecta cu SIIR, în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ;
- k) *foaia matricolă (situație școlară)* aferentă studiilor efectuate la liceu și, după caz, facultate (în cazul înscrierii la studii universitare de master);
- l) *atestatul de recunoaștere a diplomei* eliberat de MEC sau *adeverința de recunoaștere a diplomei* pentru candidații care au absolvit în anul 2025 și care, la momentul înscrierii, nu sunt în posesia diplomei de studii. Adeverința este eliberată de către CNRED cu titlu provizoriu, până la prezentarea diplomei finale de către solicitant; în situația în care candidatul nu prezintă diploma finală până la data înmatriculării, universitatea va proceda la anularea înmatriculării, adeverința pierzându-și valabilitatea – valabil pentru candidații care au obținut atestatul sau adeverința de recunoaștere a studiilor fără asistența UOC;
- m) *adeverință medicală* eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii este aptă din punct de vedere medical pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I* și nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică;
- n) *dovada de achitare a taxei de înscriere* (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă) sau, unde este cazul, adeverința ori documentele din care să rezulte motivul pentru *scutirea de taxă de înscriere*;
- o) *fotografie color* – după caz, tip buletin/carte de identitate;
- p) pentru cetățenii străini: certificat competență lingvistică **C1**/atestat de absolvire a cursului de inițiere/ an pregătitor.
- q) *documente* care atestă situația de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie (documente medicale/certificat de încadrare în grad de handicap), documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere) – dacă este cazul, în vederea scutirii de la plata taxei de înscriere;
- r) solicitare de echivalare a studiilor efectuate anterior și de înmatriculare în an superior, după caz.

(2) **Dosarul on-line de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II (pentru studenții admiși la un program de master din cadrul UOC)* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) declarație RGDP;
- b) *declarație* pe propria răspundere *privind autenticitatea* și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- c) *cererea-tip de înscriere* pentru concursul de admitere conform Art. 18, alin. 2 Regulament

UOC (se generează automat la înscriere);

- d) *certificatul de naștere*;
- e) *actul de identitate*;
- f) *certificatul de căsătorie*, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau alt document care certifică schimbarea numelui;
- g) *diploma de bacalaureat* obținută în România ori echivalentă sau diploma de bacalaureat – pentru candidații care se înscriu la studii universitare de licență. Candidații cu diplomă de bacalaureat care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscriși la concursul de admitere;
- h) *diploma de licență* obținută în România ori echivalentă sau, în cazul promoției 2025, adevărînța de licență pentru candidații care se înscriu la programe de studii de master;
- i) *foaia matricolă/supliment la diploma de licență*;
- j) *atestatul de recunoaștere a diplomei* eliberat de MEC sau *adeverința de recunoaștere a diplomei* pentru candidații care au absolvit în anul 2025 și care, la momentul înscrierii, nu sunt în posesia diplomei de studii. Adevărînța este eliberată de către CNRED cu titlu provizoriu, până la prezentarea diplomei finale de către solicitant; în situația în care candidatul nu prezintă diploma finală până la data înmatriculării, universitatea va proceda la anularea înmatriculării, adevărînța pierzându-și valabilitatea – valabil pentru candidații care au obținut atestatul sau adevărînța de recunoaștere a studiilor fără asistența UOC;
- k) *dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică* de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.
- l) *dovada calității de masterand în anul I* (confirmarea înmatriculării - adevărînță sau contract de studii semnat de rector), la un program de masterat din cadrul UOC, cu precizarea domeniului și tipului de loc (TX sau FTX);
- m) *adeverință medicală* eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii este aptă din punct de vedere medical pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II* și nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică;
- n) *fotografie color* – după caz, tip buletin/carte de identitate;
- o) *dovada de achitare a taxei de înscriere* (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă) sau, unde este cazul, adevărînța ori documentele din care să rezulte motivul pentru *scutirea de taxă de înscriere*;
- p) *documente* care atestă situația de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie (documente medicale/certificat de încadrare în grad de handicap), documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere) – dacă este cazul, în vederea scutirii de la plata taxei de înscriere;
- q) pentru cetățenii străini: *certificat competență lingvistică C1/atestat de absolvire a cursului de inițiere/ an pregătitor*.

(3) **Dosarul on-line de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I postuniversitar* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) *declarație RGDP*;
- b) *declarație* pe propria răspundere *privind autenticitatea* și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- c) *cererea-tip de înscriere* pentru concursul de admitere conform Art. 18, alin. 2 (se generează automat la înscriere);
- d) *certificatul de naștere*;

- e) *actul de identitate;*
- f) *certificatul de căsătorie*, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau alt document care certifică schimbarea numelui;
- g) *diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă* Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscrși la concursul de admitere.
- h) *foaia matricolă (situația școlară)* aferentă studiilor efectuate la liceu;
- i) *diploma de licență* obținută în România ori echivalentă sau, în cazul promoției 2025, *adeverința de licență* pentru candidații care se înscriu la programe de studii de master;
- j) *foaie matricolă licență/supliment la diploma de licență*
- k) *adeverință medicală* eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii este aptă din punct de vedere medical pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel I* și nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică;
- l) *dovada de achitare a taxei de înscriere* (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă) sau, unde este cazul, *adeverința ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere* Fotografie color, tip CI/BI
- m) *fotografie color – după caz, tip buletin/carte de identitate;*
- n) pentru cetățenii străini (dacă sunt locuri aprobate în regim postuniversitar): certificat competență lingvistică C1/atestat de absolvire a cursului de inițiere/ an pregătitor/scrisoare de acceptare, certificat recunoaștere/echivalare a studiilor

(4) **Dosarul on-line de candidatură** pentru înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică Nivel II postuniversitar* conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):

- a) *declarație RGDP;*
- b) *declarație* pe propria răspundere *privind autenticitatea și corespondența* dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
- c) *cererea-tip de înscriere* pentru concursul de admitere conform Art. 18, alin. 2 din Regulamentul UOC (se generează automat la înscriere);
- d) *certificatul de naștere;*
- e) *actul de identitate;*
- f) *certificatul de căsătorie*, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau alt document care certifică schimbarea numelui;
- g) *diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă* Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute), nu vor fi înscrși la concursul de admitere.
- h) *foaia matricolă* aferentă studiilor efectuate la liceu;
- i) *diploma de licență* sau act de studii corespunzător categoriei de studii universitare absolvite, în baza căruia se realizează înscrierea
- j) *foaie matricolă licență/supliment la diploma de licență*
- k) *dovada absolvirii Programului de formare psihopedagogică Nivel I* sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) *diploma de master;*
- p) *foaie matricolă masterat;*
- m) *adeverință medicală* eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana care urmează să se înscrie la studii este

aptă din punct de vedere medical pentru înscrierea la Programul de formare psihopedagogică Nivel II și nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu profesia didactică;

- n) *fotografie color* – după caz, tip buletin/carte de identitate;
- o) *dovada de achitare a taxei de înscriere* (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă) sau, unde este cazul, *adeverința* ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
- r) *atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;*
- s) pentru cetățenii străini: *certificat competență lingvistică C1/atestat de absolvire a cursului de inițiere/ an pregătitor.*

- (5) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la *Programul de formare psihopedagogică* de nivel II, respectiv la Programul de Studii de completare, prin susținere de diferențe, a formării psihopedagogice de nivel I/II într-o instituție de învățământ superior acreditată din România, este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.

Art. 11

- (1) Dosarul on-line de candidatură pentru cetățenii din statele terțe UE, SEE și CE (dacă sunt locuri alocate în regim postuniversitar la Programul de formare) va conține următoarele documente, în format pdf sau jpeg:
- a. *declarație RGDP;*
 - b. *declarație pe propria răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;*
 - c. *cererea-tip de înscriere* pentru concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
 - d. *certificatul de naștere* – împreună cu *traducere legalizată în limba română / engleză / franceză;*
 - e. *copie a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate* – împreună cu *traducere legalizată în limba română/engleză/franceză;*
 - f. *copie de pe pașaport* (paginile 1 – 4) valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii la care candidează;
 - g. *certificatul de căsătorie*, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau alt document care certifică schimbarea numelui – împreună cu *traducere legalizată în limba română/engleză/franceză;*
 - h. *documentele de studii originale (diploma / adeverința de bacalaureat / licență, respectiv foaia matricolă sau suplimentul la diplomă / situația școlară, împreună cu traducere legalizată în limba română/engleză/franceză):*
 - i. *emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga:* trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu **Apostila de la Haga;**
 - ii. *emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga:* trebuie să fie **supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă.**

- iii. scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate;
 - iv. lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea este publicată pe site-ul CNRED;
 - v. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea; diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, împreună cu traducere legalizată în limba română / engleză / franceză;
 - vi. prin excepție, în condițiile în care nu pot fi îndeplinite supralegalizările menționate mai sus, din motive bine întemeiate, se va proceda la recunoașterea documentelor cu avizele existente, cu condiția acceptării și de către MEC, prin eliberarea scrisorii de acceptare.
- i. prin excepție de la alin. h:
- în condițiile în care candidatul nu poate depune la înscriere traducerile legalizate solicitate, vor fi acceptate doar documentele emise într-o limbă de circulație internațională acceptată de MEC (engleză, franceză), iar traducerile legalizate în limba română vor fi depuse la înmatriculare sau într-un termen de maxim 1 lună de la înmatriculare;
 - pentru candidații din Maroc, Afganistan, ori alte state cu situații speciale (război, stare de alertă etc.), documentele pot fi validate fără supralegalizarea de către un notar, cu sau fără legalizare prin Apostila Haga, cu mențiunea că situația trebuie justificată pentru a o comunica la MEC; documentele vor fi validate cu avizul MEC, prin eliberarea scrisorii de acceptare;
- j. *foaia matricolă* (situația școlară) aferentă studiilor efectuate la liceu și, după caz, facultate, (în cazul înscrierii la studii universitare de master), împreună cu *traducere legalizată în limba română/engleză/franceză*; echivalarea notelor se va efectua de către CTA, care pot solicita expertiza comisiei de echivalare ECTS la nivel de universitate/CSS;
- k. *cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii*, care va fi utilizată în vederea obținerii scrisorii de acceptare, în cadrul MEC, completată la toate rubricile;
- l. *certificat/diplomă de absolvire a anului pregătitor / programului pregătitor de limba română* sau certificat de competență lingvistică pentru limba română conform Art. 3.
- m. *certificat de competență lingvistică pentru limba străină nivel minim B1*, pentru studiile universitare de licență/master cu predare în limbi străine, conform Art. 3;
- n. *adeverință medicală*, eliberată în ultimele 6 luni după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii (**apt pentru profesia didactică**) la care candidează; pentru persoanele cu dizabilități, adeverința medicală cu mențiunea „apt pentru studii universitare” va fi însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap.
- o. *fotografie color* – după caz, tip buletin/carte de identitate;
- p. *dovada de achitare a taxei de evaluare a dosarului* la CSS (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă);
- q. *dovada de achitare a taxei de înscriere* la concursul de admitere (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă) sau, unde este cazul, adeverința ori documentele din care să rezulte motivul pentru *scutirea de taxă de înscriere*;
- r. *declarație cu lista documentelor* depuse la dosar;
- (2) La înmatriculare candidații vor prezenta *dosarul cu documentele* de candidatură *în original*, vizate spre autentificare de către autoritățile de resort sau apostilate Haga, după caz, împreună cu *Scrisoarea de acceptare la studii* (valabilă doar pentru instituția de învățământ

superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv), și *pașaportul* cu viză valabilă în scop de „studii”, sub sancțiunea anulării procesului de admitere, fără returnarea taxelor de înscriere și de prelucrare dosar și fără posibilitate de contestație; orice schimbare în parcursul universitar în sens contrar înscrierilor din scrisoarea de acceptare inițială va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către MEC a unei noi scrisori de acceptare.

- (3) Candidații admiși și înmatriculați au obligația depunerii actelor de studii prevăzute la alin (1) lit. h și lit. i, în original, la înmatriculare, sub sancțiunea pierderii locului. Documentul solicitat la alin. (1) lit. l este valabil numai dacă este emis de MEC, nefiind acceptate documente emise în baza OMECTS 5553/2011 pentru echivalarea învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență.
- (4) Odată cu actele de studii, candidatul va prezenta documentele de stare civilă în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere a facultății. Pentru candidații care prezintă la înmatriculare doar documente în original, comisia tehnică de admitere are obligația de a asigura, în mod gratuit, fotocopierea documentelor solicitate.

5.2.3 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 12

- (1) Admiterea la *Programul de formare psihopedagogică*, program universitar sau postuniversitar, Nivel I și Nivel II, se face prin concurs, pe baza **Media generală a examenului de bacalaureat** sau a **Mediei generale a examenului de licență** și a unei **Probe de interviu**.
- (2) Structura protocolului de interviu se postează pe site-ul FPSE-DPPD <http://dppd.univ-ovidius.ro/>
- (3) Concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică*, program universitar sau postuniversitar, Nivel I și Nivel II se organizează în două sesiuni, în condiții identice din punct de vedere al activităților, în lunile iulie și septembrie. Cea de-a doua sesiune se organizează în cazul în care în urma primei sesiuni au rămas neocupate locuri, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

Art. 13

- (1) Proba interviu se desfășoară conform calendarului aprobat în Consiliul DPPD și Senatul UOC, în format fizic (on-site).
- (2) Pentru proba interviu, candidații vor fi distribuiți pe comisii. Programarea pe comisii, precum și data, locul și ora de desfășurare a probei interviu vor fi afișate pe site-ul web al DPPD.
- (3) Candidații trebuie să se prezinte la data și sala unde are loc proba interviu cu 30 de minute înainte de ora programată.
- (4) Candidații se vor identifica prin intermediul cărții de identitate și al legitimației de concurs emise de platforma de admitere.
- (5) În timpul examinării este interzisă comunicarea candidatului cu orice altă persoană în afara membrilor comisiei de evaluare.
- (6) Candidatul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.
- (7) Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probei se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs.
- (8) În cazul neprezentării la proba interviu, candidatul este considerat absent și va fi declarat respins.

- (9) Proba interviu se desfășoară în baza protocolului de interviu (Anexa 4).
- (10) Evaluarea candidaților la proba interviu se face în baza unui barem de evaluare (Anexa 5).
- (11) Evaluarea candidaților se face cu note întregi de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de evaluare, nota finală rezultând din media aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator și poate fi exprimată prin număr cu două zecimale, fără rotunjire.
- (12) Nota minimă de admitere la Programul de formare psihopedagogică pentru toate nivelurile și formele este 6 (șase).
- (13) Rezultatul evaluării de la proba interviu nu poate fi contestat.
- (14) Pentru candidații cu dizabilități, măsurile privind egalitatea de șanse vor fi dispuse de CTA, după completarea Anexei 3 de către candidați.
- (15) Candidatul cu dizabilități / tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale poate solicita adaptarea probelor de admitere la nevoile sale specifice, prin depunerea unei cereri (Anexa 3) on-line, la CTA unde se înscrie. În conținutul solicitării, candidatul menționează particularitățile situației sale specifice
- (16) În funcție de situația candidatului, CTA analizează și decide asupra posibilității de organizare a concursului în acord cu solicitarea și comunică acestuia rezoluția. Rezoluția asupra solicitării candidatului se va consemna într-un proces verbal, semnat de toți membrii CTA și arhivat la dosarul de admitere al candidatului, împreună cu dovada comunicării rezoluției către candidat. O copie a PV va fi înaintată la CCA.

Art. 14

Pentru departajarea candidaților aflați pe ultimul loc, cu aceeași notă la proba interviu, se vor aplica următoarele criterii:

- Nivelul I: a) media obținută la examenul de Bacalaureat;
b) nota obținută în ultimul an de studii din liceu
- Nivelul II: a) media obținută la examenul de Licență
b) media anilor de studii licență

5.2.4 REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 15

- (1) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe paginile web ale UOC și FPSE-DPPD
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, în funcție de Metodologia de admitere proprie fiecărei facultăți, generându-se cel puțin trei tipuri de liste:
 - a) **Listele de verificare** (dacă este cazul) – sunt generate după încheierea procesului de înscriere și verificare a dosarelor valide; acestea conțin ordonarea candidaților în ordinea crescătoare a numerelor legitimațiilor de concurs, fără a conferi în nici un fel calitatea de admis/respins a candidaților. Aceste liste conțin, pentru fiecare candidat, mediile/notele care intră în calculul mediei generale de admitere, mediile/notele care constituie criterii de departajare, precum și o rubrică referitoare la eligibilitatea dosarelor. Candidații au obligația să-și verifice datele proprii și să sesizeze eventualele neconcordanțe, în termen de 24 de ore de la afișare, la comisia tehnică de admitere;
 - b) **Rezultate inițiale (provizorii)** - sunt primele rezultate ale concursului de admitere, și conțin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (calculată conform Metodologiei proprii a fiecărei facultăți). Acest rezultat poate fi contestat conform art. 30 din prezentul Regulament;
 - c) **Rezultatele intermediare** – conțin mediile generale de admitere definitive și sunt

actualizate pe toată perioada de înmatriculare, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat în termenul prevăzut prin Metodologia proprie a fiecărei facultăți. Aceste rezultate se actualizează periodic la 24 sau 48 de ore, conform calendarului fiecărei facultăți și anunțurilor care însoțesc rezultatele, până la ocuparea locurilor sau până la epuizarea listelor cu candidați;

- d) **Rezultatele finale** – sunt generate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul fiecărei sesiuni.
- (3) În urma finalizării celor două sesiuni de admitere se generează și se arhivează **Rezultatul final cumulativ** al candidaților înmatriculați, unde vor fi evidențiate locurile finanțate și locurile special bugetate.
- (4) Rezultatele inițiale ale Concursului de admitere se afișează pe categorii de *candidați admiși* (în ordinea descrescătoare a mediilor), *candidați în așteptare* și *candidați respinși* (în ordine alfabetică). Acest rezultat poate fi contestat conform art. 11 din prezenta Metodologie.
- (5) **Rezultatele finale** și **Rezultatele finale cumulative** vor fi generate pentru fiecare program de studii și formă de învățământ.

Art. 16

- (1) **Listele de verificare** conțin următoarele informații:
- mediile/notele care intră în calculul mediei generale de admitere;
 - mediile/notele care constituie criteriile de departajare;
 - o rubrică referitoare la eligibilitatea dosarelor.
- (2) **Rezultatele inițiale (provizorii)** și cele **intermediare** conțin următoarele informații:
- Candidații admiși pe locuri fără taxă, în limita locurilor repartizate;
 - Candidații admiși pe locuri cu taxă, în limita locurilor repartizate;
 - Candidații în așteptare;
 - Candidații respinși;
 - Candidații retrași.
- (3) **Rezultatele finale** conțin următoarele informații:
- Candidații admiși și înmatriculați pe locuri fără taxă, în limita locurilor repartizate;
 - Candidații admiși și înmatriculați pe locuri cu taxă, în limita locurilor repartizate;
 - Candidații respinși și candidați retrași (dacă este cazul).
- (4) **Rezultatele finale cumulative** conțin listele cumulative ale candidaților înmatriculați în cele două sesiuni de admitere (iulie și septembrie), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu specificarea sesiunii în care s-au înmatriculat:
- Candidații admiși pe locuri fără taxă, în limita numărului de locuri repartizate;
 - Candidații admiși pe locuri cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate.
- (6) Rezultatul final cumulativ al Concursului de admitere va fi validat în Consiliul Facultății în termen maxim de 3 zile lucrătoare de la publicare.
- (7) După aprobarea Rezultatului final cumulativ în Consiliul Facultății în termen de maxim o zi lucrătoare, facultățile/departamentele vor înainta către SSUOC Dispoziția de înmatriculare, în vederea emiterii Deciziei de înmatriculare.

Art. 17

- (1) Numărul candidaților declarați admiși nu trebuie să depășească capacitatea de școlarizare alocată fiecărui domeniu/program de studii.
- (2) Numărul candidaților admiși pentru locurile finanțate de la bugetul de stat nu trebuie să depășească cifra de școlarizare repartizată, aprobată de CA și Senat.

Art. 21

- (1) Contestațiile în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării listelor cu rezultatele inițiale ale concursului de admitere, respectând Calendarul admiterii FPSE-DPPD. Se acceptă doar contestații procedurale. Nota de la interviu nu poate fi contestată.
- (2) Contestațiile se depun online la secretariatul Departamentului pe adresa secretariat_dppd@univ-ovidius.ro
- (3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, respectând Calendarul admiterii FPSE-DPPD.
- (4) Rezultatele contestațiilor se comunică prin afișare pe site-urile UOC și FPSE-DPPD, în aceeași zi, de către CTA...
- (5) Memoriile sau cererile de orice natură referitoare la eventualele contestații depuse la universitate după afișarea rezultatului contestațiilor nu vor fi luate în considerare.

5.2.5 ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR**Art. 22**

- (1) Candidații declarați admiși în urma concursului au obligația să se înmatriculeze fizic în perioada precizată, conform Calendarului admiterii DPPD.
- (2) Înmatricularea se realizează, la secretariatul DPPD, în baza unui program de înmatriculare.
- (3) Candidații admiși sunt obligați să se înmatriculeze într-un interval maximum de 72 ore, conform Calendarului admiterii DPPD.
- (4) În cazul în care un candidat declarat „admis” nu se înmatriculează în intervalul precizat în Calendarul de admitere, acesta va pierde statutul de candidat „admis”.

Art. 23

Candidații admiși pe locuri cu taxă vor achita taxa de școlarizare până la data înmatriculării, astfel:

- a) pentru locurile cu taxă de la *Programul de formare psihopedagogică* Nivel I și Nivel II în regim universitar, 50% din valoarea taxei anuale de școlarizare, urmând ca tranșa a doua, de 50% din valoarea taxei de școlarizare, să fie achitată până la data stabilită în contractual de studii.
- b) pentru locurile de la *Programul de formare psihopedagogică* Nivel I și Nivel II în regim postuniversitar, taxa de școlarizare se achită integral.

Art. 24

La înmatriculare, candidații admiși vor prezenta dosarul cu următoarele documente:

- a) documentele de stare civilă, în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere;
- b) documentele de studii, în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere; Excepție fac documentele de studii depuse de studenții UOC în original la facultățile unde sunt înmatriculați. Acestea vor fi prezentate în copie simplă, certificate „conform cu originalul” de către candidați.
- c) dovada achitării taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverința sau documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
- d) dovada achitării taxei de școlarizare, conform art. 15 alin. (2), dacă este cazul;
- e) restul documentelor din dosarul de candidatură, în original.

5.2.6 CATEGORII DE TAXE

Art. 25

La concursul de admitere la *Programul de formare psihopedagogică* se percep următoarele **categorii de taxe**:

(1) **Taxe de înscriere la concurs**, în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UOC.

a) Candidații la Concursul de admitere desfășurat în cadrul FPSE-DPPD al UOC, pot achita **taxa de înscriere** la *Programul de formare psihopedagogică*, astfel:

- direct prin **PLATFORMA DE ADMITERE-ONLINE**

- prin ordin de plată sau mandat poștal (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă) cu următoarele detalii de plată:

Beneficiar - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Cod fiscal - 4301332

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Se vor preciza: **Numele și prenumele candidatului/ Taxă înscriere DPPD**

b) Taxele de înscriere nu se restituie candidaților.

c) Următoarele categorii de candidați (cu vârsta de până la 26 ani) beneficiază de scutire de la plata taxei **de înscriere și înmatriculare**, pe bază de acte doveditoare:

- orfani de unul sau ambii părinți – vor prezenta certificatul de deces al părintelui/părinților, în copie (format jpeg);
- copii din familii monoparentale – vor prezenta documente doveditoare (certificatul de naștere / hotărâre judecătorească etc.);
- salariați UOC – adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al UOC;
- copiii personalului aflat în activitate – vor prezenta adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este personal didactic sau didactic auxiliar în activitate;
- copiii personalului pensionat din sistemul de învățământ – vor prezenta talonul de pensie și adeverință de la locul de muncă unde a activat părintele;
- candidații proveniți din sistemul de protecție socială – vor prezenta adeverință eliberată de către Direcția Județeană pentru Protecția Copilului – la momentul înscrierii;
- persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie etc. – vor prezenta documente doveditoare (documente medicale, documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere).

(2) **Taxe de școlarizare** pentru *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I și Nivel II sunt stabilite de Consiliul **FPSE** și aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul UOC.

a) Regimul de taxă aferent studiilor pentru Nivelul I/II al pregătirii psihopedagogice în cadrul DPPD este același cu cel pe care cursantul/cursanta îl are în cadrul studiilor de licență/master la care este înmatriculat, pentru fiecare an de studiu, respectiv cu taxă/fără taxă. Schimbarea regimului de taxă de la facultate atrage după sine schimbarea regimului de taxă la Programul de pregătire psihopedagogică.

b) Candidații declarați admiși la *Programul de formare psihopedagogică* în regim *Postuniversitar* (Nivel I și Nivel II), vor urma acest Program doar în regim TX.

c) Candidații la Concursul de admitere desfășurat în cadrul DPPD - UOC, pot achita **taxa de școlarizare** la *Programul de formare psihopedagogică*, Nivel I/Nivel II, prin ordin de plată sau mandat poștal, cu următoarele detalii de plată:

Beneficiar - UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

Cod fiscal - 4301332

Banca - TREZORERIA CONSTANȚA

Cont IBAN - RO74TREZ23120F330500XXXX

Se vor preciza: **Numele și prenumele candidatului/Taxă școlarizare DPPD/specializare**

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 26

La sfârșitul sesiunii de admitere din iulie, CTA va transmite către CCA rezultatele admiterii și locurile neocupate propuse a fi scoase la concurs pentru sesiunea din septembrie. CCA aprobă scoaterea la concurs a acestora în sesiunea din septembrie.

Art. 27

- (1) Comisia de admitere la nivelul FPSE-DPPD cooperează cu Comisia centrală de admitere pe toată durata desfășurării concursului de admitere.
- (2) Comisia de admitere la nivelul FPSE-DPPD poartă responsabilitatea deplină pentru desfășurarea în bune condiții a admiterii la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.
- (3) Prezenta metodologie se completează cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii universitare de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2025 și se afișează la avizierul facultății și pe pagina web FPSE-DPPD*.

Art. 28

- (1) Pentru candidații cu dizabilități, măsurile privind egalitatea de șanse vor fi dispuse de CTA, după completarea Anexei 3 de către candidați.
- (2) Candidatul cu dizabilități / tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale poate solicita adaptarea probelor de admitere la nevoile sale specifice, prin depunerea unei cereri (Anexa 3 din Regulamentul UOC) on-line, la CTA unde se înscrie. În conținutul solicitării, candidatul menționează particularitățile situației sale specifice

Art. 29

La stabilirea criteriilor de selecție a candidaților, Comisia de admitere a FPSE-DPPD va avea în vedere evitarea oricăror forme de discriminare directă sau indirectă a candidaților.

Art. 30

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Psihologie și Științele Educației din data de 27.03.2025 (HCF nr.39/27.03.2025)

Art. 31

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința CA prin HCA nr. /..... și aprobată în ședința Senatului Universității „OVIDIUS” din Constanța prin HS nr. /.....

Data: 26.03.2025

Decan,
Conf.univ.dr. Raluca Silvia MATEI